

Na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych na potrzeby przeniesienia Oddziału Rehabilitacji Diennej z budynku przy ul. Broniewskiego 22, do budynku „A” w lokalizacji Arkońska 4.

zawarta w dniu r. w Szczecinie,
pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Szczecinie, XVII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593, NIP 851-25-37-954

zwanym **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

Dyrektora – Małgorzata Usielska

a

.....

z siedzibą w przy ul.

wpisanym w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej

NIP, REGON

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia pod nazwą:

opracowanie dokumentacji projektowo-kosztowej wraz z uzyskaniem wymaganych decyzji administracyjnych na potrzeby przeniesienia Oddziału Rehabilitacji Diennej z budynku przy ul. Broniewskiego 22, do budynku „A” w lokalizacji Arkońska 4.

2. Wykonanie przedmiotowej dokumentacji technicznej obejmuje:

2.1. Sporządzenie koncepcji funkcjonalno-przestrzennej zadania.

2.2. Sporządzenie dokumentacji projektowej obejmującej:

- projekt budowlany (4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF, Word i DWG).
- projekty wykonawcze (4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF, Word i DWG).
- przedmiar robót (4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF i ath),
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF i Word).

2.3. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF i Word).

2.4. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego (2 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej – format PDF i ath).

- 2.5. W ramach opracowania należy również uzyskać Decyzje Miejskiego Konserwatora Zabytków oraz inne niezbędne decyzje, pozwolenia aby uruchomić tryb administracyjny i uzyskać prawomocną decyzję o pozwoleniu na budowę.
- 2.6. Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych, w oparciu o wykonaną dokumentację.

Wykonawca prześle protokolarnie Zamawiającemu przedmiot zamówienia w terminie określonym w umowie wraz z oryginałami dokumentów, wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

§ 2

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot zamówienia (w projekcie) należy opisać za pomocą cech technicznych i jakościowych przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W przypadku braku Polskich Norm uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne; wspólne specyfikacje techniczne, Polskie Normy przenoszące normy europejskie, normy państw członkowskich Unii Europejskiej przenoszące europejskie normy międzynarodowe, Polskie Normy, polskie aprobaty techniczne.
2. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych ze względów technologicznych, ekonomicznych lub organizacyjnych Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji technicznej, stanowiącej przedmiot umowy, na znak towarowy, patent lub pochodzenie proponowanych w dokumentacji projektowej materiałów i urządzeń. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany umieścić dopisek: „dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych” oraz podać kryteria równoważności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji technicznej zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Wykonawca oświadcza, że osoby wykonujące zamówienie posiadają stosowne uprawnienia projektowe oraz wpisy na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.
5. Wszelkie prace niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia nie ujęte w zaproszeniu do złożenia oferty, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Zamawiający upoważni Wykonawcę na piśmie do występowania w jego imieniu przy wykonywaniu czynności formalno-prawnych, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia - uzyskanie wszelkich informacji i materiałów, oraz uzgodnień, opinii.
7. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do wszystkich obiektów, w których realizowany będzie przedmiot niniejszej umowy.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w terminie..... dni kalendarzowych od daty podpisania umowy (zgodnie z Formularzem ofertowym).
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy wykonać inwentaryzację i koncepcję (zawierającą w szczególności: rzuty kondygnacji wraz z zestawieniem pomieszczeń)
Zamawiający w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu przekazania dokona ewentualnych zmian i przedstawi Wykonawcy swoje uwagi na piśmie.
Wykonawca zobowiązany jest nanieść uwagi Zamawiającego w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma.
3. Przed opracowaniem dokumentacji Wykonawca winien wykonać inwentaryzację terenu, przyległych obiektów, sieci i przyłączy oraz części budynku w zakresie niezbędnym do projektowania.
4. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco prowadzić konsultacje robocze z Zamawiającym w celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych, w szczególności z Działem Technicznym, Głównym Energetykiem, Działem Aparatury Medycznej, Inspektora p.poż.. Dane kontaktowe do wyżej wymienionych działów stanowią załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do uzgadniania i dokonywania ewentualnych korekt projektu, przed jego ostatecznym zatwierdzeniem przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu przekazania dokona ewentualnych zmian i przedstawi Wykonawcy swoje uwagi na piśmie.
7. Wykonawca zobowiązany jest nanieść uwagi Zamawiającego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania pisma.

8. Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawionej dokumentacji zweryfikuje naniesienie wszystkich żądanych zmian. Po weryfikacji dokumentacji pod kątem zgodności wykonania z zawartą umową nastąpi podpisanie protokołu odbioru dokumentacji.
9. Wykonawca przekaze protokolarnie Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie określonym w umowie wraz z oryginałami dokumentów, wykazem opracowań oraz oświadczeniem o kompletności przedmiotu zamówienia z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
10. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał dotrzymać terminów, określonych w ust.1 Zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od niniejszej umowy odstąpić przed upływem wskazanego wcześniej terminu.

§ 4

Odbiór prac

1. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego (Dział Techniczny SPWSZ ul. Arkońska 4 budynek "W") w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
2. W razie stwierdzenia wad projektu w okresie rękopisem, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia nieodpłatnie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji technicznej jest protokół przekazania podpisany przez obie strony.
4. Procedura odbioru dokumentacji technicznej będzie odbywała się w następujący sposób:
 - a. przekazanie dokumentacji technicznej nastąpi w siedzibie Zamawiającego, fakt dokonania czynności przekazania dokumentacji technicznej Strony potwierdzą protokołem przekazania,
 - b. po otrzymaniu kompletnej dokumentacji technicznej Zamawiający ma prawo wnieść do niej uwagi. Sprawdzanie i weryfikacja dokumentacji Zamawiający dokona w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej przekazania.
 - c. Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od otrzymania uwag naniesie ewentualne zmiany do dokumentacji technicznej.
5. Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania poprawionej dokumentacji zweryfikuje naniesienie wszystkich żądanych zmian.
6. Po weryfikacji dokumentacji pod kątem zgodności wykonania z zawartą umową nastąpi podpisanie protokołu odbioru dokumentacji.
7. Podpisanie protokołu nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych przedmiotu umowy.
8. Po weryfikacji i ewentualnym uzupełnieniu dokumentacji o uwagi Zamawiającego wystawiony zostanie protokół odbioru dokumentacji.
9. Wykonawca zaopatrzy opracowaną dokumentację techniczną w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa w tym techniczno-budowlanymi, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane, bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, i że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 5

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie poszczególnych zadań przedmiotowej umowy wynosi:

Całkowita wartość wynagrodzenie ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł netto, zł brutto (słownie: 00/100 złotych brutto),

zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie jednej faktury wystawionej po wykonaniu powierzonego zadania.
3. Fakturę wynagrodzenia całkowitego brutto Wykonawca wystawi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy potwierdzony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Przez datę zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Nie przewiduje się zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonywane prace.
7. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu, bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wszelkich wadach dokumentacji technicznej dostrzeżonych przez niego.
2. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację techniczną będącą przedmiotem niniejszej umowy.
3. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady dokumentacji technicznej.
4. Wykonawca udzieli rękojmi za wady w dokumentacji technicznej, która wygaśnie wobec niego wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad dokumentacji technicznej w ustalonym obustronnie terminie, a w przypadku, gdy ich nie usunie, poniesie koszty powstałej szkody.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać cały zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia siłami własnymi/lub przy pomocy podwykonawców*
2. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca odpowiada, jak za własne działania i zaniechania.

§ 8

Osoby odpowiedzialne

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest tel. kont....., e - mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu niniejszej umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy tel. kont., e – mail
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy, przez co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

§ 9

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu umowy (..... dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy), strony ustalają karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, jednak nie dłużej niż do 30 dnia po terminie wskazanym w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu braku realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody (zgodnie z art. 471 k.c.).
4. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiany zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku:
 - a) przedłużenia terminów określonych w § 3 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, o okres zawiniony przez Zamawiającego.
 - b) zmian będących następstwem zmian obowiązujących przepisów prawa regulujących prawa i obowiązki Stron.
 - c) zmiany przepisów prawa, powodujących zmianę stawki podatku VAT.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 12

Prawa autorskie

1. Z dniem podpisania przez obie strony protokołu przekazania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji technicznej na następujących polach eksploatacji:
 - a) powielanie dokumentacji dowolną techniką,
 - b) wprowadzanie dokumentacji technicznej do pamięci komputera, przesyłanie,
 - c) wykorzystanie dokumentacji technicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem będzie wybór wykonawcy robót, będących przedmiotem dokumentacji technicznej, w szczególności poprzez włączanie jej części do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienie dokumentacji technicznej lub jej części wszystkim zainteresowanym postępowaniem,
 - d) dokonywanie zmian w dokumentacji technicznej przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnione,
 - e) publiczne udostępnianie, w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp do dokumentacji technicznej w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - f) skierowanie dokumentacji technicznej do realizacji.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania adaptacji dokumentacji technicznej, w tym również do wykorzystania jej części, dokonywania jej uzupełnień, modyfikacji oraz łączenia z innymi utworami.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
4. Sposób korzystania z dokumentacji technicznej przez Zamawiającego i inne osoby, będzie zgodny z charakterem i przeznaczeniem dokumentacji technicznej.
5. Przejęcie autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności dokumentacji technicznej oraz nośników, na których utrwalono dokumentację.
6. W dniu podpisania protokołu przekazania - o którym mowa w § 4 ust.1 umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemne oświadczenie każdego z projektantów - autorów dokumentacji technicznej, że nie będzie on wykonywał przysługujących mu osobistych praw majątkowych do dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw Zamawiającego do dokumentacji technicznej, a w szczególności upoważnia on Zamawiającego do decydowania o zachowaniu integralności dokumentacji technicznej, że nie będzie on wykonywał przysługujących mu osobistych praw majątkowych do dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw Zamawiającego do dokumentacji technicznej, a w szczególności upoważnia on Zamawiającego do decydowania o zachowaniu integralności dokumentacji technicznej.

§ 13

Gwarancja

1. Niezależnie od rękojmi Wykonawca, ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy z tytułu gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu odbioru a kończy z upływem terminu rękojmi albo gwarancji (w zależności co nastąpi później) udzielonej przez wykonawcę dokumentacji projektowej, który opracowuje ją na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Jeżeli w dokumentacji zostaną ujawnione błędy, pominięcia, dwuznaczności, brak spójności, nieprawidłowości lub inne wady (łącznie zwane „**Wadami**”) Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia na własny koszt bez względu na wcześniejszą zgodę, umowę lub protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania wszelkich wad dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania Zamawiającego do ich usunięcia.
5. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad dokumentacji w terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na poprawienie Dokumentacji, przez innego wykonawcę.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W czasie trwania niniejszej umowy oraz w okresie gwarancji strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o zmianie ich danych wskazanych w komparycji niniejszej umowy pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy mogą być wnoszone tylko na piśmie za obopólną zgodą stron w formie aneksu do niniejszej umowy pod rygorem nieważności i na zasadach wynikających z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie kwoty, które na podstawie postanowień niniejszej umowy Wykonawca powinien zwrócić Zamawiającemu mogą być kompensowane z wynagrodzeniem Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
6. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do zachowania poufności i tajemnicy zawodowej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy oraz przez okres gwarancji a także po ich zakończeniu.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

* niepotrzebne skreślić

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa