

Instrukcja dla Wykonawców

ZAMAWIAJĄCY:
Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie
ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z
ART.138 o USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

„Bieżąca obsługa prawna SPWSZ w Szczecinie w podziale na 2 zadania”

ZNAK: EP/220/89/2018

ZATWIERDZIŁ

z up. Dyrektora SPWSZ
Z-ca Dyrektora ds.Ekonomicznych

Małgorzata Szelażewicz

Szczecin, dnia 14.09.2018r.

ROZDZIAŁ I

Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem III Instrukcji.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w Instrukcji.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Instrukcji**.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Instrukcji.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty Wykonawcy spowodują jej odrzucenie przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez jednego Wykonawcę albo Wykonawców składających ofertę wspólną na więcej niż jedną część.
12. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty na więcej niż jedną część spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego oferty lub ofert tego Wykonawcy.
13. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z następującym oznaczeniem.

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie

ul. Arkońska 4

71-455 Szczecin

„Oferta na bieżącą obsługę prawną SPWSZ w Szczecinie w podziale na 2 zadania”

ROZDZIAŁ II

Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, musi być złożone wraz z ofertą wspólną Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.