

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



ISO 9001



Szczecin, dnia 18.12.2018 r.

Zaproszenie

do złożenia oferty cenowej na wykonanie świadczenia usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego systemu poczty pneumatycznej w kompleksie obiektów SPWSZ w Szczecinie z lokalizacją przy ul. Arkońska 4 oraz ul. A. Sokołowskiego 11 w postępowaniu o zamówienie do 30 000 Euro.

SPWSZ w Szczecinie prowadząc postępowanie o zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartość kwoty 30 tys. euro zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie świadczenia usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego systemu poczty pneumatycznej w kompleksie obiektów SPWSZ w Szczecinie w lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4 oraz przy ul. A. Sokołowskiego 11.

I Zakres zamówienia (CPV 507 00000 - 2)

A. Zakres zadania nr 1 dla lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4 obejmuje:

- 10 szt. stacji nadawczych i odbiorczych, 3 szt. zwrotnic, 1 szt. dmuchawy, oprogramowania sterującego wraz z komputerem. Produkt wykonany został w technologii Holenderskiej firmy TELECOM w oparciu o rozwiązania techniczne firmy SISTIK.

B. Zakres zadania nr 2 dla lokalizacji przy ul. Sokołowskiego 11 obejmuje:

- 24 szt. stacji nadawczych i odbiorczych, 9 szt. zwrotnic, 1 szt. dmuchawy, oprogramowania sterującego wraz z komputerem. Produkt wykonany został w technologii Szwajcarskiej firmy Swisslog Holding AG w oparciu o rozwiązania techniczne firmy Logzact.

II Zakres podstawowych czynności w szczególności obejmuje:

1. Zapewnienie konsultacji technicznych dla pracowników działu technicznego Zamawiającego,
2. Wykonywanie przeglądów, regulacji, itp. systemu poczty pneumatycznej raz na miesiąc oraz przeprowadzenie dezynfekcji rurociągu poczty pneumatycznej dwa razy w okresie trwania zlecenia t.j. w połowie oraz na koniec zlecenia, (zgodnie z ustalonym harmonogramem),
3. Dokumentowanie na bieżąco czynności serwisowych.
4. Serwisowanie oprogramowania sterującego pracą systemu poczty pneumatycznej,
5. Dokonywanie stosownych regulacji,
6. Czynności Zleceniobiorcy (przeglądy, konserwacje, naprawy) zapewniać winny utrzymanie wyrobu w należytym stanie technicznym zapewniającym ich optymalną sprawność, bezpieczne użytkowanie przy zachowaniu wymagań wytwórcy.
7. Podstawowe materiały eksploatacyjne niezbędne do wykonywania czynności konserwacyjnych i dezynfekcji zapewnia Zleceniobiorca (np. środek dezynfekcyjny, kleje, taśmy izolacyjne, kołki, nakrętki, rura transportowa do 1 m, kolana, itp. - do 1 szt., itp.)

III. Warunki realizacji zamówienia:

Zleceniobiorca na koniec każdego miesiąca będzie sporządzał protokół dla Zamawiającego (osobny dla każdej lokalizacji) z przeprowadzonych czynności serwisowych systemu zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Lokalizacje: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Wykonawca przystąpi do realizacji przedmiotu zamówienia po udzieleniu pisemnego zamówienia przez Zamawiającego i podpisaniu umowy.
2. Termin realizacji zamówienia 1 rok.

V. Warunki płatności:

1. Zleceniobiorca ujmie w cenie oferty wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w warunkach Zamawiającego określone w punkcie I.
2. Zleceniobiorca dostarczy Zamawiającemu fakturę (osobną dla każdej lokalizacji) oraz protokół serwisowy (osobny dla każdej lokalizacji) z przeprowadzonych czynności do 5 każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.
3. Zleceniobiorca wystawiać będzie faktury dla każdej lokalizacji za usługę objętą niniejszym zleceniem w okresach miesięcznych, płatność za wykonana usługę będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 30 dni po przekazaniu Zamawiającemu protokołów (serwisowego, dezynfekcji) i dostarczeniu Zamawiającemu faktury VAT.

VI. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zaleca wykonanie wizji lokalnej, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym;
 - a) dla lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4, osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Marek Cymkiewicz – specjalista działu technicznego SPWSZ w Szczecinie, tel. 91 813 95 30.
 - b) dla lokalizacji przy ul. A. Sokołowskiego 11, osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: Jacek Lisowski – z-ca kier. działu technicznego SPWSZ w Szczecinie, tel. 91 47 17 805.
2. Zleceniobiorca dołączy aktualne uprawnienia pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia w zakresie obsługi, montażu, remontów i konserwacji systemów poczty pneumatycznej.
3. Zleceniobiorca zapewnia telefoniczną dostępność konsultanta serwisowego w dni robocze od godziny 7.00 do godziny 15.00.
4. Zamawiający zapewnia lokalne wsparcie i dostępność pracowników działu technicznego Zamawiającego dla zgłaszanych usterek i awarii w godz. 7:00-14:30 w dni robocze.
5. Zamawiający zapewnia zdalny dostęp do sterownika systemu pocztą pneumatyczną.
6. Czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenia telefoniczne bądź e-mailowe wynosi:
 - a) do 1 godziny w godz. 7:00-15:00 w dni robocze,
 - 1) Przystąpienie do naprawy awarii następuje po:
 - a) otrzymaniu przez Zleceniobiorcę pisemnego zlecenia.
 - 2) Zleceniobiorca zobowiązuje się usunąć:
 - a) Usterkę w terminie do 1 godziny w godz. 7:00-15:00 w dni powszednie (bez wymaganego przyjazdu),
 - b) Naprawy - awarie do 24 h (w dni robocze) licząc od czasu pojawienia się serwisu na Obiekcie (zgodnie z p.l, ppk. 8)
2. Zleceniobiorca przekaże Zleceniodawcy protokół z dokonywanych napraw niezwłocznie po wykonaniu usługi.
3. Bieżące utrzymanie systemu poczty pneumatycznej obejmuje dokonywanie czynności, regulacji i drobnych napraw, mających na celu zachowania ich stanu technicznego i możliwości eksploatacji w stanie nie pogorszonym.
4. Inne prace nie wchodzące w zakres bieżącego utrzymania systemu poczty pneumatycznej będą traktowane jako działania serwisowe lub odrębne zlecenia. Przed rozpoczęciem wykonywania prac w ramach odrębnego zlecenia Zleceniobiorca powinien uzyskać - pod rygorem nieważności - zlecenie w formie pisemnej.
5. Czynności serwisowe będą wykonywane zgodnie z wymaganiami technicznymi producentów poszczególnych części składowych systemu poczty pneumatycznej oraz z innymi przepisami określającymi normy dopuszczającymi urządzenie do użytkowania oraz przepisami BHP i ppoż.
6. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, Zleceniobiorca nie może przenosić zakresu prac wynikającego z zamówienia na osoby trzecie.

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



VII. Sposób przygotowania oferty.

1. Zamawiający dopuszcza również składanie ofert tylko dla zadania nr 1 lub zadania nr 2.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ofertę musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w tekście muszą być parafowane.
5. Oferta musi obejmować całość zapytania ofertowego.
6. Ofertę należy złożyć do dnia 31.12.2018 r. do godziny 14.00 osobiście w sekretariacie szpitala (III p., budynek główny szpitala przy ul. A. Sokołowskiego 11 w Szczecinie) lub e –mailem: lisowski@spwsz.szczecin.pl, lub pocztą na adres szpitala dla lokalizacji przy u. A. Sokołowskiego 11 w Szczecinie.

VIII. Unieważnienie postępowania.

1. Niniejsze postępowanie unieważnione będzie w przypadku:
 - a, gdy nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie oferty będą nieważne,
 - b, gdy wybór najkorzystniejszej oferty będzie niemożliwy.
2. Zamawiający zastrzega sobie zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie, bez podania przyczyn, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego w przypadku skorzystania uprawnień wskazanych w pkt. VII.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów za wzięcie udziału w postępowaniu.

IX. Informacje dodatkowe.

1. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:
 - dla lokalizacji przy ul. Arkońskiej: Marek Cymkiej – specjalista działu technicznego SPWSZ w Szczecinie, tel. 91 813 95 30.
 - dla lokalizacji przy ul. A. Sokołowskiego 11: Jacek Lisowski – z -ca kier. działu technicznego SPWSZ w Szczecinie, tel. 91 47 17 805

Z poważaniem

p.o. Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjnych

inż. Kłyszcz Dziubala

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Umowa

Lokalizacja:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94