

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



Szczecin, dn. ¹⁵...02.2019 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W imieniu Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie zapraszam do złożenia oferty na odpłatny montaż sieci telewizji szpitalnej w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym w Szczecinie.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zamontuje w budynku Szpitala, system Telewizji Szpitalnej zwany dalej Siecią, w skład której wchodzi

- a. instalacja antenowa,
- b. stelaże do zawieszenia odbiorników,
- c. fabrycznie nowe odbiorniki telewizyjne umożliwiające odbiór telewizji naziemnej cyfrowej wraz z pilotami w ilości 18 sztuk o wymiarze przekątnej ekranu 32 cali i płaskim ekranie.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. WARUNKI PŁATNOŚCI.

1. Termin realizacji zamówienia **60 miesięcy**
2. Płatność za wykonane usługi będą dokonywane w terminie **21 dni** od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

III. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryterium, jakim będzie kierował się Zamawiający jest najniższa cena brutto za jeden odbiornik TV (cena brutto)

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- Wykonawca zapewni w ramach Sieci odbiór minimum 3 kanały telewizyjne.
- Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej osób trzecich w ramach prowadzonej działalności.

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

V. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
4. Ofertę podpisaną przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy należy złożyć:
 - osobiście w Kancelarii Zamawiającego, tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Szczecinie, znajdującej się przy ul. Broniewskiego 2, 71-455 Szczecin, pok. nr 311, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach 7³⁰ - 15⁰⁰,
 - na adres email truszczyńska@spwsz.szczecin.pl
5. Termin składania ofert upływa **22.02.2019 r. o godz. 13⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.

VI. OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTU

Do kontaktów w sprawie Zapytania upoważniona jest:

Anna Zygmunt, tel. (91) 813-95-73, e-mail: zygmunt@spwsz.szczecin.pl.

1. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i nie podlega zmianom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami**, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.
4. Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania Zamówienia, należytej staranności, wysokiej, jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
5. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane i parafowane.

7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
8. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Oferta, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIEŚNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIYU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH, DZ. URZ. UE L 2016.119.1, DALEJ - „RODO”)

- 1) Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 91 813 95 80.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli zostanie wybrana ważna oferta – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu umowę o dofinansowanie z dnia 7 grudnia 2017 r. nr RPZP.09.01.00-32-0004/17-00. Umowa jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego u kierownika Sekcji Organizacyjno – Prawnej lub na wniosek Oferenta wysłany na adres mailowy: zylukczapiewska@spwsz.szczecin.pl.
- 5) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres zgodnie z zapisami art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347, str. 320 z 20.12.2013 ze zm.) (zwanego dalej: rozporządzeniem ogólnym) – przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.
- 6) Niezależnie od postanowień pkt 4 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Niezależnie od postanowień pkt 4 i 5 powyżej, dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, którym jest:
 - 1) realizacja sprawozdawczości wewnętrznej – przy czym rezultaty przeprowadzonych analiz będą miały charakter zanonimizowany,
 - 2) realizacja kontroli wewnętrznej,

- 8) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane:
- 1) dostawcom systemów IT służących obsłudze administracyjnej Zamawiającego,
 - 2) podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
 - 3) podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Zamawiający.
- 9) Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe,
ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 10) Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 11) Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 12) Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub 3 RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
w Szczecinie
Malgorzata Usielska
Malgorzata Usielska

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy