



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



Szczecin, dnia 20.02.2019

Zapytanie ofertowe nr 11/AS/2019

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie
Zaprasza do złożenia oferty cenowej na przegląd stołów operacyjnych
Zgodnie z art. 6a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku o zamówieniach publicznych

1. Przedmiot zapytania:

Przeгляд stołów operacyjnych zgodnie z załącznikiem nr 1A

Termin realizacji zamówienia: Właściwy dla Wykonawcy, zgodnie z zaleceniami producenta stołów i datą ostatniego przeglądu wskazana w załączniku nr 1A.

2. Istotnie warunki zamówienia:

- a) Wykonawca ujmie w cenie oferty wszystkie koszty związane z realizacją usługi.
- b) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia który stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

3. Miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w Sekcji Aparatury i Sprzętu Medycznego przy ul. Arkońskiej 4 budynek „W” lub przesłać na adres e-mail: gabalski@spwsz.szczecin.pl

Termin składania ofert..... 15.03.2019.....

4. Warunki płatności:

Płatność w terminie 30dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za faktycznie wykonane przeglądy. Podstawą do wystawienia faktury są raporty z przeglądów oraz raporty z badania bezpieczeństwa elektrycznego.

5. Osoba(y) upoważniona(e) do kontaktu z Wykonawcami:

Cezary Gabalski tel.: 91 813 9545

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



6. Sposób przygotowania oferty:
Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej, w języku polskim, według **Załącznika nr 1** do Zapytania ofertowego oraz dołączyć wypełniony **załącznik nr 2** wraz z wymaganymi dokumentami.
7. Złożona oferta podlega ocenie przez zamawiającego zgodnie z zasadami:
- Kryterium oceny ofert stanowi cena (brutto) .
 - Wykonawca określa cenę brutto, cenę netto oraz wartość podatku VAT poprzez wypełnienie odpowiednich rubryk formularza ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - Cena brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należyty podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
 - Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki pisarskie , oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki , polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem , niepowodujące istotnych zmian w treści oferty , niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę , którego oferta została poprawiona .
 - Przyznanie punktów nastąpi przy zastosowaniu następującego wzoru:
1) Cena – 100%
Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt}$$

.....
(sporządził)

p.o. Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjnych

inż. Klaudiusz Dziubała

.....
(zatwierdził)