



AT.220.7. .2019.PW/Z

Szczecin, 26.08.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Wykonie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń administracyjnych na rozbiórkę obiektów budowlanych usytuowanych na terenie Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie, przy ul. A. Sokołowskiego 11 (obręb 4015 działka 2/9 i 2/10) wraz z budową utwardzonego i ogrodzonego placu na praso kontenery.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny

ul. Arkońska 4

71-455 Szczecin

NIP: 851-25-37-954

<http://www.spwsz.szczecin.pl>

tel. 91 813 90 00

2. TRYB POSTĘPOWANIA

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, którego celem jest dokonanie rozeznania rynku oraz udzielenia zamówienia z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- 2.2. Zamawiający może, w oparciu o przekazane oferty, dokonać wyboru Wykonawcy. Niniejsze zaproszenie nie stanowi jednak zobowiązania Zamawiającego do udzielenie zamówienia
- 2.3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zaś w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy kodeksu cywilnego

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia;
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

kod CPV:

71.24.00.00-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

Lokalizacja:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94



71.25.00.00-5 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

71.32.00.00-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Sugerowany termin wykonania przedmiotu zamówienia do 90 dni od daty podpisania Umowy/Zlecenia.;

5. WYMAGANE DOKUMENTY

- 5.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu;
- 5.3. Potwierdzenie należytego wykonania usługi, udokumentowane referencjami, że w okresie ostatnich pięciu lat wykonał dokumentację na przynajmniej 2 (wymagających pozwolenia na budowę) rozbiórki obiektów budowlanych wraz z uzyskaniem

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 6.1. Wszelkie pytania odnoszące się do przedmiotu zamówienia należy przysyłać na adres mailowy wdowiak@spwsz.szczecin.pl i lisowski@spwsz.szczecin.pl
- 6.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień;
- 6.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, jednocześnie wydłużając termin przesłania niezbędnych dokumentów.

7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 7.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 7.3. Oferta musi obejmować całość zapytania ofertowego;
- 7.4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobą upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane i parafowane;
- 7.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym;
- 7.6. Każdy dokument powinien być czytelny;

Lokalizacja:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274



- 7.7. Oferta, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami co do treści;
- 7.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem **OFERTA na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rozbiórkę dla SPWSZ, A. Sokołowskiego 11, Szczecin**
 - 8.1.1. Osobiście w Kancelarii Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie w Szczecinie, przy ul. A. Sokołowskiego 11, od poniedziałku do piątku w godzina 7:30 – 14:30;
 - 8.1.2. Za pośrednictwem poczty tradycyjnej / kurierem na adres: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, ul. A. Sokołowskiego 11, 70-891 Szczecin;
- 8.2. Termin składania ofert **upływa 13.09.2019 r. o godzinie 11:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową/kurierską.

9. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 9.1. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
- 9.2. Cena podana w formularzu będzie ceną ostateczną;
- 9.3. Cena winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 9.4. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto;
- 9.5. Cena określona przez Wykonawcę została ustalona na okres ważności Zlecenia/umowy i nie będzie podlegać zmianie.

10. WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI

- 10.1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez strony protokół odbioru;
- 10.2. Wynagrodzenie całkowite wykonawcy określone zostanie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu
- 10.3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w trzech częściach na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT:

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94



- a. Część I – 60% - po odebraniu opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i złożeniu kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenie do Wydziału Urbanistyki i Administracji budowlanej Urzędu Miasta Szczecin;
- b. Część II – 30% - po otrzymaniu prawomocnego pozwolenia na budowę / zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia
- c. Część III – 10% - po zakończeniu prac rozbiórkowo – wyburzeniowych, których sporządzona dokumentacja dotyczy

10.4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

11. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium cena – 100%
- 11.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której wykonawca zaproponował najniższą cenę przy założeniu że złożona przez Wykonawcę oferta nie będzie uznana za nieważną;
- 11.3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny

12. OTWARCIE I OCENA OFERT:

- 12.1. Otwarcie ofert nastąpi **13.09.2019 r. o godzinie 12** w siedzibie Zamawiającego (Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie, w lokalizacji A. Sokołowskiego 11, w Dziale Technicznym (klatka E));
- 12.2. Treść ofert musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 12.3. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z zapisami zapytania ofertowego;
- 12.4. Oferta zostanie uznana za nieważną, w przypadku:
 - 12.4.1. Przedłożone dokumenty nie spełnią warunku udziału w postępowaniu;
 - 12.4.2. Oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami zapytania ofertowego lub obciążona błędami;
 - 12.4.3. Jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub zawierać będzie nieprawdziwe informacje;
 - 12.4.4. Proponowana cena będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
 - 12.4.5. Oferta będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny;
- 12.5. Oferta uznana za nieważną nie podlega dalszej ocenie;
- 12.6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełnienia jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania ofert;

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274



- 12.7. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty;
- 12.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrana ofertę.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 13.1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
- 13.1.1. Gdy nie zostanie złożona żadna oferta, lub wszystkie oferty będą nieważne;
- 13.1.2. Gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy;
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

14. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 14.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 14.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od terminu otwarcia ofert.

p.o. Z-ca DYREKTORA
ds. Administracyjnych
inż. Klaudjusz Dziubała

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94