

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



Szczecin, 10.02.2020 r.

AE.2020.09.2020.HS

ZAPYTANIE OFERTOWE

Dotyczy: Opracowanie studium wykonalności zgodnie z wymaganiami Regulamin konkursu prowadzonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa II Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie 2.10 Zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł, Numer konkursu: RPZP.02.10.00-IZ.00-32-K03/20, na działce nr 2/9 oraz 2/10 obręb 4015 w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym przy ul. A. Sokołowskiego 11, w Szczecinie.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie
ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin, NIP: 851-25-37-954
<http://www.spwsz.szczecin.pl>
tel. (91) 813 90 00, fax (91) 813 90 09

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie studium wykonalności zgodnie z wymaganiami Regulamin konkursu prowadzonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa II Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie 2.10 Zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł, Numer konkursu: RPZP.02.10.00-IZ.00-32-K03/20, w tym:

- 1.1. Zebranie informacji i przeprowadzenie niezbędnej analizy do opracowania Studium Wykonalności, opracowanie analiz wraz z analizą finansowo - ekonomiczną i analizą techniczną, przygotowanie załączników do Studiów oraz innych wymaganych dokumentów zgodnie z zaleceniami Instytucji Zarządzającej.
- 1.2. Udział w spotkaniach organizowanych w siedzibie Zamawiającego związanych realizacją przedmiotu zamówienia.
- 1.3. Analiza kryteriów oceny projektu oraz udzielenie Zamawiającemu wskazówek dotyczących zakresu rzeczowego projektu, które przyczynią się do uzyskania dofinansowania.
- 1.4. Opracowanie Studium Wykonalności, które stanowić będzie załącznik do wniosku aplikacyjnego dla projektu należy sporządzić zgodnie z:
 - 1.4.1. wymaganiami Regulamin konkursu prowadzonego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, Oś priorytetowa II Gospodarka Niskoemisyjna, Działanie 2.10 Zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł, Numer konkursu: RPZP.02.10.00-IZ.00-32-K03/20;
 - 1.4.2. innymi wymogami związanymi z charakterem opracowania.
- 1.5. Niezwłoczne i bezpłatne uzupełnienie, poprawienie i aktualizacja Studium Wykonalności i analiz do momentu uzyskania pozytywnej opinii z Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (IZ) oraz aktualizacji danych w trakcie realizacji zadania gdy będzie to niezbędne i zalecane przez IZ nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymanego powiadomienia o konieczności

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

uzupełnienia, poprawienia lub aktualizacji. Opracowanie musi być aktualne na dzień przekazania go do Zamawiającego,

- 1.6. Dostarczenie Studium wraz z załącznikami oraz analiz w wersji papierowej oraz na nośniku elektronicznym w wersji edytowalnej, zgodnie z wymogami:
 - 1.6.1. część opisowa – plik edytora tekstów (np. MS Word, LibreOffice Writer) lub aktywny pdf (z możliwością przeszukiwania),
 - 1.6.2. część obliczeniowa – plik arkusza kalkulacyjnego (np. MS Excel, LibreOffice Calc) umożliwiający weryfikację poprawności dokonanych wyliczeń (odblokowane formuły), oraz w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach.
- 1.7. Wszystkie dokumenty Wykonawca zobowiązuje opracować z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi i zaleceniami Instytucji Zarządzającej.
- 1.8. Wykonawca wykona przedmiot umowy z materiałów własnych i na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.

Przedmiotem studium wykonalności będzie analiza inwestycji polegającej na budowie elektrowni fotowoltaicznej, o mocy około 500kW_e, składającej się ze źródła pozyskiwania i przetwarzania energii promieniowania słonecznego na energię elektryczną, urządzeń techniczno-technologicznych przetwarzających wytworzoną energię elektryczną do parametrów użytkowych odbiorców energii, linii kablowych służących przesyłaniu wytworzonej energii oraz infrastruktury technicznej towarzyszącej, związanej z eksploatacją, nadzorem technicznym elektrowni oraz ochroną i bezpieczeństwem.

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA:

2.1. Wiedza i doświadczenie:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 2.1.1. wykazą się należytych wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali, zakończyli także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych, każdą z wymienionych usług:
- 2.1.2. co najmniej 1 usługę polegającą na wykonaniu studium wykonalności, którego zakresem była analiza inwestycji dotyczącej odnawialnych źródeł energii o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł.

- 2.2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty Wykazu usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług. Ocenie będą podlegać tylko usługi, do których zostały przedstawione dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY. SPOSÓB OBLICZENIA CENY. WYKAZ DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ NIEZBĘDNYCH DO ZŁOŻENIA WRAZ Z OFERTĄ:

- 3.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 3.2. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
- 3.3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dane zadanie.
- 3.4. Oferta musi zawierać:
 - 3.4.1. cenę netto oraz brutto,
 - 3.4.2. wykaz usług wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - 3.4.3. odpowiednie pełnomocnictwa lub dokumenty (np. odpisy z rejestru) wykazujące umocowanie podpisującego ofertę do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy),

- 3.5. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż polski należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski. W razie rozbieżności uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 3.6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
- 3.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić albo wycofać swoją ofertę.
- 3.8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Wersja robocza studium wykonalności – do 10 marca 2020 r.
- 4.2. Wersja ostateczna studium wykonalności – do 18 marca 2020 r.

5. KRYTERIA OCENY OFERT. BADANIE I OCENA OFERT:

- 5.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:
cena brutto – 100%
sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto w ofercie ocenianej}} \times 100$$

- 5.2. Oferta złożona, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane w rankingu zgodnie z ilością uzyskanych punktów w kolejności od oferty najwyższej ocenionej do oferty najniższej ocenionej.
- 5.3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów oraz będzie spełniała wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
- 5.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 5.6. W trakcie oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert.
- 5.7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - 5.7.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 5.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz
 - 5.7.3. inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5.8. Zamawiający jest uprawniony wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych dokumentów bądź innych dokumentów wymaganych na podstawie Zaproszenia. Dopuszcza się korespondencję mailową.

- 5.9. Wykonawca pozostaje związany swoją ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Zaproszeniu, nie dłużej jednak niż do dokonania wyboru innej oferty albo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 6.1. W przypadku przekazywania dokumentów lub zapytań, należy przysyłać je za pośrednictwem e-mail: miczysko@spwsz.szczecin.pl
- 6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
- 6.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 6.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania przed upływem terminu składania ofert.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

- 7.1. Oferty należy składać:
- 7.1.1. Osobiście w Kancelarii Zamawiającego tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, znajdującej się przy ul. Arkońskiej 4, codziennie w dni pracy Zamawiającego, w godzinach 7:30 – 14:30,
- 7.1.2. Za pośrednictwem poczty na adres: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespołowy w Szczecinie, ul. Arkońska 4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania przez Wykonawcę terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data nadania oferty przesyłką pocztową czy kurierską.
- 7.2. Termin składania ofert upływa 18.02.2020r. o godz. 08:30. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską lub wysłania pocztą elektroniczną.
- 7.3. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom.

8. ODRZUCENIE OFERTY:

Zamawiający odrzuci ofertę, która:

- 8.1. jest niezgodna z KC,
- 8.2. jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia,
- 8.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 8.4. zawiera rażąco niską cenę, to jest cenę, która wzbudziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia udzielanego na podstawie Zaproszenia i wątpliwości te nie zostały usunięte w wyniku wyjaśnień i dowodów złożonych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego,
- 8.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 8.6. Wykonawca sprzeciwił się poprawieniu przez Zamawiającego innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
- 8.7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 8.8. nie będzie zawierała wymaganych Zaproszeniem dokumentów lub/i oświadczeń, a oferent mimo pisemnego wezwania do uzupełnienia oferty nie przedstawi Zamawiającemu właściwych dokumentów lub/i oświadczeń lub dokumenty nie będą potwierdzały spełnianie wymagań określonych w Zaproszeniu.

9. ZMIANA TREŚCI ZAPROSZENIA:

- 9.1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaproszenia.
- 9.2. Zamawiający, dokonując zmiany treści Zaproszenia, może jednocześnie przedłużyć termin składania ofert, o czym powiadomi Wykonawców poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej, na której zamieścił Zaproszenie.

10. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI:

- 10.1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokolarny odbiór prac przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego.
- 10.2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego faktury.

11. POSTANOWIENIA DODATKOWE:

- 11.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od terminu otwarcia ofert.

12. INFORMACJE DODATKOWE:

- 12.1. Wszelkich dodatkowych informacji udziela: Michał Zyśko tel. (91) 813 95 39.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Projekt umowy

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjnych

Klaudiusz Dziubiła

