

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



Szpital
bez bólu

EG.Z.220.12.2020.AT

Szczecin, dn. 10.11.2020 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Dzierżawa 5 szt. nowych jednakowych maszyn do czyszczenia podłóg wraz z usługą serwisową oraz szkoleniem pracowników dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie

NAZWA I ADRES DZIERŻAWCY

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie
ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin, NIP: 851-25-37-954
<http://www.spwsz.szczecin.pl>
tel. (91) 813 90 00, fax (91) 813 90 09

1. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wydzierżawiających. Powyższy przedmiot zamówienia jest zwolniony ze stosowania procedury ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 t.j. ze zm.).
- 1.2. Do czynności podejmowanych przez Dzierżawcę i Wydzierżawiających w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zaś w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 t.j. ze zm.).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia załącznik do niniejszego Zaproszenia (Załącznik nr 1)

3. TERMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI

- 3.1. 15 miesięcy 1 grudnia 2020 r. do 1 marca 2022 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim na formularzu ofertowym (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2).
- 4.2. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wydzierżawiającego – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów wymaganych w Zapytaniu Ofertowym. W przypadku działania Wydzierżawiającego przez pełnomocników, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie.
- 4.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wydzierżawiający, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 4.3.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 4.3.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 4.3.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4.3.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



- 4.4. Wydzierżawiający może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wydzierżawiający w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Dzierżawcy, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (określonymi przez Dzierżawcę w pkt. 2), w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. WYMAGANE DOKUMENTY DO OFERTY
- 5.1. Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, stanowiący Załącznik do Zaproszenia.
- 5.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku Wydzierżawiających występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z Wydzierżawiających).
- 5.3. Lista środków czyszczących, dedykowanych do zaproponowanych dzierżawionych maszyn wraz z kartami charakterystyki (punkt 2.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia) – *jeżeli dotyczy*
6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ DZIERŻAWCY Z WYDZIERŻAWIAJĄCYMI
- 6.1. W przypadku zapytań dotyczących oferty, należy przesyłać je na adres e-mail agntomczak@spwsz.szczecin.pl
- 6.2. Każdy Wydzierżawiający może zwrócić się do Dzierżawcy z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Dzierżawcy.
- 6.3. Dzierżawca zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego Zaproszenia przed upływem terminu składania ofert.
7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY
- 7.1. Wydzierżawiający może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7.2. Dzierżawca nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 7.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.4. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zapytania ofertowego.
- 7.5. Oferta powinna być podpisana przez Wydzierżawiającego lub osobę upoważnioną.
- 7.6. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
- 7.7. Oferta, dla których Dzierżawca określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 7.8. Wydzierżawiający może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
- 7.9. Wydzierżawiający ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT
- 8.1. Oferty należy składać na formularzu przygotowanym przez Dzierżawcę, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 8.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
- 8.3. Ofertę należy złożyć:
W formie papierowej w opisanej kopercie, na adres: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, Kancelaria, ul. Sokołowskiego 11, 70-891 Szczecin z dopiskiem OFERTA DO POSTĘPOWANIA EG.Z.220.12.2020.AT
- 8.4. Termin składania ofert upływa ~~18~~ listopada 2020 r. o godz. 11⁰⁰. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Dzierżawcy.
- 8.5. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax: 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax: 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



9. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 9.1. Cenę ofertową, obejmującą ceny jednostkowe elementów zamówienia, należy podać w druku stanowiącym Załącznik do niniejszego Zaproszenia.
- 9.2. Cena podana w formularzu będzie ceną ostateczną.
- 9.3. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9.4. Oferta winna zawierać cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zapytania, zgodnie z zapisami.
- 9.5. Ceny określone przez Wydzierżawiającego zostaną ustalone na czas trwania usługi i nie będą podlegały zwiększeniu.

10. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

- 10.1. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonywane będą po każdorazowym zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego.
- 10.2. Termin płatności – 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Dzierżawcy

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 11.1. I KRYTERIUM - CENA OFERTY 100%

12. OCENA OFERT:

- 12.1. Treść ofert musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
- 12.2. Dzierżawca dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
- 12.3. Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:
 - 12.3.1. przedłożone przez Wydzierżawiającego dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu,
 - 12.3.2. oferta będzie niezgodna z zapisami niniejszego zapytania lub obarczona błędami,
 - 12.3.3. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
 - 12.3.4. cena za zrealizowanie przedmiotu zapytania ofertowego będzie rażąco niska lub Wydzierżawiający w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - 12.3.5. oferta będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
- 12.4. Oferta uznana przez Dzierżawcę za nieważną nie podlega dalszej ocenie.
- 12.5. W toku badania i oceny ofert Dzierżawca może żądać od Wydzierżawiającego pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wydzierżawiający będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Dzierżawcę. Wyjaśnienia złożone do upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
- 12.6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Dzierżawca zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wydzierżawiającymi w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 12.7. Dzierżawca zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
- 12.8. Dzierżawca udzieli zamówienia temu Wydzierżawiającemu, który złoży najniższą cenę.

13. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 13.1. Dzierżawca wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta najtańsza.
- 13.2. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taką samą cenę, Dzierżawca spośród tych ofert wybierze ofertę, w której przedstawiony do realizacji zamówienia sprzęt będzie charakteryzował się najniższym poziomem hałasu mierzonym w decybelach.
- 13.3. Dzierżawca powiadomi Wydzierżawiającego, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



14. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

14.1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:

14.1.1. gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne,

14.1.2. gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.

14.2. Dzierżawca zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

14.3. Wydzierżawiającemu nie przysługują żadne roszczenia względem Dzierżawcy w przypadku skorzystania przez niego z uprawnienia wskazanego powyżej.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1. Dzierżawca nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

15.2. Wymagania dotyczące wadium. Dzierżawca nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

16. POSTANOWIENIA DODATKOWE

16.1. Dzierżawca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od terminu otwarcia ofert.

17. INFORMACJE DODATKOWE:

Wszelkich dodatkowych informacji udziela: Agnieszka Tomczak tel. (91) 44 27 432, adres e-mail: agntomczak@spwsz.szczecin.pl

Z upoważnienia
Dyrektora SPWSZ
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych
Małgorzata Szelągiewicz

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt Umowy

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94