



Narodowe Centrum
Badań i Rozwoju



SAMODZIELNY PUBLICZNY
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY
w Szczecinie



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na dostawę sprzętu pomocniczego i akcesoriów do przygotowania i przechowywania
materiału w Pracowni Reakcji PCR dla SPWSZ w Szczecinie
(nr EP/220/1RR/2021)

W imieniu Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Szczecinie, zwanego dalej „Zamawiającym”, zapraszam do złożenia oferty na wykonywanie zamówienia na dostawę sprzętu pomocniczego i akcesoriów do przygotowania i przechowywania materiału w Pracowni Reakcji PCR dla SPWSZ w Szczecinie udzielanego w ramach Projektu finansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu – przedsięwzięcia „Wsparcie szpitali jednoimiennych w walce z rozprzestrzenianiem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w leczeniu COVID-19” realizowanego na podstawie umowy (dalej – „Umowa o Dofinansowanie”) o wykonanie i finansowanie projektu pozakonkursowego [PREWENCJA I LECZENIE COVID-19] nr SZPITALA – JEDNOIMIENNE/27/2020 zawartej w dniu 20.11.2020r. na dofinansowanie Projektu: „Opracowanie nowoczesnych technologii laboratoryjnych, informatycznych i bioinformatycznych dedykowanych diagnostyce i prewencji zakażeń SARS CoV-2” spełniającego warunki przyznania dofinansowania w trybie 44c ustawy o NCBR, w ramach naboru „Wsparcie szpitali jednoimiennych w walce z rozprzestrzenianiem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w leczeniu COVID-19.

1. Nazwa i adres Zamawiającego
Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie,
ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin
tel. (91) 813 90 76, fax (91) 813 90 79
NIP: 8512537954
<http://www.spwsz.szczecin.pl>

Osoba do kontaktu w sprawie projektu: Marta Potiechin-Nowak
tel. 91-813-9075
e-mail przetargi@spwsz.szczecin.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia
 1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców w trybie **rozeznania rynku**;
 2. Do udzielenia niniejszego zamówienia, z uwagi na spełnienie przesłanek określonych w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. poz. 1842) w zw. z art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019r., poz. 1239), przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 2019 z późn. zm), nie stosuje się.
 3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia niniejszego Zaproszenia do składania ofert (dalej – „Zaproszenie”), uwzględniające postanowienia § 8 Umowy o Dofinansowanie, zaś w

Projekt finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu-przedsięwzięcia „Wsparcie szpitali jednoimiennych w walce z rozprzestrzenianiem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w leczeniu COVID-19”

sprawach w nim nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1145 z późn. zm., dalej – „KC”) regulujące instytucję przetargu.

3. Kod CPV zamówienia:
42.51.30.00-5 - Urządzenia chłodnicze i mrozące
42.93.11.00-2 - Wirówki laboratoryjne i akcesoria

4. Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu pomocniczego i akcesoriów do przygotowania i przechowywania materiału w Pracowni Reakcji PCR dla SPWSZ w Szczecinie określonych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do Zaprośzenia).

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do Zaprośzenia** i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 6 do Zaprośzenia**.

5. Warunki udziału w postępowaniu
Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.
6. Opis sposobu przygotowania oferty Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą.
 1. Oferta musi zostać sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy.
 2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 3. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;
 - b) wypełniony formularz asortymentowo-cenowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaprośzenia;
 - c) parametry jakościowe, których wzór stanowi załącznik nr 3 do Zaprośzenia,
 - d) wymagane warunki graniczne których wzór stanowi załącznik nr 4 do Zaprośzenia;
 - e) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i nieistnieniu konfliktu interesów, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Zaprośzenia,
 - f) odpowiednie pełnomocnictwa lub dokumenty (np. odpisy z rejestru) wykazujące umocowanie podpisującego ofertę do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy),
 - g) dokumenty opisujące oferowane urządzenia (stron katalogowych lub folderów, ulotek informacyjnych, itp.) – w j. polskim dla oferowanych urządzeń, pozwalających na potwierdzenie ich zgodności w zakresie wymagań określonych przez Zamawiającego w załączniku nr 4 do Zaprośzenia.

UWAGA! W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składane są odrębnie przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż polski należy złożyć wraz z jego

tłumaczeniem na język polski. W razie rozbieżności uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
 6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić albo wycofać swoją ofertę.
 7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
 8. Cena oferty brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
 9. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wszelkie rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
 10. Wszelkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
-
7. Oferty częściowe
Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
 8. Oferty wariantowe
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 9. Termin wykonania zamówienia: do 6 tygodni od zawarcia umowy.
 10. Kryteria oceny ofert. Badanie i ocena ofert
 1. Kryterium oceny ofert stanowią:
 - a) Cena – kryterium o wadze 60 %,
 - b) Parametry jakościowe - kryterium o wadze 40 %,
 2. Przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „cena” nastąpi przy zastosowaniu następującego wzoru [C]

najniższa cena brutto

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{cena brutto w ofercie ocenianej}} \times 60$$

Punkty zostaną przyznane na podstawie zaofferowanej ceny całkowitej brutto, podanej w załączniku nr 2 do Zaproszenia

Przyznanie punktów w kryterium „parametry jakościowe” – „Czas instalacji zamrażarki niskotemperaturowej oraz wirówek maksymalnie do 4 tygodni od podpisania umowy” - 40%

Sposób przyznania punktów w kryterium „parametry jakościowe – ” Czas instalacji zamrażarki niskotemperaturowej oraz wirówek maksymalnie do 4 tygodni od podpisania umowy” - 40%

- dla TAK – 40 pkt

-dla NIE – 0 pkt

Parametry jakościowe podlegające ocenie znajdują się w załączniku nr 3 do Zaproszenia, który po wypełnieniu należy załączyć do oferty.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + PJ$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena”,

PJ – punkty uzyskane w kryterium „parametry jakościowe”

3. Zamawiający podda ocenie w świetle przyjętego kryterium oceny ofert wyłącznie oferty, które nie zostały odrzucone lub zwrócone, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W trakcie oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach (i) oczywiste omyłki pisarskie, (ii) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz (iii) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający jest uprawniony wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty do uzupełnienia złożonych dokumentów wymaganych na podstawie Zaproszenia.
9. Wykonawca pozostaje związany swoją ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert określonego Zaproszeniu, nie dłużej jednak niż do dokonania wyboru innej oferty albo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
10. Zamawiający, zgodnie z art. 70³ § 2 KC, niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru.
11. W powiadomieniu oraz informacji, o których mowa w pkt 11 powyżej Zamawiający wskaże liczbę punktów przyznaną ofercie, która została wybrana oraz pozostałym ofertom.

11. Miejsce i termin składania ofert. Otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 21.01.2021r. do godz. 09:00.**
2. W przypadku składania oferty w formie pisemnej ofertę należy złożyć w Kancelarii SPWSZ w Szczecinie przy ulicy Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin, czynnej w dni powszednie od godz. 07:25-15:00.
3. Koperta powinna być opieczetowana pieczętka firmową i oznaczona następująco:
**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie
ul. Arkońska 4
71-455 Szczecin**

**„Oferta na dostawę sprzętu pomocniczego i akcesoriów do przygotowania i przechowywania materiału w Pracowni Reakcji PCR dla SPWSZ w Szczecinie–
ROZEZNANIE RYNKU ”,**

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej ofertę należy wysłać na adres e-mail przetargi@spwsz.szczecin.pl, o tytule **„Oferta na dostawę sprzętu pomocniczego i akcesoriów do przygotowania i przechowywania materiału w Pracowni Reakcji PCR dla SPWSZ w Szczecinie”, - nazwa Wykonawcy**
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania przez Wykonawcę terminu na złożenie oferty ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data nadania oferty przesyłką pocztowa czy kurierską.
6. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 21.01.2021r. o godz. 09:30** w Budyńku Administracji przy ulicy Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin w pok. 328.

12. Wybór oferty. Zamknięcie przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę niepodlegającą odrzuceniu, złożoną przez Wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu, który wykazał spełnianie warunków udziału w niniejszym postępowaniu, która została najwyżej oceniona w świetle przyjętych przez Zamawiającego kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert, co może nastąpić w szczególności gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) z uwagi na opóźnienia procedury udzielenia zamówienia świadczenie będące przedmiotem zamówienia w ramach Zaproszenia utraci dla Zamawiającego znaczenie,
 - 3) wystąpią istotne przyczyny organizacyjne uzasadniające zamknięcie przetargu bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zamknięcia przetargu bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert na każdym etapie postępowania, zarówno przed upływem terminu składania ofert, jak i po jego upływie.

13. Wykluczenie. Odrzucenie oferty. Zwrot oferty

1. Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
 - 1) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem postępowania udzielanego w ramach Zaprośzenia,
 - 2) są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykluczeniu podlegają również wykonawca: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznawana będzie za odrzuconą. O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
 - 1) jest niezgodna z KC,
 - 2) jej merytoryczna treść nie odpowiada treści Zaprośzenia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę, to jest cenę, która wzbudziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia udzielanego na podstawie Zaprośzenia i wątpliwości te nie zostały usunięte w wyniku wyjaśnień i dowodów złożonych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) Wykonawca sprzeciwił się poprawieniu przez Zamawiającego innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 8) nie będzie zawierała wymaganych Zaprośzeniu dokumentów lub/i oświadczeń, a oferent mimo pisemnego wezwania do uzupełnienia oferty nie przedstawi Zamawiającemu właściwych dokumentów lub/i oświadczeń lub dokumenty nie będą potwierdzały spełnianie wymagań określonych w Zaprośzeniu.
5. Ofertę złożoną po upływie terminu składania ofert określonym w Zaprośzeniu Zamawiający zwraca bez otwierania.

14. Zmiana treści Zaprośzenia

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaprośzenia.
2. Dokonaną zmianę Zaprośzenia Zamawiający przekaze Wykonawcom, do których wystosował Zaprośzenie.

3. Zamawiający, dokonując zmiany treści Zaproszenia, może jednocześnie przedłużyć termin składania ofert, o czym powiadomi w treści pisma dokonującego zmiany Zaproszenia.

15. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego oraz Wykonawców w trakcie rozeznania rynku mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. Marta Potiechin-Nowak, tel.918139075, e-mail przetargi@spwsz.szczecin.pl

16. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz asortymentowo-cenowy
3. Parametry jakościowe podlegające ocenie
4. Wymagane warunki graniczne
5. Projekt umowy
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
7. Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia oraz o braku konfliktu interesów
8. Protokół przekazania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
w Szczecinie
Małgorzata Usielska

