

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274



UMOWA NR

na opracowanie dokumentacji *projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń administracyjnych na rozbiórkę nieużytkowanych obiektów budowlanych oraz utworzenie wydzielonego miejsca pod praso kontenery na odpady, na terenie Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie, przy ul. A. Sokołowskiego 11 (obręb 4015 działka 2/9 , 2/15)*

zawarta w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespólnym w Szczecinie

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593,

NIP 851 – 25 – 37 – 954

zwanym **Zamawiającym**, którego reprezentuje:

Małgorzata Usielska - Dyrektor

a:

zwaną **Wykonawcą**, którą reprezentuje:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. W zakresie oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie (dalej – „Umowa”) Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń administracyjnych na rozbiórkę nieużytkowanych obiektów budowlanych oraz utworzenie wydzielonego miejsca pod praso kontenery na odpady, na terenie Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie, przy ul. A. Sokołowskiego 11 (obręb 4015 działka 2/9 , 2/15)
2. Szczegółowy wykaz wymaganych opracowań i dokumentów dotyczących przedmiotu zamówienia;
Dotyczy rozbiórki obiektów:
 - 1) szkic usytuowania obiektu budowlanego;
 - 2) opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych;
 - 3) opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia;
 - 4) pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inne dokumenty, których obowiązek dołączenia wynika z przepisów odrębnych ustaw, lub kopie tych pozwoleń, uzgodnień, opinii i innych dokumentów

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPÓLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274



- 5) projekt rozbiórki – jeżeli jest wymagany przez właściwy organ;
- 6) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na rozbiórkę lub prawomocnego zgłoszenia o zamiarze dokonania rozbiórki.
- 7) Uwaga: kompletną dokumentację niezbędną do wniosku do właściwego organu na rozbiórkę należy przekazać w 4 egz. - wersja papierowa oraz kompletną ostateczną wersję elektroniczną (edytowalną + PDF) - dla każdego obiektu odrębną.

Ponadto dla potrzeb przeprowadzenia postępowania przetargowego należy opracować:

- 8) Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 1 egz. W papierowej i wersja elektroniczna (edytowalna + PDF).
- 9) Specyfikacja techniczna Wykonania i Odbioru Robót – 1 egzemplarz w formie papierowej i wersja elektroniczna (edytowalna + PDF).
- 10) Informacja BIOZ – 1 egzemplarz w formie papierowej i wersja elektroniczna (edytowalna + PDF)

Dotyczy utwardzonego placu pod praso kontenery.

1. Projekt budowlany zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r, Dz. U. 1994 Nr 89 poz. 414, którego zakres i treść projektu budowlanego powinny być dostosowane do specyfiki i charakteru obiektu, stopnia skomplikowania robót budowlanych – 2 egz. + wersja elektroniczna (edytowalna + PDF).

Projekt budowlany powinien spełniać wymagania określone w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, lub w innych pozwoleniach

2. Uzyskanie opinii instytucji zewnętrznych koniecznych do wykonania kompletnego projektu – jeśli konieczne.
3. Informacja BIOZ – 1 egzemplarz + wersja elektroniczna (edytowalna + PDF).
4. Oświadczenia projektantów sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej.
5. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę / zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia.
6. Nadzór autorski w trakcie realizacji zadania (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy z 07.07.1994 – prawo budowlane z późniejszymi zmianami.
7. Dokumentacja do postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych;
 - a. Projekt wykonawczy – 4 egz. + wersja elektroniczna (edytowalna + PDF)
 - b. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 1 egz. + wersja elektroniczna (edytowalna + PDF)
 - c. Specyfikacja techniczna Wykonania i Odbioru Robót – 1 egzemplarz + wersja elektroniczna (edytowalna + PDF)

Szczegółowe wymagania do opisu przedmiotu zamówienia - dokumentacji projektowo-kosztowej:

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274



1. Dokumentację należy wykonać przy zachowaniu najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Dz.U. 2021 poz. 2280;
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 25 czerwca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Dz.U. 2021 poz. 1169;
 - c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, Dz.U. 2020 poz. 1609;
 - d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, Dz.U. 2021 poz. 2454;
 - e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, Dz.U. 2021 poz. 2458;
2. Wykonawca przy realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązany jest stosować się do wszelkich uwag, wskazówek i zaleceń Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania i wzajemnej współpracy przy realizacji wszelkich działań zmierzających do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. Wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi poprzez opracowanie przez Wykonawcę Dokumentacji Projektowo-kosztorysowej, o której mowa w ust. 1 i 2 powyżej.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać Przedmiot Umowy przy udziale osób posiadających wiedzę, doświadczenie i uprawnienia w przedmiotowym zakresie.

§ 2

TERMIN REALIZACJI. ODBIÓR

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania przedmiotu umowy **§ 1 ust. 2 i 3 w terminie 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy** oraz do sprawowania nadzoru autorskiego **od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych do dnia odbioru końcowego robót budowlanych, lecz nie dłużej niż 3 lata od dnia zawarcia Umowy.**
2. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy Strony uznawać będą dzień podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.
3. Świadczenia Wykonawcy wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy podlegać będą odbiorowi dokonywanemu przez Zamawiającego.
4. Przewiduje się odbiory częściowe:

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274



- 1) odbiór Dokumentacji Projektowo-kosztorysowej zgodnie z § 1 ust. 2 Umowy,
- 2) odbiór sprawowania nadzoru autorskiego do zakończenia robót budowlanych,
5. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi protokół odbioru. Dokumentem potwierdzającym wykonanie Umowy będzie protokół odbioru końcowego wydany przez Zamawiającego Wykonawcy, po zakończeniu realizacji usługi, o której mowa w ust. 4 pkt 2 powyżej.
6. Procedura odbioru będzie odbywała się w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca, na adres poczty elektronicznej Przedstawiciela Zamawiającego, wskazany w § 8 poniżej zgłosi gotowość do przekazania części Przedmiotu Umowy podlegającej odbiorowi (dalej – „Przedmiot Odbioru”),
 - 2) Zamawiający wyznaczy termin przekazania Przedmiotu Odbioru na dzień nie późniejszy niż 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w pkt 1) powyżej,
 - 3) przekazanie Przedmiotu Odbioru nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Dział Techniczny, w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 4) podczas czynności przekazania Przedmiotu Odbioru, Wykonawca wyda Zamawiającemu Przedmiot Odbioru w formie oraz w ilości egzemplarzy zgodnej z określoną w § 1 ust. 2 powyżej; w przypadku niekompletności Przedmiotu Odbioru Zamawiający uprawniony jest do odmowy jego przyjęcia,
 - 5) fakt dokonania czynności przekazania Przedmiotu Odbioru Strony potwierdzą protokołem,
 - 6) w terminie 14 dni od dnia przekazania Przedmiotu Odbioru, Zamawiający prześle Wykonawcy – na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Wykonawcy wskazany w § 8 Umowy, ewentualne uwagi,
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag Zamawiającego i dokonania stosownej modyfikacji lub uzupełnienia Przedmiotu Odbioru w terminie 7 dni od dnia przekazania uwag przez Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca zgłosi gotowość do przekazania poprawionego lub uzupełnionego Przedmiotu Odbioru, po ustanowieniu pkt 1)-4) stosuje się odpowiednio,
 - 9) Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia przekazania poprawionego lub uzupełnionego Przedmiotu Odbioru zweryfikuje naniesienie wszystkich żądanych zmian,
 - 10) w przypadku uwzględnienia wszystkich uwag Zamawiającego, Zamawiający sporządzi i prześle Wykonawcy do podpisania protokół odbioru;
 - 11) w przypadku nieuwzględnienia wszystkich uwag, Zamawiający wezwie Wykonawcę do poprawienia lub uzupełnienia Przedmiotu Odbioru w terminie przez siebie wyznaczonym, nie krótszym niż 3 dni,
 - 12) w przypadku bezskutecznego upływu terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w pkt 11) powyżej, Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od Umowy.
7. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych Przedmiotu Umowy i nie ogranicza ani nie wyłącza w żaden sposób uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi.

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274



WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie całości Przedmiotu Umowy jest cena brutto zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy w rozumieniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 KC.
2. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie Przedmiotowej Umowy (dalej – „Wynagrodzenie”) wynosi **brutto**:.....
3. Zapłata Wynagrodzenia następować będzie w ratach, na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej.
4. Część I – 30% - po odebraniu opracowanej dokumentacji na rozbiórkę lub Projektów_Rozbiórki/ oraz Projektu Budowlanego i złożeniu kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenia, do Wydziału Urbanistyki i Administracji budowlanej Urzędu Miasta Szczecin;
5. Część II – kolejne 60% - po otrzymaniu prawomocnego pozwolenia na rozbiórkę/ budowę lub/ zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia i przedłożeniu opracowanej dokumentacji wykonawczej, w tym przedmiarów oraz STWiOR i kosztorysów.
6. Część III – 10% - po zakończeniu prac rozbiórkowo – wyburzeniowych, których sporządzona dokumentacja dotyczy
7. Podstawą do wystawienia każdej z faktur będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty jakiegokolwiek należności należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela gwarancji na Dokumentację Projektowo-kosztorysową do chwili wygaśnięcia uprawnień Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi przysługujących w stosunku do wykonawcy robót budowlanych realizowanych na podstawie Dokumentacji Projektowo-kosztorysowej, ale na okres nie dłuższy niż 8 lat liczony od dnia zawarcia Umowy.
2. Bieg terminu Gwarancji na Dokumentację Projektowo-kosztorysową rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony protokołu odbioru Dokumentacji Projektowo-kosztorysowej, a kończy z upływem terminu rękojmi albo gwarancji (w zależności co nastąpi później) udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej Przedmiot Umowy.
3. Zakres Gwarancji obejmuje wszelkie wady Przedmiotu Umowy, rozumiane jako błędy, pominięcia, dwuznaczności, brak spójności, nieprawidłowości lub inne wady (dalej - „Wady”).

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPÓLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274



4. W przypadku ujawnienia Wad, Wykonawca zobowiązany jest usunąć je niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przesłania przez Zamawiającego zgłoszenia Wady.
5. Wszelkie zgłoszenia Wad Zamawiający przesyłać będzie na adres poczty elektronicznej przedstawiciela Wykonawcy, wskazany w § 10 Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszystkie zgłoszone Wady na własny koszt i ryzyko, z zachowaniem terminu określonego w ust. 4 powyżej.
7. Udzielenie Gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady Dokumentacji Projektowo-kosztorysowej, o której mowa w przepisach art. 556 i nast. Kodeksu cywilnego.
8. Strony wydłużają okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady poprzez zrównanie go z okresem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu udzielonej Gwarancji.
9. W przypadku nie usunięcia Wady lub Wad w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 5

PRAWA AUTORSKIE

1. Strony ustalają, że w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie, nieograniczone w czasie i przestrzeni, autorskie prawa majątkowe do wykonanych, w ramach wykonywania Przedmiotu Umowy, wszelkich projektów, opracowań i dokumentów rozumianych jako utwór przez Ustawę o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie i pobieranie pożytków,
 - 2) wprowadzanie do obrotu,
 - 3) użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 4) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 5) prawo do publicznego wystawiania, wyświetlania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) wprowadzenie do pamięci komputera lub dystrybucja w sieci komputerowej, na przykład w sieci wewnętrznej Zamawiającego lub w Internecie.
2. Wykonawca niniejszym udziela Zamawiającemu zgody na dokonywanie wszelkich zmian, przeróbek, adaptacji lub modyfikacji całości lub jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy oraz udziela, w rozumieniu art. 2 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, zgody na wykonanie autorskich praw zależnych do wobec całości lub jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy, jak również przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do zatwierdzania wykonania autorskich praw zależnych.
3. Jeżeli Wykonawca nie jest autorem któregośkolwiek z utworów wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy zobowiązany będzie, pod rygorem odstąpienia od Umowy, do wykazania Zamawiającemu skutecznego nabycia praw każdego z utworów w zakresie opisanym w ust. 1 i 2.

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274



4. Z chwilą odbioru i przyjęcia przez Zamawiającego każdego utworu wchodzącego w zakres Przedmiotu Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność jego egzemplarzy, które zostaną dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca niniejszym oświadcza Zamawiającemu, że w chwili przenoszenia praw autorskich, o których mowa powyżej, majątkowe prawa autorskie do każdego z utworów będą jego własnością w pełnym zakresie; majątkowe prawa autorskie będą wolne od jakichkolwiek obciążeń lub praw osób trzecich, oraz zarówno przeniesienie, jak i korzystanie z majątkowych praw autorskich nie narusza żadnych praw osób trzecich.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne naruszenie patentów, znaków handlowych, marek lub innych dóbr chronionych zgodnie z przepisami polskiego prawa. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego naprawienia na własny koszt wszystkich wyrządzonych poprzez działanie wskazane w poprzednim zdaniu szkód.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że świadczenia wchodzące w zakres Przedmiotu Umowy nie naruszają żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
8. W dniu podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 Umowy, Wykonawca prześle Zamawiającemu pisemne oświadczenie każdego z autorów dokumentacji wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy, w którym każdy z nich:
 - 1) zobowiąże się, że nie będzie wykonywał przysługujących mu osobistych praw autorskich do całości lub jakiegokolwiek części dokumentacji wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu nabytych przez niego praw autorskich,
 - 2) upoważni Zamawiającego do decydowania o zachowaniu integralności dokumentacji wchodzącej w zakres Przedmiotu Umowy, że nie będzie on wykonywał przysługujących mu osobistych praw majątkowych do dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw Zamawiającego do dokumentacji, a w szczególności upoważnia on Zamawiającego do decydowania o zachowaniu integralności dokumentacji.
9. Jeżeli zostanie zgłoszone do którejkolwiek ze Stron roszczenie, że Przedmiot Umowy narusza jakikolwiek istniejący patent, prawo autorskie, prawo do znaku towarowego lub inne prawo własności intelektualnej albo przemysłowej Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, jeżeli zgłoszenie zostało skierowane do Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt podjąć wszelkie działania mające na celu odparcie tego zarzutu, chyba, że uzna, iż zarzut jest zasadny.
10. W przypadku, gdy wytoczone zostanie przeciwko Zamawiającemu powództwo w związku z zarzutem naruszenia przez Wykonawcę praw własności intelektualnej albo własności przemysłowej osób trzecich, Wykonawca jest zobowiązany do wystąpienia z wnioskiem o przystąpienie do postępowania w charakterze interwenienta ubocznego i do zwrócenia Zamawiającemu poniesionych przez niego kosztów procesu. Zamawiający nie podejmie żadnych działań bez pisemnego zawiadomienia i przeprowadzenia z Wykonawcą konsultacji dotyczących dalszego postępowania.

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94



11. Odpowiednie prawa własności intelektualnej lub przemysłowej od osoby trzeciej lub niezwłocznie na swój koszt zastąpi albo zmodyfikuje odpowiednią część Przedmiotu Umowy lub całości Przedmiotu Umowy tak, aby nie naruszał on praw własności intelektualnej lub przemysłowej z zastrzeżeniem, że nie spowoduje to pogorszenia uzgodnionej w Umowie funkcjonalności. Wykonawca pokryje straty Zamawiającego powstałe w związku z dokonywaną modyfikacją Przedmiotu Umowy.

§ 6

PEŁNOMOCNICTWA

1. Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, upoważni na piśmie Wykonawcę lub wskazane przez Wykonawcę osoby do występowania w jego imieniu przy wykonywaniu czynności formalno-prawnych, niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy - uzyskanie wszelkich informacji i materiałów, oraz uzgodnień, opinii, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Zamawiający może odmówić udzielenia pełnomocnictwa wskazanej przez Wykonawcę osobie, jeżeli uzna że nie daje ona rękojmi należytego reprezentowania interesów Zamawiającego.
3. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do wszystkich obiektów, w których lub w związku z którymi realizowany będzie Przedmiot Umowy.

§ 7

KARY UMOWNE. Odstąpienie od Umowy

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Umowy w stosunku do terminu, określonego w § 2 ust. 1 Umowy - karę umowną w wysokości 700,00 zł za każdy dzień zwłoki; kara naliczana będzie nie dłużej niż do 30 dnia po terminie wskazanym w § 2 ust. 1 Umowy,
 - 2) w przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminu na usunięcie Wad, określonego w § 4 ust. 4 Umowy - karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
2. Zamawiającemu zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wartość naliczonych kar umownych.
3. Poza przepisami wskazanymi w przepisach prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonywania albo nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, mimo uprzedniego pisemnego wezwania Wykonawcy do wykonywania lub należytego wykonywania Umowy z wyznaczeniem ku temu stosownego terminu,
 - 2) jeżeli łączna kwota kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie ust. 1 przekroczy 30% wysokości Wynagrodzenia,-

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274



- 3) otwarcia likwidacji lub ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub przewidzenia w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym prowadzonym wobec Wykonawcy, zaspokojenia wierzycieli przez likwidację jego majątku, lub zarządzenia likwidacji majątku Wykonawcy na podstawie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978 z późn. zm.).
4. Odstąpienie przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 3 pkt 1) i 2) powyżej traktowane będzie jako odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy z uwagi na ziszczenie się przesłanki, określonej w ust. 3 powyżej, zostanie złożone nie później niż w terminie 30 dni od dnia ziszczenia się tej przesłanki.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone na piśmie i zawierać uzasadnienie.
7. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia.
8. Zapłata kar umownych następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążającej dla Wykonawcy.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania wszelkich naliczonych kar umownych z najbliższego wymagalnego wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.

§ 8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Pan Jacek Lisowski, tel. kont.: (91) 471 78 05, e-mail: lisowski@spwsz.szczecin.pl. Osobą odpowiedzialną za realizację Przedmiotu Umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest, tel. kont.:, e – mail:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.

§ 9

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jest możliwa w szczególności poprzez:
 - 1) przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu Umowy, określonego w § 2 Umowy, o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu w przypadku:

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274



- a) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających terminowe wykonanie robót, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - b) wystąpienia okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, uniemożliwiających Wykonawcy realizację Przedmiotu Umowy,
 - c) działania osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, będących Przedmiotem Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- 2) zmianę sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę przyczyni się do uzyskania wyższej jakości Przedmiotu Umowy, bądź większej użyteczności Przedmiotu Umowy ocenianych z uwzględnieniem celu, jakiemu ma on służyć, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) zmianę Wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian, a zmianie ulega wysokość podatku VAT oraz – odpowiednio – Wynagrodzenie (brutto);
 - 4) zmianę wysokości Wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zamiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 5) zmianę Wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zamiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 6) zmianę zakresu Przedmiotu Umowy przewidzianej do realizacji przez podwykonawców, w tym powierzenie realizacji przez podwykonawcę części zamówienia, którą pierwotnie Wykonawca przewidywał do osobistego wykonania, jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia oraz jednocześnie dostarczyć zamawiającemu oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust. 1 i dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia nowego podwykonawcy (takie jak obowiązywały w przedmiotowym postępowaniu);
 - 7) zmianę sposobu wykonania Przedmiotu Umowy, terminu wykonania Przedmiotu Umowy lub Wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawa, o ile zmiana taka ma wpływ na sposób wykonania, termin lub koszty wykonania Przedmiotu Umowy.

Lokalizacje:
71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274



3. Zmiana wysokości Wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4) i 5) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu Umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. Zmiana wysokości Wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4) i 5) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W celu dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4) i 5) Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę lub stawki minimalnej lub zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości należnego wynagrodzenia. Brak złożenia wniosku o aneks w terminie określonym w zdaniu poprzednim skutkować będzie uznaniem, iż zmiana przepisów nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.
6. W wyniku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4) i 5) powyżej, Wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianami przepisów prawa, o których mowa w ust. 2 pkt 4) i 5), od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających te zmiany. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, wskazanych w Umowie, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy.
7. Wraz z wnioskiem o aneks, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawca składa uzasadnienie zawierające w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie oraz wskazanie daty, od której nastąpiła zmiana przepisów prawa skutkująca zmianą wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 4) i 5), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa ust. 2 pkt 4) i 5),

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274



- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5).
9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 5), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
10. W terminie do 30 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 8-10 stosuje się odpowiednio.
12. Nie stanowią zmiany Umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
 - 2) danych teled adresowych, osób wskazanych w Umowie,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W czasie trwania Umowy oraz w okresie Gwarancji i rękojmi za wady Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o zmianie ich danych wskazanych w komparycji Umowy pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania Umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.
3. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz bez uprzedniej pisemnej zgody Województwa Zachodniopomorskiego (dalej – „podmiot tworzący”).

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274



4. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego, jak i Zamawiającego jest nieważna.
5. Wykonawca i jego personel zobowiązani są do zachowania poufności i tajemnicy zawodowej przez cały okres obowiązywania Umowy oraz przez okres gwarancji a także po ich zakończeniu.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia

Lokalizacje: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 27 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94