

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest legalizacja i naprawa wag medycznych i niemedycznych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie w lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4 i ul. A. Sokołowskiego 11 przez okres 24 miesięcy.

Wykaz wag medycznych i niemedycznych:

L.p.	RODZAJ WAG
1.	Waga klasy dokładności I (laboratoryjna)
2.	Waga klasy dokładności II (laboratoryjna)
3.	Waga niemowlęca/lekarska do 20 kg
4.	Waga lekarska do 200 kg
5.	Waga do 200 kg
6.	Waga powyżej 200 kg do 500 kg

2. Zakres legalizacji i naprawy obejmuje:

- 2.1. legalizacja wag medycznych i niemedycznych;
- 2.2. naprawa wag medycznych i niemedycznych.

3. Legalizacja i naprawa wag medycznych i niemedycznych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie .

- 3.1. Legalizacja, którego dowodem będzie uzyskanie świadectwa legalizacji medycznych i niemedycznych przeprowadzana będzie przez Wykonawcę w sposób powtarzalny przez okres 24 miesięcy, co potwierdzone będzie wpisem do paszportu technicznego lub protokołem z przeprowadzonej czynności potwierdzonym przez Zamawiającego.
- 3.2. Legalizacja i naprawa wag medycznych i niemedycznych wykonywana będzie w terminie ustalonym każdorazowo z pracownikiem Działu Technicznego SPWSZ w Szczecinie w poszczególnych lokalizacjach.
- 3.3. Legalizacja i naprawa wag medycznych i niemedycznych stanowi podstawowy zakres przedmiotu zamówienia (umowy).
- 3.4. Koszt legalizacji i umowy stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** wraz z kosztem dojazdu. Wynagrodzenie będzie stanowiło krotność legalizowanych wag.

4. Serwis (awaryjny) wag medycznych i niemedycznych.

- 4.1. Serwis awaryjny obejmuje wszystkie rodzaje wag medycznych i niemedycznych znajdujących się w SPWSZ w Szczecinie w obu lokalizacjach.
- 4.2. Serwis (awaryjny) wag medycznych i niemedycznych obejmuje:
- wykonanie czynności diagnostycznych urządzeń, które uległy awarii;
 - określenie charakteru i rodzaju awarii;
 - określenie zakresu robót do wykonania przywracających należyty stan techniczny i sprawność urządzenia;
- 4.4. Serwis awaryjny odbywa się na wezwanie Zamawiającego - telefoniczne, pisemne lub e-mailem.
- 4.5. **Czas reakcji serwisu awaryjnego** na przystąpienie do usunięcia awarii, usterki, zakłócenia w pracy, wykonania naprawy lub wykonania wymiany:
- w przypadku awarii zakłócającej pracę szpitala – bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od wezwania;
 - w przypadku konserwacji i awarii nie mających wpływu na pracę obiektu do **36 godzin** od wezwania.
- 4.6. Serwis awaryjny wykonywany jest odpłatnie w oparciu o **stawkę za 1 roboczogodzinę** i nie stanowi podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia (umowy). Stawka końcowa roboczogodziny zawiera wszystkie narzuty, dojazd, za wyjątkiem podatku VAT.
- 4.7. W przypadku, gdy usunięcie awarii wymaga wymiany części zamiennych, serwisant niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu ofertę cenową zakupu części zamiennych.
- 4.10. Zamawiający może zaakceptować ofertę cenową dostawy części zamiennych lub nabyć wymagane części zamienne samodzielnie, poza umową zawartą z Wykonawcą.
- 4.11. Po akceptacji przez Zamawiającego oferty cenowej Wykonawcy dotyczącej części zamiennych lub po nabyciu wymaganych części przez Zamawiającego na rynku, Wykonawca przybywa na miejsce realizacji prac i dokonuje usunięcia awarii, wykorzystując nabyte przez Zamawiającego części zamienne.
- 4.12. Wykonawca sporządza pisemny protokół z przeprowadzonych czynności serwisowych (w ramach usunięcia awarii).
- 4.13. Koszty, jakie poniesie Wykonawca, w trakcie awaryjnej interwencji serwisowej, tj. części zamienne nie są zawarte w cenie przedmiotu niniejszego postępowania i będą rozliczane zgodnie z warunkami określonymi w ofercie (po akceptacji Zamawiającego). Koszt roboczogodziny oraz zwarty w niej koszt dojazdu rozliczany będzie na podstawie cen złożonych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 4.14. **Czas usunięcia usterki wymagającej wymiany urządzeń, podzespołów**, od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego, zamówienia złożonego przez Wykonawcę na materiały i wymianę wszystkich elementów, części serwisowanych wynosi **maksymalnie do 15 dni**.

5. Legalizację i naprawę wag medycznych i niemedycznych należy prowadzić zgodnie z:

- 5.1. dokumentacją techniczną urządzenia,
- 5.2. aktualnymi przepisami eksploatacji urządzeń.

6. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

- 6.1. W trakcie świadczenia usług Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów wewnętrznych Zamawiającego w miejscu świadczenia usług.
- 6.2. Podczas wykonywania prac na terenie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
- 6.3. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody spowodowane z jego winy, w trakcie świadczenia usług.
- 6.4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia identyfikacji swoich pracowników wykonujących usługę na terenie Zamawiającego poprzez trwałe oznaczenie na odzieży wierzchniej lub posiadanie identyfikatora.
- 6.5. Wykonawca każdorazowo zgłasza Zamawiającemu swój przyjazd i przystąpienie do prac oraz ich zakończenie.

7. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

7.1. Wykonawca nie odpowiada za szkody spowodowane przez ukryte wady urządzeń na majątku Zleceniodawcy.

8. OSOBY DO KONTAKTU ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO:

1. Zadanie nr 1 dla lokalizacji przy ul. A. Sokołowskiego 11: Magdalena Jarząbek – specjalista . działu technicznego SPWSZ w Szczecinie, tel.: 91 44 27 403 (w dniach roboczych w godzinach 7.00 – 14.30), e-mail: magjarzabek@spwsz.szczecin.pl
2. Zadanie nr 2 dla lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4: Małgorzata Jackowicz– specjalista działu technicznego SPWSZ w Szczecinie, tel.: 91 813 95 36 (w dniach roboczych w godzinach 7.00 – 14.30), e-mail: jackowicz@spwsz.szczecin.pl

DZIAŁ TECHNICZNY
SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH

Magdalena Jarząbek