

<b>PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY DOSTAWY</b>
---------------------------------------------

<b>Data sporządzenia protokołu:</b>	
<b>Dotyczy Umowy nr:</b>	
<b>Nazwa i adres Wykonawcy:</b>	
<b>Miejsce Lokalizacji:</b>	

<b>SPECYFIKACJA DOSTAWY</b>
-----------------------------

L.p.	Nazwa asortymentu	Liczba sztuk	Uwagi
1.			
2.			
.....			

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostawę zrealizowano zgodnie/niezgodnie\* z warunkami określonymi w Umowie.
2. Dostarczone narzędzia są fabrycznie nowe/nie są fabrycznie nowe\* i nie noszą śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania/noszą ślady uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.\*
3. Dostarczone narzędzia są zgodne/niezgodne z Umową\*, a ich parametry są zgodne/nie są zgodne z określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Uwagi:

.....  
 .....

Pieczęć Wykonawcy	Podpis Wykonawcy
Pieczęć Działu Zaopatrzenia SPWSZ	Podpis i pieczęć przedstawiciela Działu Zaopatrzenia SPWSZ
Pieczęć Miejsca Lokalizacji SPWSZ	Podpis i pieczęć przedstawiciela SPWSZ w Miejscu Lokalizacji

Powyższy protokół potwierdzający należyte wykonanie Umowy i podpisany „bez uwag” jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

\*niepotrzebne skreślić