

OGŁOSZENIE

o wszczęciu przetargu nieograniczonego nr EG.274.45.2022

dotyczącego wydzierżawienia części budynku przy ul. Arkońskiej 4, użytkowanego przez Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, zwany dalej „Wydzierżawiającym”, z przeznaczeniem na **adaptację pomieszczeń, wyposażenie i prowadzenie bufetu ogólnodostępnego na okres 120 miesięcy [60 + 60 miesięcy] (10 lat) od daty podpisania umowy.**

I. PRZEDMIOT OGŁOSZENIA

- I.1. Dzierżawa, na okres 120 miesięcy od dnia podpisania umowy, pomieszczeń o łącznej powierzchni 74,27 m², zwanych dalej „Przedmiotem dzierżawy”, znajdujących się na parterze w części budynku PR 1 przy ul. Arkońskiej 4, umiejscowionym na działce nr 3/38, obręb 2036, w Szczecinie, będącej własnością Województwa Zachodniopomorskiego, pozostającej w użytkowaniu Wydierżawiającego, zwanej dalej „Nieruchomością”, dla której Sąd Rejonowy w Szczecinie, XII Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr SZ1S/00226588/7.
- I.2. Nieruchomość jest ujęta w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego Uchwała nr XXXIII/888/17 z dnia 12.09.2017r (poz. 37).
- I.3. Wydierżawiający oświadcza, że posiada na czas nieoznaczony, prawo nieodpłatnego użytkowania ww. Nieruchomości, oraz że Nieruchomość ta nie jest obciążona prawem na rzecz osób trzecich.
- I.4. Postępowanie przetargowe dotyczy części budynku.

II. PRZEZNACZENIE PRZEDMIOTU DZIERŻAWY

- II.1. Przedmiot dzierżawy przeznaczony jest na organizację i prowadzenie bufetu ogólnodostępnego.
- II.2. Przedmiot dzierżawy znajduje się na parterze części budynku PR 1 przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie i oznaczony na mapce stanowiącej Załącznik nr 1 do *Regulaminu i warunków przetargu*.
- II.3. Prace adaptacyjne wraz z zakupem materiałów, należą do Dzierżawcy. Materiały do prac wykończeniowych, przed zastosowaniem, wymagają akceptacji Wydierżawiającego.
- II.4. Celem dzierżawy jest prowadzenie bufetu, przy czym Dzierżawca jest zobowiązany zapewnić, na własny koszt i ryzyko, wyposażenie pomieszczeń w sposób umożliwiający świadczenie usług gastronomicznych, tj. oferowanie w bufecie codziennie co najmniej podstawowego zestawu obiadowego przygotowanego z półproduktów oraz zgodnie z zasadami zdrowego żywienia (tzw. „danie dnia”) oraz ciepłego dania bezmięsnego lub półmięsnego (typu pierogi, naleśniki, krokiety itp.) przechowywanie produktów takich jak nabiał, warzywa, owoce, mięso, produkty garmażeryjne; przygotowanie strefy przeznaczonej do konsumpcji; wprowadzanie do sprzedaży towarów posiadających atesty i gwarancje jakości.
- II.5. Dzierżawca wprowadzi do oferty handlowej bufetu artykuły przemysłowe i higieniczne typu: mydło, szczoteczki do zębów chusteczki higieniczne, dezodoranty oraz inne artykuły ułatwiające pobyt w szpitalu w czasie hospitalizacji.

III. WADIUM

- III.1. Wadium w wysokości **340,- zł** należy wpłacić na konto Wydierżawiającego nie później niż **na 3 dni przed terminem otwarcia ofert** (kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty).
- III.2. Wadium należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Wydierżawiającego w **PEKAO S.A. nr 79 1240 6292 1111 0010 7561 6657**.
- III.3. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Wydierżawiającego.
- III.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Wydierżawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami.
- III.5. Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, wadium zostanie zwrócone niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni od zamknięcia, odwołania lub unieważnienia postępowania.
- III.6. Wadium Oferenta, którego oferta została wybrana zostanie zaliczone w poczet czynszu za dzierżawę.

IV. OPŁATY

- IV.1. Minimalna wartość czynszu za dzierżawę wynosi 1 709,70 zł [stanowi iloczyn wielkości powierzchni, tj. 74,27 m² i ceny za dzierżawę 1 m² powierzchni, tj. 23,02 zł netto].
- IV.2. Do kwoty czynszu, ustalonego na podstawie najkorzystniejszej oferty, doliczony zostanie podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
- IV.3. Czynsz będzie naliczany co miesiąc, według ceny podanej w wybranej ofercie, opłacany z góry, w terminie do 21 dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wyzdierżawiającego.
- IV.4. Stawka za dzierżawę 1 m² powierzchni będzie waloryzowana, zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonym przez Główny Urząd Statystyczny i nie częściej niż jeden raz w roku.
- IV.5. Dzierżawca pokryje koszty zużycia mediów zgodnie z Zasadami rozliczania mediów stanowiącymi Załącznik nr 3 do projektu umowy.

V. OFERTA

- V.1. Oferta powinna zawierać:
 - V.1.1. wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - V.1.2. kopię dowodu wniesienia wadium;
 - V.1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - V.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - V.1.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- V.2. **Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem faktycznym i prawnym Przedmiotu Dzierżawy oraz Regulaminem i warunkami przetargu, w którym szczegółowo określono sposób przygotowania oferty.**
- V.3. Przygotowaną ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, do dnia **19.09.2022 r.** do godziny **9.00** w Kancelarii Wyzdierżawiającego w Szczecinie, przy ul. Broniewskiego 2.
- V.4. Część jawna, na której nastąpi **otwarcie ofert** odbędzie się w dniu **22.09.2022 r.** o godzinie **10.30**, przy ul. Broniewskiego 2 w Sali Konferencyjnej p. III.
- V.5. O wynikach przetargu Oferenci zostaną poinformowani na piśmie w ciągu 3 dni od daty zamknięcia przetargu.
- V.6. Przedmiot dzierżawy można zobaczyć w dni robocze w terminie od **06.09.2022 r.** do **16.09.2022 r.** w godzinach **8.00 – 14.00**, po uprzednim uzgodnieniu terminu.
- V.7. Wyzdierżawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia, odwołania lub unieważnienia niniejszego postępowania przetargowego bez wybrania którejkolwiek z ofert.

VI. Szczegółowych informacji udziela Dział Gospodarczy, w dni robocze, w godzinach 7:30–14:00, tel. 91 813 95 73.

VII. Każdy Oferent może zwrócić się do Wyzdierżawiającego z zapytaniem dotyczącym przedmiotu postępowania, przesyłając pytanie na adres e-mail: agakozaarska@spwsz.szczecin.pl lub galkowska@spwsz.szczecin.pl

Wydzierżawiający ogłosi w formie przewidzianej dla Ogłoszenia o wszczęciu przetargu treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami, nie ujawniając źródła zapytania.

Wydzierżawiający nie udzieli odpowiedzi na zadane pytania, które wpłyną później aniżeli na 5 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert.

VIII. *Z Regulaminem i warunkami przetargu* można się zapoznać w siedzibie Wydierżawiającego przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie - Dział Gospodarczy.