



## SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
www.spwsz.szczecin.pl  
NIP: 851-25-37-954 REGON: 000290274  
Numer rejestrowy w BDO 000028674  
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



Nr EA.2 /2024/DP

Szczecin, dnia 29.04.2024r.

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

świadczenie usług doradczych w zakresie benchmarkingu i optymalizacji pracy SPWSZ w Szczecinie

#### NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie (dalej – „SPWSZ”)

Ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin, NIP 851-25-37-954

<http://www.spwsz.szczecin.pl>

tel. (91) 813 90 00

#### I. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
2. Do udzielenia niniejszego zamówienia, z uwagi na fakt, iż jego wartość szacunkowa jest niższa niż 130.000 zł, nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm., dalej – „PZP”).
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zaproszeniu do składania ofert (dalej - |”Zaproszenie”), zaś w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług doradczych w zakresie benchmarkingu i optymalizacji pracy SPWSZ w Szczecinie, obejmujące analizę danych za okres od 01.01.2024r. do 30.06.2024r.

1. Usługa polegać będzie na:
  - a) udostępnieniu dedykowanego narzędzia informatycznego wraz z co najmniej dwiema wizytami wdrożeniowymi w siedzibie Zamawiającego, w ramach których:
    - nastąpi uruchomienie narzędzia informatycznego wraz z usługą objętą niniejszym zamówieniem, zgodnie z Harmonogramem wdrożenia stanowiącym Załącznik nr 1 do Wzoru umowy,

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax. 91 462 04 94

- zostaną przeprowadzone szkolenie dla co najmniej 60 pracowników Zamawiającego zgodnie z Harmonogramem wdrożenia stanowiącym Załącznik nr 1 do Wzoru umowy, potwierdzone Listą szkoleń stanowiącą Załącznik nr 3 do Wzoru umowy,
- b) analizie danych historycznych do celów porównawczych za okres 01.01.2023r. - 31.12.2023r., kalkulacji kosztów leczenia i przychodów poszczególnych typów przypadków medycznych,
- c) przygotowaniu co najmniej dwóch kalkulacji wskaźników efektywności pracy Zamawiającego (czas pobytu pacjentów w szpitalu, zyski/straty, przychody, udział kosztów rodzajowych) w odniesieniu do jednostek organizacyjnych i przypadków medycznych za okres:
  - I-III 2024r.
  - I-VI 2024r.
- d) weryfikacji osiągniętych wyników poszczególnych oddziałów i całego szpitala Zamawiającego oraz ich porównanie z uśrednionymi wynikami z innych szpitali (benchmarking) w okresach kwartalnych,
- e) analizie średniej wartości hospitalizacji rozliczonej w ramach tzw. ryczaftu, w porównaniu do roku poprzedniego w analogicznym okresie rozliczeniowym tj. miesiąc, kwartał,
- f) udostępnieniu funkcji do samodzielnego modelowania zmian w pracy szpitala Zamawiającego na bazie osiągniętych wyników,
- g) weryfikacji rozliczeń z NFZ, ze wskazaniem przypadków błędnych i nieoptymalnych oraz zaproponowaniem korekt w postaci raportu comiesięcznego,
- h) opracowaniu dwóch raportów Jednorodnych Grup Pacjentów – JGP z aktualizacją kwartalną,
- i) opracowaniu dwóch raportów przypadków powikłanych i przedłużonych z aktualizacją kwartalną,
- j) przygotowaniu dwóch raportów obciążenia SOR z aktualizacją kwartalną,
- k) przygotowaniu dwóch kompleksowych opisów analizy dla kadry Zarządczej Szpitala oraz indywidualnych opisów dla Ordynatorów poszczególnych oddziałów, przekazywanych w formie zwartych wydruków,
- l) przeprowadzeniu dwóch jednodniowych, ośmiogodzinnych wizyt konsultacyjnych połączonych z prezentacją raportów okresowych w celu prezentacji, konsultacji i szkolenia,
- m) bieżącym monitorowaniu stopnia realizacji kontraktów z NFZ prezentowanym sumarycznie dla całego szpitala Zamawiającego oraz w podziale na poszczególne ośrodki przez okres objęty analizą. W szczególności raport dotyczący realizacji kontraktów z NFZ zawierać ma następujące wskaźniki:
  - procent realizacji kontraktów z NFZ na zakończenie poprzedniego dnia i prognozę na koniec okresu rozliczeniowego,
  - wypracowaną kwotę kontraktów z NFZ w porównaniu do całkowitej wartości kontraktów,
  - prognozę kwoty, której nie wypracowano/kwoty, o którą przekroczono realizację w stosunku do całkowitej wartości kontraktów z NFZ na koniec okresu rozliczeniowego,
  - wyznaczony limit dla każdej jednostki realizującej świadczenia w ramach kontraktów z NFZ,
  - procent realizacji limitu do planu na zakończenie poprzedniego dnia dla każdej jednostki realizującej świadczenia w ramach kontraktów z NFZ.

**Lokalizacja:**

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax. 91 462 04 94

- wypracowaną kwotę dla każdej jednostki realizującej świadczenie w ramach kontraktów z NFZ,
  - prognozę kwoty, której nie wypracowano/ kwoty, o którą przekroczone realizację w stosunku do całkowitej wartości kontraktów z NFZ na koniec okresu rozliczeniowego dla każdej jednostki realizującej świadczenie w ramach kontraktów z NFZ.
2. Analiza będzie opierać się na danych dostarczonych przez Zamawiającego. Udostępniane przez Zamawiającego dane nie będą zawierać danych osobowych pacjentów. W tym celu Wykonawca nieodpłatnie udostępni Zamawiającemu program do anonimizacji komunikatów rozliczeniowych z NFZ.
3. Raporty, o których mowa w ust II pkt 1 Zaprośzenia będą dostarczane przez Wykonawcę w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania od Zamawiającego następujących danych dotyczących analizowanego okresu:
- a) wszystkich umów z NFZ w wersji elektronicznej dla wszystkich komórek organizacyjnych wraz z załącznikami do umów,
  - b) wszystkich komunikatów rozliczeniowych typu SWIAD przekazanych do NFZ (w tym dotyczących programów lekowych i chemioterapii) dla hospitalizacji wypisanych w miesiącach, które mają być ujęte w analizach, w tym komunikaty, które jeszcze nie mają zakodowanych świadczeń (z danymi statystycznymi) zawierających informacje o wyniku walidacji i weryfikacji,
  - c) danych dotyczących przychodów i kosztów rodzajowych poniesionych przez Zamawiającego objęty usługą z każdego ośrodka powstawania kosztów w podziale na miesiące,
  - d) rodzaje oraz wartości kluczy podziałowych,
  - e) informacji o strukturze organizacyjnej Zamawiającego z uwzględnieniem w zakresie części "białej" liczby łóżek,
  - f) strony mogą uzgodnić rozszerzenie listy danych koniecznych do analizy,
  - g) dane, o których mowa w pkt II ust. 3a) do 3e) będą dostarczane przez Zamawiającego do Wykonawcy poprzez przesłanie ich na specjalnie przygotowany zabezpieczony serwer FTP lub adres e-mail opiekuna Zamawiającego ze strony Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do konsultacji za pomocą poczty elektronicznej i rozmów telefonicznych w zwykłych godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:25 – 15:00

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWENIA

3 miesiące od podpisania umowy

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty podpisane przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli należy składać:

Lokalizacja:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax. 91 462 04 94



- a) osobiście w Kancelarii Zamawiającego, tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, znajdującej się przy ul. Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin, pok. nr 311, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 15:00,
  - b) przesyłką pocztową lub kurierską na adres Zamawiającego,
  - c) pocztą elektroniczną na adres spwsz@spwsz.szczecin.pl.
2. W przypadku składania oferty w sposób, o którym mowa w pkt 1 lit. a) lub b) powyżej, oferta powinna zostać złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, tj. podpisana podpisem własnoręcznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Oferta składana w sposób, o którym mowa w pkt 1 lit. c) powinna zostać sporządzona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
  3. Termin składania ofert upływa 10 maja 2024r. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej wystania pocztą elektroniczną lub nadania przesyłką pocztową lub kurierską.
  4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.

#### V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

1. Zleceniodawca wybierze najkorzystniejszą Ofertę spełniającą warunki określone w Zaproszeniu.
2. Przy wyborze Ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
  - a) Cena – 60%
  - b) Doświadczenie – 20%
  - c) Liczba aktualnie obsługiwanych jednostek – 20%

#### 3. Sposób obliczenia punktów:

- a) w ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych,

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Konkursu ofert).

- b) w ramach kryterium „Doświadczenie”, ocena oferty zostanie dokonana w następujący sposób:

- świadczenie usług będących przedmiotem Zaproszenia przez okres 5 lat – 5 pkt

- świadczenie usług będących przedmiotem Zaproszenia przez okres od 6 do 10 lat – 10 pkt

Lokalizacja:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax. 91 462 04 94

- świadczenie usług będących przedmiotem Zaproszenia przez okres od 11 do 15 lat – 15 pkt
- świadczenie usług będących przedmiotem Zaproszenia przez okres dłuższy niż 15 lat – 20 pkt

c) w ramach kryterium „Liczba aktualnie obsługiwanych jednostek”, ocena oferty zostanie dokonana w następujący sposób:

- świadczenie co najmniej 2 usług na rzecz jednostek wg kryterium opisanego w rozdziale VII. pkt 2b – 5 pkt
- świadczenie od 3 do 4 usług na rzecz jednostek wg kryterium opisanego w rozdziale VII. pkt 2b – 10 pkt
- świadczenie od 5 do 6 usług na rzecz jednostek wg kryterium opisanego w rozdziale VII. pkt 2b – 15 pkt
- świadczenie powyżej 6 usług na rzecz jednostek wg kryterium opisanego w rozdziale VII. pkt 2b – 20 pkt

Liczbę aktualnie świadczonych usług na rzecz jednostek wg kryterium opisanego w rozdziale VII. pkt 2b należy określić wg stanu na dzień składania ofert.

**Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:**

$$L = C + D + AO$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

D – punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie”,

AO – punkty uzyskane w kryterium „Liczba aktualnie obsługiwanych jednostek”

4. Punktacja przyznawana w kryterium oceny ofert będzie obliczona z dokładnością do jedności.
5. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma badana oferta stanowić będzie sumę punktów przyznanych za poszczególne kryteria.
6. Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium: 1% = 1 pkt.
7. Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród Ofert ważnych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny uzyska najwyższą liczbę punktów spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu.
8. Oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
9. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy. W razie niestawiennictwa Wykonawcy w celu zawarcia umowy Zamawiający może wg własnego uznania postępowanie unieważnić albo wyznaczyć kolejny termin i miejsce zawarcia umowy.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax: 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax: 91 462 04 94

2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośnienia.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku Ofert podpisanych przez przedstawicieli Wykonawcy ich uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy powinno wynikać z dokumentów dołączonych do Oferty (np. odpis KRS, pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie).
5. Oferta musi obejmować całość przedmiotu Zaprośnienia.
6. Wszelkie zmiany w treści Oferty powinny być podpisane i parafowane.
7. Każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny.
8. Oferta, dla której Zamawiający określił wzór w formie załącznika do Zaprośnienia, powinna być sporządzona zgodnie z tym wzorem co do treści.
9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub wycofać Ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania Ofert.
10. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni, licząc od terminu składania Ofert.

## VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty będące:
  - obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji,
  - osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
  - osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
  - podmiotem/podmiotami wymienionym/wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), w tym podwykonawca lub podwykonawcy, dostawca lub dostawcy i podmiot lub podmioty, na których zdolności wykonawca polega w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z zamówienia stanowiące Załącznika nr 4 do Konkursu ofert.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie pięciu lat przed upływem terminu składania ofert zrealizowali należycie lub aktualnie realizują, co najmniej dwie usługi trwające minimum 12 miesięcy, których przedmiotem było/jest wykonanie usług doradczych w zakresie benchmarkingu oraz





optymalizacji pracy na rzecz Zamawiającego, którym jest jednostka służby zdrowia/szpital o możliwości hospitalizacji pacjentów na poziomie powyżej 500 łóżek i wartości kontraktu z NFZ co najmniej 300.000.000 zł.

3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa wraz z ofertą „Wykaz usług” stanowiący Załącznik nr do niniejszego Zaproszenia wraz z referencjami bądź innymi dokumentami sporządzonymi przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane bądź są wykonywane.

#### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 10 000,00 zł. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PEKAO S.A. nr rachunku: 79 1240 6292 1111 0010 7561 6657 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w Zapytaniu ofertowym nr EA.1 /2024/DP na świadczenie usług doradczych w zakresie benchmarkingu i optymalizacji pracy SPWSZ w Szczecinie. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w jego ofercie,
  - b. Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie dopełnił wszystkich formalności niezbędnych do zawarcia umowy, o których mowa w Rozdziale X pkt 3 Zaproszenia,
  - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana.
5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust VIII pkt 2b) - 2d) należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona.
6. Treść gwarancji wadium musi zawierać następujące elementy:

Lokalizacja:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax. 91 462 04 94

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy, a w przypadku ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia wspólnie – nazwy wszystkich z tych Wykonawców), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w pkt 5 powyżej.
7. Zamawiający zwraca wadium na zasadach analogicznych do określonych w art. 98 ust. 1-5 PZP.

#### **IX. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Wynagrodzenie podane w Ofercie będzie wynagrodzeniem ostatecznym.
2. Wynagrodzenie podane w Ofercie powinno być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty, zaś Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
  - przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu,
  - oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami Zaproszenia lub obarczona błędami,
  - jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
  - wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie rażąco niskie lub Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość wynagrodzenia,
5. Oferta odrzucona przez Zamawiającego nie podlega dalszej ocenie.
6. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane,
7. Złożenie Oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy. Umowa zostanie zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta nie będzie podlegała odrzuceniu i zostanie najwyżej oceniona w ww. kryteriach oceny ofert.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny. W szczególności Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku gdy:





- nie zostanie złożona żadna Oferta lub wszystkie złożone Oferty będą nieważne,
- wybór Oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.

#### X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PRZED ZAWARCIEM UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć z Zamawiającym umowę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie zawarta w formie pisemnej.
3. W celu zawarcia umowy, Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy składa:
  - pełnomocnictwo, jeżeli umowę w sprawie zamówienia publicznego podpisuje pełnomocnik,
  - w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy będą zobowiązani przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

#### XI. INFORMACJE DODATKOWE

1. Do kontaktów w sprawie Zaproszenia upoważniona jest: Kierownik Sekcji Analiz Ekonomicznych Dobrosława Pawłowska, nr tel.: 91 813 90 70 w godz. 9:00 - 14:00.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia przesyłając zapytanie na adres e-mail: pawlowska@spwsz.szczecin.pl do dnia 06.05.2024r.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaproszenia a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zaproszenia przed upływem terminu składania Ofert.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Wykaz usług

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z zamówienia (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców).

Zastępca Dyrektora ds. Ekonomicznych  
SPWSZ w Szczecinie

Marcin Kiestrzyn

Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax. 91 462 04 94

