

REGULAMIN PRZETARGU NA SPRZEDAŻ MASZYN.

1. Przetarg na sprzedaż maszyn, wyszczególnionych w **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu ma formę publicznego przetargu pisemnego ofertowego.
2. Maszyny można oglądać w dni robocze w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu dokładnego terminu pod numerem tel. (91) 813 95 36. Osobą wyznaczoną do kontaktu w tym zakresie jest Andrzej Kolenda
3. Maszyny nie są objęte gwarancją i rękojmią. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za wady ukryte. Kupujący po dokonaniu zakupu w żadnym czasie nie może dokonywać zwrotu urządzenia z żądaniem obniżenia ceny lub zwrotu wniesionej zapłaty za przedmiot zakupu bądź zgłaszać innych roszczeń wobec Sprzedającego.
4. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest złożenie pisemnej oferty w terminie określonym w pkt 12 – poniżej **oraz dokonanie wpłaty wadium w wysokości 5% ceny wywoławczej maszyny**. Wadium należy wpłacić na rachunek SPWSZ w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin, w **ING Banku Śląskim, nr konta: 60 1050 1559 1000 0023 4179 6064**, w takim terminie aby środki wpłynęły na konto Sprzedającego przed dniem otwarcia ofert.
5. Dopuszcza się wniesienie wadium w Kasie Szpitala (kasa czynna w godz. 9⁰⁰-14⁰⁰) ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin, za potwierdzeniem, najpóźniej do godziny 9³⁰ dnia w którym upływa termin składania ofert,. Kopia dowodu wpłaty wadium winna być dołączona do oferty.
6. Sprzedawane używane maszyny są **zwolnione z podatku VAT** na podstawie Art.43 ust.1 pkt 2 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11marca 2004r. (Dz. U. z 2011r. nr 177 poz. 1054-jednolity tekst, z późn. zm.)
7. Oferty składać należy wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu, zawierającego:
 - imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta, numer NIP oraz numer telefonu,
 - oferowaną cenę nie niższą niż cena wywoławcza,
 - oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży i stan ten nie budzi jego zastrzeżeń,
 - oświadczenie, że zapoznał się z regulaminem przetargu i nie wnosi zastrzeżeń do jego warunków,
 - oświadczenie, że w przypadku wygrania przetargu zobowiązuje się do zapłacenia ceny nabycia nie później niż w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu,
 - oświadczenie oferenta, że pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni od dnia złożenia,
 - podpis oferenta,
 - potwierdzenie wpłaty wadium,
 - nr konta, na jakie Sprzedający winien dokonać zwrotu wadium.
8. Oferty winny być sporządzone czytelnie - na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem ręcznym (długopisem lub nieścieralnym atramentem). Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
9. Wadium przepada na rzecz Sprzedającego, jeżeli uczestnik przetargu nie zaoferuje ceny nabycia co najmniej równej cenie wywoławczej maszyny. Wadium przepada również,

jeżeli wygrywający przetarg uchyli się od zawarcia umowy w dniu i miejscu wskazanym przez Sprzedającego i nie dokona zapłaty kwoty zaoferowanej ceny zakupu maszyny / maszyn (bądź wylicytowanej – pkt 18 poniżej).

10. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostały przyjęte, zostanie zwrócone w terminie 15 dni od ogłoszenia wyniku przetargu, natomiast oferentowi, którego oferta zostanie przyjęta, wadium będzie zarachowane na poczet ceny nabycia.
11. Wszystkie koszty związane z zawarciem umowy kupna - sprzedaży obciążają nabywcę.
12. Pisemne oferty w zaklejonej kopercie, z napisem „Przetarg – tokarnia uniwersalna” lub „Przetarg - Pilarka z wyposażeniem” należy złożyć do dnia 03.04.2012 r. do godz. 9³⁰.
13. **Oferty należy składać w Kancelarii Szpitala w siedzibie Sprzedającego osobiście lub listownie: SPWSZ w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin (budynek Administracji, parter, pok. 12).**
14. Oferty złożone po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.
15. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia kopert, Sprzedający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
16. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 10⁰⁰ w dniu 03.04.2012 r.** - w pok. nr 2 znajdującym się w Budynku „W” Dział Techniczny Sprzedającego: SPWSZ w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin.
17. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie kryterium cenowego.
18. W przypadku złożenia więcej niż jednej ofert najkorzystniejszych, tj. z najwyższą, identyczną ceną, Sprzedający może zastosować rozstrzygnięcie w trybie przeprowadzenia licytacji ustnej. Licytacja może się odbyć w dniu otwarcia ofert po 1-godzinnej przerwie od zakończenia przetargu pisemnego. W licytacji uczestniczyć będą mogli wyłącznie oferenci, których oferty pisemne przedstawiały najwyższą, identyczną cenę i wyrażą wolę uczestnictwa w licytacji. Zasady prowadzenia licytacji przedstawi uczestnikom przewodniczący komisji po zakończeniu czynności z otwarcia wszystkich pisemnych ofert, z zastrzeżeniem, że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywołania ustalonej z przetargu pisemnego (obliczona w oparciu o najkorzystniejszą ofertę z przetargu pisemnego).
19. Decyzję Sprzedającego o kontynuacji przetargu w trybie licytacji, bądź zakończeniu przetargu przekaże Przewodniczący Komisji po 1-godzinnej przerwie od zakończenia czynności z otwarcia wszystkich pisemnych ofert.
20. Sprzedający zastrzega sobie prawo odwołania lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny, a także swobodnego wyboru oferty.
21. Dodatkowych informacji udziela Dział Techniczny, tel. (91) 813 95 36, 813 95 31
22. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi po wpłynięciu na rachunek Sprzedającego całkowitej ceny zakupu.
23. Odbiór zakupionej maszyny będzie się odbywał na koszt nabywcy.
24. Oferta złożona po terminie podlega zwrotowi bez jej otwarcia.
25. Przetarg na sprzedaż maszyn prowadzi komisja powołana przez Dyrektora SPWSZ w składzie trzech osób.

26. Oferty, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie będą przez Komisję odrzucane i nie będą rozpatrywane. O odrzuceniu oferty oferent zostanie poinformowany pisemnie.
27. Do obowiązków komisji należy m.in.: zamieszczenie obwieszczenia o przetargu, udzielenie wyjaśnień oferentom, dokonanie oceny ofert i wybór najkorzystniejszej oferty oraz rozstrzygnięcie uwag i zastrzeżeń oferentów.
28. Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Dyrektora SPWSZ protokołu z przebiegu przetargu.
29. Z przebiegu przetargu Sekretarz Komisji Przetargowej sporządzi protokół, który będzie zawierał:
 - oznaczenie miejsca i terminu przetargu,
 - imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg,
 - imiona i nazwiska, adresy osób składających oferty oraz wysokość cen podanych w złożonych ofertach,
 - imię i nazwisko oraz adres osoby, która zaoferowała najwyższą cenę,
 - podpisy osób prowadzących przetarg.
29. Sporządzony protokół Przewodniczący Komisji przedkłada do zatwierdzenia Dyrektorowi SPWSZ w Szczecinie.
30. Odpowiedzialność za zniszczenia powstałe na skutek niewłaściwie wykonanych prac związanych z załadunkiem i transportem nabytej maszyny ponosi nabywca.
31. Każdy z oferentów jest związany treścią niniejszego Regulaminu.
32. Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury przetargowej bez podawania przyczyn.
33. SPWSZ zastrzega sobie możliwość zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert.
34. Ogłoszenie o przetargu podlega podaniu do publicznej wiadomości tj. na stronie internetowej www.spwsz.szczecin.pl.