



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY^A**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



Szczecin, dn. 07.09.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie
zaprasza do złożenia oferty cenowej
na zakup usługi dostępu do systemu informacji prawnej wraz z aktualizacjami.**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup usługi dostępu do systemu informacji prawnej na okres 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, składającego się z oprogramowania, bazy aktów prawnych, w tym prawa międzynarodowego, orzeczeń, głoś, komentarzy, monografii i piśmiennictwa, wzorów dokumentów oraz innych baz - zgodnie z treścią oferty, która zostanie wybrana przez Zamawiającego.

Usługa będzie świadczona on-line za pośrednictwem łącza internetowego posiadanego przez Zamawiającego.

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE BAZY DANYCH SYSTEMU INFORMACJI PRAWNEJ

1. Zamawiający wymaga, aby baza danych systemu informacji prawnej zawierała:
 - 1) akty prawne powszechnie obowiązujące:
 - a) publikowane w Dziennikach Ustaw,
 - b) publikowane w Monitorach Polskich,
 - 2) akty prawa resortowego - publikowane w dziennikach urzędowych ministrów i urzędów centralnych;
 - 3) akty prawa miejscowego - publikowane w wojewódzkich dziennikach urzędowych;
 - 4) prawo europejskie;
 - 5) orzecznictwo sądów polskich, Trybunału Konstytucyjnego oraz organów administracji;
 - 6) komentarze (dostępne z poziomu jednostki redakcyjnej komentowanego aktu prawnego);
 - 7) tezy z piśmiennictwa;
 - 8) wzory pism i umów.
2. Zamawiający wymaga, aby opis każdego z aktów prawnych zawierał:
 - 1) identyfikator (miejsce publikacji, rok, numer, pozycja);
 - 2) tytuł i rodzaj aktu, autor, data wydania;



Dyrektor
Naczelny
(091) 81 39 011

Z-ca Dyrektora
ds. Lecznictwa
(091) 81 39 012

Naczelną
Pielęgniarką
(091) 81 39 016

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno
Administracyjnych
(091) 81 39 014

Główny
Księgowy
(091) 81 39 015

- 3) datę wejścia w życie oraz utraty mocy, jeżeli miała miejsce;
 - 4) informacje o statusie aktu (obowiązujący, archiwalny, oczekujący).
3. Zamawiający wymaga, aby akty prawne były prezentowane w poniższych formach:
- 1) tekst ujednolicony - przepis źródłowy z „wprowadzonymi/nałożonymi” wszystkimi aktualizacjami, zawierający:
 - a) aktualnie obowiązujące brzmienie aktu prawnego;
 - b) wszystkie poprzednie wersje;
 - c) informacje o datach i przepisach zmieniających.
 - 2) tekst źródłowy - tekst aktu prawa w brzmieniu z dnia publikacji (bez wprowadzania zmian wynikających z nowelizacji).
4. Zamawiający wymaga, aby baza danych w zakresie orzecznictwa zawierała:
- 1) tezę orzeczenia,
 - 2) tekst uzasadnienia,
 - 3) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii.
5. Zamawiający wymaga, aby aplikacja obsługująca bazę aktów prawnych zawierała poniższe funkcjonalności:
- 1) jednoczesne otwarcie kilku okien,
 - 2) powrót do poprzedniego przeglądane dokumentu,
 - 3) łatwy wydruk całego aktu prawnego, poszczególnych jednostek redakcyjnych, zaznaczonego fragmentu, z przypisami i bez przypisów z zachowaniem formatowania widocznego na monitorze,
 - 4) wyszukanie zawartych w nim dokumentów według identyfikatora, sygnatury,
 - 5) wyszukanie zawartych w nim dokumentów według rocznika,
 - 6) wyszukanie zawartych w nim dokumentów według daty wydania/opublikowania oraz początku lub końca obowiązywania,
 - 7) wyszukanie zawartych w nim aktów prawnych i orzeczeń według indeksu przedmiotowego,
 - 8) wyszukanie zawartych w nim dokumentów według słów zawartych w treści tych dokumentów,
 - 9) odesłania do komentarzy w poziomym akcie prawnego,
 - 10) odesłania do tez, pism z piśmiennictwa z poziomu aktu prawnego,
 - 11) odesłania do orzeczeń sądów, orzeczeń administracyjnych, pism urzędowych, wzorów pism i umów z poziomu aktu prawnego,
 - 12) przeglądanie tekstów projektów zmieniających akt prawny obowiązujący z poziomu tekstu aktu prawnego obowiązującego,
 - 13) ocenę bazy orzecznictwa zawartego w systemie co do aktualności,
 - 14) identyfikację aktów prawnych obowiązujących, nieobowiązujących (archiwalnych) i oczekujących,
 - 15) kopiowanie całości lub części dokumentów bezpośrednio z bazy systemu do edytorów tekstu celem ich użycia na prawie cytatu,
 - 16) wyświetlenie treści całego aktu prawnego lub jego fragmentu,
 - 17) śledzenie zmian w przepisach na dany dzień - kiedy akt prawny wchodzi w życie, kiedy jest zmieniany, bądź też traci moc (wersje aktu prawnego na dany dzień);
 - 18) przeglądanie bazy adresowej sądów i urzędów wg właściwości miejscowej;
 - 19) kalendarium wchodzących zmian obowiązującego prawa oraz najnowsze orzecznictwo



- sądowe (powszechnie (SN, SA, SO), administracyjne (WSA, NSA), zamówień publicznych oraz Trybunałów;
- 20) odczytanie szczegółowej metryki aktów prawnych.

6. Program winien charakteryzować się łatwością odnalezienia szukanej frazy, aktu prawnego w systemie, przejrzystością systemu, swobodą poruszania się po systemie.

III. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI

Dostęp on-line do systemu informacji prawnej zostanie zapewniony Zamawiającemu dla **5 stanowisk** poprzez umożliwienie korzystania z serwisu za pomocą logowania do portalu przy użyciu sieci internet z wykorzystaniem indywidualnego kodu lub hasła. Dostęp realizowany będzie z wykorzystaniem powszechnie używanych przeglądarek internetowych, bez konieczności instalacji dodatkowych narzędzi na stacjach roboczych.

Kody lub hasła, o których mowa powyżej, będą udostępnione Zamawiającemu nie później niż w dniu rozpoczęcia obowiązywania umowy.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu dostęp on-line do systemu informacji prawnej w całym okresie obowiązywania umowy przez 24 godziny na dobę, z zastrzeżeniem możliwości czasowych przerw, spowodowanych koniecznością aktualizacji serwisu lub prowadzenia prac konserwacyjnych. Przerwy te powinny być zaplanowane wyłącznie w godzinach wieczornych lub nocnych i odbywać się po wcześniejszym zawiadomieniu użytkownika na stronie logowania do systemu.

W ramach dostępu on-line wybrany Wykonawca umożliwi Zamawiającemu korzystanie z systemu poprzez łączenie się z jego serwerem za pomocą adresu IP, w ten sposób, że możliwa będzie równoczesna praca na **1 - 4 stanowiskach**.

Dostęp on-line do systemu informacji prawnej udzielony Zamawiającemu przez Wykonawcę będzie obejmować wszelkie aktualizacje systemu w okresie obowiązywania umowy, a także możliwość pobierania danych z baz danych Wykonawcy stanowiących system informacji prawnej.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia realizowany będzie od dnia 1 października 2016r. do dnia 30 września 2018r.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

- Ocenie podlega wyłącznie oferta przygotowana wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, podpisana przez osobę uprawnioną.
- Kryteria oceny ofert:

Lp.	kryterium	znaczenie procentowe kryterium
1.	cena brutto (K ₁)	70%
2.	funkcjonalność programu (K ₂)	20%
3.	łatwość odnalezienia szukanej frazy lub aktu prawnego w systemie, przejrzystość systemu, swoboda poruszania się po systemie (K ₃)	10%

a) opis kryterium „cena” (K₁):

Punkty za cenę danego zamówienia zostaną przyznane według następującego wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{najniższa cena brutto przedstawiona w ofercie na realizację zamówienia}}{\text{cena brutto badanej oferty na dane zamówienie}} \times 70 \text{ pkt}$$



b) opis kryterium „funkcjonalność systemu” (K_2):

Funkcjonalność programu będzie mierzona liczbą funkcjonalności wskazanych w systemie informacji prawnej zaprezentowanej przez Wykonawcę w trakcie prezentacji zgodnie z funkcjonalnościami do oceny zgodnie z pkt. II. 5 Zapytania ofertowego.

Punkty będą przyznane według następującego wzoru:

$$K_2 = \frac{\text{funkcjonalności programu zaproponowane przez Wykonawcę}}{\text{funkcjonalności programu wskazane w Zapytaniu ofertowym (20)}} \times 20 \text{ pkt}$$

c) opis kryterium „łatwość odnalezienia szukanej frazy, aktu prawnego w systemie, przejrzystość systemu, swoboda poruszania się po systemie” (K_3):

Według własnej oceny każdego z członków Komisji konkursowej - łączna ilość punktów przyznana przez każdego z członków będzie podzielona przez ilość członków i otrzymana liczba będzie stanowiła punktację dla danego Wykonawcy z tegoż kryterium.

d) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów dla każdego kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu uzyskanej punktacji z kryteriów: K_1 , K_2 i K_3 .

VI. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
4. Ofertę podpisaną przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy należy złożyć:
 - osobiście w Kancelarii Zamawiającego, tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Szczecinie, znajdującej się przy ul. Broniewskiego 2, 71-455 Szczecin, pok. nr 8, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach 7³⁰ - 15⁰⁰,
 - przesyłką pocztową / kurierską na adres: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespołony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin,
 - faksem pod numer 91 813 90 09,
 - drogą mejlową na adres: spwsz@spwsz.szczecin.pl. Oferta przekazana drogą mejlową powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, zeskanowana i przesłana na wskazany powyżej adres.
5. Termin składania ofert upływa **15 września 2016r. o godz. 15⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.

IX. OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTU

Do kontaktów w sprawie Zapytania upoważniona jest:

Magdalena Szymańska, tel. (91) 813 90 20, e-mail: szymanska@spwsz.szczecin.pl.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i nie podlega zmianom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej



oferty.

3. Zamawiający zastrzega, że w celu dokonania oceny funkcjonalności programu, każdy z Wykonawców będzie zobowiązany na życzenie Zamawiającego:
 - udostępnić wersję testową systemu informacji prawnej,
 - przeprowadzić prezentację oferowanego systemu informacji prawnej we wskazanym przez Zamawiającego terminie, o którym zostanie poinformowany z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i nie dokonania wyboru oferty bez podawania przyczyny i zwrotu ewentualnych kosztów sporządzenia oferty.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania Zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
Malgorzata Osielska