

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony

w Szczecinie

zatrudni na podstawie umowy o pracę

## Pracownika Działu Księgowości

### Zakres obowiązków:

- Kwalifikowanie dokumentów księgowych pod względem formalnym, merytorycznym oraz rachunkowym
- Księgowanie dokumentów kasowych i wyciągów bankowych
- Rozliczanie i księgowanie delegacji
- Księgowanie faktur zakupu
- Księgowanie dokumentów magazynowych
- Wystawianie ponagleń zapłaty, not księgowych, potwierdzeń sald
- Wyjaśnianie sald z kontrahentami
- Księgowanie wynagrodzeń
- Sporządzanie okresowych sprawozdań dla organu założycielskiego,
- Rozliczanie programów profilaktycznych
- Udział przy kontrolach

### Wymagania:

- Wykształcenie wyższe kierunkowe lub średnie
- min 2 letnie doświadczenie na podobnym stanowisku w pełnej księgowości (mile widziane w innej jednostce służby zdrowia)
- Znajomość ustawy o rachunkowości i przepisów podatkowych
- Samodzielność w działaniu, umiejętność pracy w zespole, zaangażowanie
- Rzetelność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań
- Dobra, praktyczna znajomość obsługi pakietu MS Office

### Oferujemy:

- Interesującą i odpowiedzialną pracę
- Możliwość rozwoju zawodowego

Oferty można składać osobiście w Dziale Kadr i Płac SPWSZ, pok. 25, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin lub przesłać na adres [dkp@spwsz.szczecin.pl](mailto:dkp@spwsz.szczecin.pl) w terminie do dnia 10.02.2012 r. Dodatkowe informacje pod numerem 918139032.

Szpital zastrzega sobie prawo odpowiedzi wyłącznie na wybrane oferty.