



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
Numer rejestrowy w BDO 000028674  
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



Szczecin, 27.04.2020 r.

# ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

Rozeznanie rynku na wykonie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń administracyjnych na rozbiórkę obiektów budowlanych usytuowanych na terenie Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, przy ul. A. Sokołowskiego 11 (obręb 4015 działka 2/9 i 2/10) wraz z projektem budowy utwardzonego i ogrodzonego placu na praso kontenery.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespołowy

ul. Arkońska 4

71-455 Szczecin

NIP: 851-25-37-954

<http://www.spwsz.szczecin.pl>

tel. 91 813 90 00

## 2. TRYB POSTĘPOWANIA

2.1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, którego celem jest dokonanie rozeznania rynku

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia;

kod CPV:

71.24.00.00-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71.24.80.00-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją

71.25.00.00-5 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i pomiarowe

71.32.00.00-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

## 4. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Sugerowany termin wykona przedmiot zamówienia do 90 dni od daty podpisania Umowy/Zlecenia.;

**Lokalizacja:**

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4

Centrala: 91 813 90 00

Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11

Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13

Fax. 91 462 04 94



## 5. WYMAGANE DOKUMENTY

- 5.1. Nie dotyczy na etapie rozeznania rynku

## 6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 6.1. Wszelkie pytania odnoszące się do przedmiotu zamówienia należy przysyłać na adres mailowy [wdowiak@spwsz.szczecin.pl](mailto:wdowiak@spwsz.szczecin.pl) i [lisowski@spwsz.szczecin.pl](mailto:lisowski@spwsz.szczecin.pl)
- 6.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnień;
- 6.3. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, jednocześnie wydłużając termin przesłania niezbędnych dokumentów.

## 7. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 7.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 7.3. Oferta musi obejmować całość zapytania ofertowego;
- 7.4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobą upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane i parafowane;
- 7.5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym;
- 7.6. Każdy dokument powinien być czytelny;
- 7.7. Oferta, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami co do treści;
- 7.8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert;
- 7.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy: [sekretariat.zdunowo@spwsz.szczecin.pl](mailto:sekretariat.zdunowo@spwsz.szczecin.pl)
- 8.2. Termin składania ofert **upływa 14.05.2020 r. o godzinie 12:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego,.

# SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
Numer rejestrowy w BDO 000028674  
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



## 9. WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

- 9.1. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
- 9.2. Cena podana w formularzu będzie ceną ostateczną;
- 9.3. Cena winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 9.4. W ofercie należy podać cenę netto oraz brutto;
- 9.5. Cena określona przez Wykonawcę została ustalona na okres ważności Zlecenia/umowy i nie będzie podlegać zmianie.

## 10. WARUNKI I TERMIN PŁATNOŚCI

- 10.1. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie każdorazowo podpisany przez strony protokół odbioru;
- 10.2. Wynagrodzenie całkowite wykonawcy określone zostanie w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu
- 10.3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w trzech częściach na wskazany na fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT:
  - a. Część I – 60% - po odebraniu opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i złożeniu kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenie do Wydziału Urbanistyki i Administracji budowlanej Urzędu Miasta Szczecin;
  - b. Część II – 30% - po otrzymaniu prawomocnego pozwolenia na budowę / zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia
  - c. Część III – 10% - po zakończeniu prac rozbiórkowo – wyburzeniowych, których sporządzona dokumentacja dotyczy
- 10.4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## 11. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium cena – 100%
- 11.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, w której wykonawca zaproponował najniższą cenę przy założeniu że złożona przez Wykonawcę oferta nie będzie uznana za nieważną;
- 11.3. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny

### Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokółowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax. 91 462 04 94

# SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
Numer rejestrowy w BDO 000028674  
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



## 12. OTWARCIE I OCENA OFERT:

- 12.1. Ocena ofert nastąpi 14.05.2020 r. o godzinie 13:00 w siedzibie Zmawiającego (Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie, w lokalizacji A. Sokołowskiego 11, w Dziale Technicznym (klatka E));
- 12.2. Treść ofert musi odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 12.3. Na podstawie złożonych ofert, zostanie ustalony tryb udzielenia zamówienia.

## 13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 13.1. Nie dotyczy na etapie rozeznania rynku.

## 14. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 14.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu;
- 14.2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od terminu otwarcia ofert.

### Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia

### Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax. 91 462 04 94

# SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia ofert

## Formularz ofertowy

### ZAMAWIAJACY:

**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie**

ul. Arkońska 4

71-455 Szczecin

NIP: 851-25-37-954

<http://www.spwsz.szczecin.pl>

tel. (91) 813 90 00, fax (91) 813 90 09

e-mail: [kancelaria@spwsz.szczecin.pl](mailto:kancelaria@spwsz.szczecin.pl)

### DANE WYKONAWCY:

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP: .....

Nr telefonu: .....

Nr faxu: .....

e-mail: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące:

**Wykonie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń administracyjnych na rozbiórkę obiektów budowlanych usytuowanych na terenie Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Szczecinie, przy ul A. Sokołowskiego 11 (obręb 4015 działka 2/9 i 2/10) wraz z projektem budowy utwardzonego i ogrodzonego placu na praso kontenery.**

**składam(-my) niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotu określonego w zaproszeniu do złożenia ofert**

**Lokalizacja:** 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax. 91 462 04 94

# SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



Oferuję(-jemy) wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym, za cenę

.....zł netto, ..... zł brutto

/słownie: ..... złotych brutto/.

**Oferujemy realizację przedmiotu niniejszego zamówienia w terminie ..... dni licząc od dnia podpisania Zlecenia/umowy**

1. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z treścią zapytania ofertowego, przyjmując(-my) warunki w nim zawarte i nie wnosząc(-imy) do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam(-my), że jestem(-śmy) związany(-ni) niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(-my), że wyrażam(-my) zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania prowadzonego na podstawie zapytania ofertowego w szczególności zgoda dotyczy podania mojego/naszych imienia/imion i nazwiska/nazwisk do publicznej wiadomości gdy moja/nasza oferta zostanie wybrana.

Jestem(-śmy) świadomy(-i), że na podstawie art. 305§ 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby / osób uprawnionej / uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

## Lokalizacje:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala: 91 813 90 00  
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11  
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13  
Fax. 91 462 04 94

# Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

---

## **I. Przedmiot zamówienia**

Wykonie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnych pozwoleń administracyjnych na rozbiórkę obiektów budowlanych usytuowanych na terenie Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, przy ul. A. Sokołowskiego 11 (obręb 4015 działka 2/9 i 2/10) wraz z projektem budowy utwardzonego i ogrodzonego placu na praso kontenery.

## **II. Zakres opracowania**

1. Projekt budowlany – 2 egz. + wersja elektroniczna (edytowalna + PDF) dla obiektów wymagających P.B
2. Projekt wykonawczy – 4 egz. + wersja elektroniczna (edytowalna + PDF) – jak wyżej
3. Przedmiar robót i kosztorys inwestorski – 2 egz. + wersja elektroniczna (edytowalna + PDF)
4. Specyfikacja techniczna Wykonania i Odbioru Robót – 2 egzemplarz + wersja elektroniczna (edytowalna + PDF)
5. Informacja BIOZ – 2 egz. + wersja elektroniczna (edytowalna + PDF)
6. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznego pozwolenia na budowę / zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia
7. Uzyskanie od nadleśnictwa w Kliniskach zgody, dotyczącej możliwości korzystania z drogi leśnej prowadzącej do bramy wjazdowej oczyszczalni ścieków BIOBLOK
8. Uzyskanie opinii organów i instytucji zewnętrznych koniecznych do wykonania kompletnego projektu – jeśli konieczne
9. Nadzór autorski w trakcie realizacji zadania (bez dodatkowego wynagrodzenia) w zakresie wynikającym z art. 20 ust. 1 pkt 4 Ustawy z 07.07.1994 – prawo budowlane ze zmianami
10. Oświadczenia projektantów sporządzeniu projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz zasadami wiedzy technicznej
11. Kopie uprawnień budowlanych i zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego projektantów

## **III. Wymagania do dokumentacji projektowej:**

1. Dokumentacja projektowa nie może zawierać nazw własnych urzędzeń i materiałów, należy je opisać przy pomocy parametrów funkcjonalno-użytkowych
2. Dokumentację należy wykonać przy zachowaniu najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- 2.1. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ze zmianami
- 2.2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 18.05.2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym ze zmianami
- 2.3. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 03.07.2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ze zmianami
3. Przed przystąpieniem do projektowania należy dokonać wizji lokalnej obiektów oraz dokonać uzgodnień z Zamawiającym
4. W trakcie opracowania dokumentacji, rozwiązania projektowe należy uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym
5. Wykonawca jeśli to konieczne, dokona w ramach wynagrodzenia stosownych pomiarów, badań oraz innych czynności niezbędnych do opracowania kompletnej dokumentacji
6. Całość dokumentacji powinna być kompleksowo sprawdzona w zakresie wymaganym prawem i obowiązującymi przepisami
7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania merytorycznych odpowiedzi na zapytania od potencjalnych Wykonawców, dotyczące wykonanego projektu po ogłoszeniu postępowania na roboty budowlane.
8. Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia przedmiotu zamówienia, które może być konieczne do wykonania w trakcie realizacji robót budowlanych, a które nie było ujęte w opracowaniu.
9. Z chwilą wykonania dokumentacji wszelkie majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego.
10. Dokumentacja projektowa musi uwzględnić:
  - 10.1. Likwidacja infrastruktury naziemnej oraz podziemnej oraz elementów znajdującymi się w ich otoczeniu, w tym instalacje zewnętrzne lub ich przebudowa
  - 10.2. prace zasypowe
  - 10.3. projekt przebudowy i modernizacji terenu po garażu na autobus, na utwardzony i ogrodzony plac pod praso kontenery o przybliżonych wymiarach 12x16m, wraz z przeniesieniem skrzyni zasilania 0,4kV
  - 10.4. na terenie SPWSZ w znajdują się czynne, niezainwentaryzowane sieci zewnętrzne.
  - 10.5. Wykonanie połączenia instalacji wodnej między składem opalu (wiatą) a starą kotłownią, zasilającą hydrant.
  - 10.6. Ograniczenia związane z poruszaniem się ciężkiego sprzętu po terenie szpitala do 30 ton z ładunkiem ze względu na posadowione w gruncie studnie, sieci dolnego źródła ciepła i chłodu
11. Wykonawca przy sporządzaniu dokumentacji musi uwzględnić infrastrukturę, która nie będzie podlegać pracom wyburzeniowo-rozbiórkowym, w szczególności:
  - 11.1. Kabel średniego i niskiego napięcia;
  - 11.2. Stacja agregatów prądotwórczych ze zbiornikiem paliwa i opornicą rozruchową stanowiące zasilanie rezerwowe dla całego szpitala;



- 11.3. Zbiornik wody pitnej dla całego szpitala oraz ujęcie wody;
- 11.4. Uzbrojenie – studnie, sieci dolnego źródła ciepła i chłodu;
- 11.5. Praso-kontenery na odpady;
- 11.6. Lampy oświetlenia zewnętrznego;
- 11.7. Cis rosnący w bliskim sąsiedztwie stacji uzdatniania wody na terenie kotłowni;
- 11.8. Wieża operatora telefonii komórkowej (konieczność zapewnienia stałego dojazdu/dostępu);
- 11.9. Zasilanie wieży GSM
- 11.10. Sieć hydrantowa wraz z ujęciem wody (konieczność zapewnienia stałego dojazdu/dostępu);
- 11.11. Rurociąg tłoczny ZWiK;
- 11.12. Ujęcie wody;
- 11.13. Zieleń – drzewa, krzewy i pozostałe nasadzenia, które nie będą przedmiotem przesadzeń lub likwidacji.
- 11.14. Kontenery na odpady przy budynku chlewni;
- 11.15. Drogi wewnętrzne;

#### ***IV. Informacje ogólne dot. obiektów przeznaczonych do rozbiórki***

1. Budynek starej kotłowni ze stacją uzdatniania wody (budynek główny, łącznik, stacja uzdatniania wody)
  - 1.1. Budynek wolnostojący składający się z trzech członków (budynek kotłowni, łącznika i stacji uzdatniania wody)
  - 1.2. Powierzchnia zabudowy: 495 m<sup>2</sup>
  - 1.3. Powierzchnia użytkowa 490 m<sup>2</sup>
  - 1.4. Kubatura: 2000 m<sup>3</sup>
  - 1.5. Cały obiekt wykonany w tej samej technologii
  - 1.6. Ściany ze słupów i rygli stalowych obłożone płytami PW8/B
  - 1.7. Stolarka okienna stalowa ocynkowana, stropy i schody żelbetowe
  - 1.8. Fundamenty ściany przyziemia żelbetowe
  - 1.9. Ściany naziemna konstrukcja nośna ścian słupy i rygle stalowe
  - 1.10. Schody stalowe na zewnątrz budynku
  - 1.11. Stropy żelbetowe
  - 1.12. Ściany osłonowe płyty PW8/B
  - 1.13. Dach belki stalowe
  - 1.14. Pokrycie dachu płyty PW8/B
  - 1.15. Instalacje elektryczna, wodno-kanalizacyjna, telefoniczna, odgromowa, mechaniczna
  - 1.16. Rok budowy: 1985
2. Zraszania żuźla
  - 2.1. Budynek wolnostojący
  - 2.2. Powierzchnia zabudowy: 23 m<sup>2</sup>
  - 2.3. Powierzchnia użytkowa: 19,78 m<sup>2</sup>
  - 2.4. Kubatura: b.d.
  - 2.5. Fundamenty betonowe

- 2.6. Ściany nadziemia żelbetowe
- 2.7. Dach stropodach niewentylowany pokryty papą
- 2.8. Schody stalowe na zewnątrz obiektu
- 2.9. Stropy brak
- 2.10. Instalacje elektryczna, wodno-kanalizacyjna,
- 2.11. Rok budowy 1986
3. Oczyszczalnia ścieków BIOBLOK WS-400
  - 3.1. Kubatura: 400m<sup>3</sup>
  - 3.2. Fundamenty ściany przyziemia betonowe
  - 3.3. Ściany nadziemia konstrukcja stalowa zbiornika z blachy żebrowanej oraz osłonowe z płyt azbestowo-cementowych
  - 3.4. Dachy brak
  - 3.5. Stropów brak
  - 3.6. Instalacja elektryczna, wodno-kanalizacyjna
  - 3.7. Rok budowy 1980
4. Budynek pompowni ścieków z komorą kontaktową
  - 4.1. Budynek wolnostojący jednokondygnacyjny
  - 4.2. Powierzchnia zabudowy: 36 m<sup>2</sup>
  - 4.3. Powierzchnia użytkowa: b.d.
  - 4.4. Kubatura: 131,57 m<sup>3</sup>
  - 4.5. Fundamenty i ściany fundamentowe betonowe
  - 4.6. Konstrukcja tradycyjna murowana
  - 4.7. Dach stropodach z płyt kanałowych
  - 4.8. Stropów brak
  - 4.9. Instalacje wodno-kanalizacyjna, elektryczna
  - 4.10. Rok budowy 1986
5. Chlorownia
  - 5.1. Wolnostojący jednokondygnacyjny nie podpiwniczony
  - 5.2. Powierzchnia zabudowy: 73 m<sup>2</sup>
  - 5.3. Kubatura: 370,47 m<sup>3</sup>
  - 5.4. Fundamenty, ściany przyziemia (fundamentowe): żelbetowe
  - 5.5. Ściany nadziemia murowane z bloków max i cegły
  - 5.6. Dach płyty kanałowe t. Żerań z pokryciem papowym
  - 5.7. Stropy prefabrykowane – Żerań
  - 5.8. Instalacje wodociągowa, kanalizacji sanitarnej, elektryczna
  - 5.9. Rok budowy 1986 r.
6. Chlewnia
  - 6.1. Budynek wolnostojący użytkowany jako magazyn jednokondygnacyjny niepodpiwniczony
  - 6.2. Powierzchnia zabudowy: 434 m<sup>2</sup>
  - 6.3. Powierzchnia użytkowa: 389,47 m<sup>2</sup>

- 6.4. Kubatura: 2250 m<sup>3</sup>
  - 6.5. Fundamenty, ściany fundamentowe betonowe
  - 6.6. Ściany nadziemia murowane
  - 6.7. Dach płyty korytkowe z pokryciem papowym
  - 6.8. Stropów brak
  - 6.9. Instalacja elektryczna (odłączona)
  - 6.10. Rok budowy 1965, modernizacja 1990 r.
7. Magazyn ziemniaków
- 7.1. Budynek wolnostojący jednokondygnacyjny
  - 7.2. Powierzchnia zabudowy: 288 m<sup>2</sup>
  - 7.3. Powierzchnia użytkowa: 232 m<sup>2</sup>
  - 7.4. Kubatura: 1675 m<sup>3</sup>
  - 7.5. Fundamenty żelbetowe
  - 7.6. Konstrukcja tradycyjna murowana
  - 7.7. Dach stropodach z płyt panwiowych oparty na ścianach zewnętrznych i podciągach żelbetowych
  - 7.8. Instalacje elektryczna, odgromowa, wentylacja mechaniczna
  - 7.9. Rok budowy 1968
8. Magazyn surowców wtórnych
- 8.1. Budynek wolnostojący jednokondygnacyjny niepodpiwniczony
  - 8.2. Powierzchnia zabudowy: 10 m<sup>2</sup>
  - 8.3. Powierzchnia użytkowa: 8,33 m<sup>2</sup>
  - 8.4. Kubatura: b.d.
  - 8.5. Fundamenty betonowe
  - 8.6. Ściany nadziemia murowane z cegły pełnej i bloczków gazobetonowych
  - 8.7. Dach konstrukcja drewniana z pokryciem z eternitu
  - 8.8. Stropów brak
  - 8.9. Instalacja odgromowa
  - 8.10. Rok budowy 1970
9. Garaż na autobus
- 9.1. Budynek wolnostojący jednokondygnacyjny niepodpiwniczony
  - 9.2. Powierzchnia zabudowy: 56 m<sup>2</sup>
  - 9.3. Powierzchnia użytkowa: 48,14 m<sup>2</sup>
  - 9.4. Kubatura: 264 m<sup>3</sup>
  - 9.5. Fundamenty ściany przyziemia betonowe
  - 9.6. Ściany naziemna ściany murowane z cegły
  - 9.7. Kanał murowany
  - 9.8. Dach drewniany pokryty papą
  - 9.9. Strop drewniany
  - 9.10. Instalacje elektryczna, odgromowa

**9.11.** Rok budowy 1963

Wyszczególnione obiekty budowlane nie są wpisane do rejestru zabytków i nie są pod ochroną konserwatora.

Obiekty przeznaczone do rozbiórki zostały wskazane na mapie geodezyjnej, stanowiącej **załącznik nr 1** do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

**V. Odbiory prac**

Wykonawca w terminie 30 dni od podpisania Umowy/Zlecenia przedłoży do akceptacji Zamawiającemu pełną dokumentację będącą przedmiotem Zamówienia, którą zamierza złożyć do Wydziału Urbanistyki i Administracji budowlanej Urzędu Miasta Szczecin .

Zamawiający dokona jego akceptacji lub wskaże swoje uwagi/sugestie. Zarówno czas na wskazanie uwag/sugestii przez zamawiającego jak i czas na zastosowanie się do nich przez Wykonawcę, wynosi 14 dni .

Na kolejne wniesienie uwag jak i na ustosunkowanie się do nich Wykonawca będzie miał 7 dni.

Wykonawca po akceptacji przedłożonych dokumentów zostanie upoważniony do uzyskania ostatecznego pozwolenia na budowę / zaświadczenie o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia

**VI. Oferta cenowa**

1. Kwota wskazana w ofercie musi być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku cyfrowo oraz słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena musi obejmować cały zakres przedmiotu Zamówienia.
2. Każdy Wykonawca może przedłożyć jedną ofertę cenową.
3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, w tym m.in.
  - a. Koszty dojazdów,
  - b. Koszty administracyjne,
  - c. Koszty wykonania zadania,
  - d. Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
4. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, jedynym kryterium będzie cena (100%).
6. Płatność za wykonanie zadania nastąpi w trzech częściach
  - a. Część I – 60% - po odebraniu opracowanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i złożeniu kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę / zgłoszenie do Wydziału Urbanistyki i Administracji budowlanej Urzędu Miasta Szczecin;
  - b. Część II – 30% - po otrzymaniu prawomocnego pozwolenia na budowę / zaświadczenia o braku wniesienia sprzeciwu do zgłoszenia
  - c. Część III – 10% - po zakończeniu prac rozbiórkowo – wyburzeniowych, których sporządzone dokumentacja dotyczy

## **VII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty należy składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy:  
[sekretariat.zdunowo@spwsz.szczecin.pl](mailto:sekretariat.zdunowo@spwsz.szczecin.pl),

Termin składania ofert: 14.05.2020 r., godz. 12:00.

### **Dane kontaktowe zamawiającego**

Paweł Wdowiak [wdowiak@spwsz.szczecin.pl](mailto:wdowiak@spwsz.szczecin.pl)

Jacek Lisowski [lisowski@spwsz.szczecin.pl](mailto:lisowski@spwsz.szczecin.pl)

Z-ca KIEROWNIKA  
Działu Technicznego  
  
mgr Jacek Lisowski



2/9  
Ls

4015

Ls

Ls



