|  |
| --- |
| C:\Users\jpachnowska\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary Internet Files\Content.Word\ciąg logotypów_NSS-UE-FStru_RPO-WZ_14-20_mono.jpg  Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu państwa  w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020    Tytuł projektu: **„Podniesienie jakości i dostępności usług medycznych SPWSZ w Szczecinie poprzez budowę budynku na potrzeby Oddziału Nefrologii i Transplantacji Nerek, Stacji Dializ, Oddziału Neurologii wraz z Oddziałem Udarowym oraz Oddziału Chorób Wewnętrznych i Nadciśnienia Tętniczego wraz z wyposażeniem”**  **Nr Umowy: RPZP.09.01.00-32-0003/17-00 z dnia 07.12.2017 r.** |

|  |
| --- |
| **Załącznik nr 1.2 do SIWZ** |
| **Warunki wykonywania serwisu gwarancyjnego dźwigów** |

|  |
| --- |
| **„Rozbiórka budynku „Z” oraz budowa budynku na potrzeby oddziałów łóżkowych i stacji dializ wraz z instalacjami zewnętrznymi i zagospodarowaniem terenu w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie”** |

1. **Przedmiot zamówienia.**

Rozbiórka budynku „Z” oraz budowa budynku na potrzeby oddziałów łóżkowych i stacji dializ wraz z instalacjami zewnętrznymi i zagospodarowaniem terenu w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie” :

1. **Przedmiot gwarancji.**

Przedmiotem gwarancji są dźwigi Zamawiającego zamontowane przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

1. **Gwarant.**

Gwarantem jest Wykonawca przedmiotu zamówienia :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Uprawniony z tytułu gwarancji.**

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający :

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony ,ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin

1. **Okres gwarancji.**

Termin gwarancji wynosi …………….... miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy o ile dostawcy lub producenci nie udzielili gwarancji dłuższej.

1. **Obowiązki Gwaranta.**

Gwarant jest zobowiązany do wykonywania **bezpłatnego** serwisu gwarancyjnego dźwigów w okresie gwarancji.

1. **Zakres i warunki wykonywania serwisu gwarancyjnego.**
   1. Zakres serwisu gwarancyjnego obejmuje :

7.1.1. konserwację okresową;

7.1.2. serwis ciągły awaryjny i eksploatacyjny.

* 1. Konserwacja okresowa.
     1. Konserwacja okresowa jest przeprowadzana w terminach określonych w przepisach Urzędu Dozoru Technicznego (UDT).

7.2.2. Zakres konserwacji okresowej.

a. Wykonywanie okresowych przeglądów dźwigów.

b. Okresowe pomiary elektryczne dźwigów.

c. Przygotowanie dźwigów do badań okresowych przeprowadzanych przez Urząd Dozoru

Technicznego i udział w tych badaniach – w tym m.in. przygotowanie balastów do prób

obciążeniowych dźwigów.

d. Prace porządkowe w pomieszczeniach dźwigów.

e. Bezzwłoczne , jednak nie później niż do 30 minut przystąpienie o każdej porze doby do

uwolnienia osób uwięzionych w dźwigu na telefoniczne wezwanie Zamawiającego lub

osoby uwięzionej w przypadku łączności kabiny dźwigu z Wykonawcą.

* 1. Serwis ciągły awaryjny i eksploatacyjny.
     1. Serwis ciągły awaryjny i eksploatacyjny dźwigów obejmuje usuwanie awarii , usterek, zakłóceń w pracy, wykonywanie napraw, wymian osprzętu i części zamiennych oraz wymian wszystkich urządzeń, podzespołów, elementów instalacji i wyposażenia dźwigów.
     2. Serwis ciągły awaryjny i eksploatacyjny odbywa się na wezwanie Zamawiającego - telefoniczne, pisemne , faxem lub e-mail o każdej porze doby – niezależnie od tego czy jest to dzień roboczy czy świąteczny.
     3. Czas reakcji serwisu ciągłego awaryjnego i eksploatacyjnego – w ciągu 1 godziny od wezwania przystąpienie do usuwania awarii , usterek, zakłóceń w pracy, wykonywania napraw, wymian osprzętu i części zamiennych oraz wymian wszystkich urządzeń, podzespołów, elementów instalacji i wyposażenia dźwigów.

* 1. Materiały i części zamienne do serwisu gwarancyjnego.

Gwarant zapewnia bezpłatnie wszystkie materiały , części zamienne, urządzenia, podzespoły,

elementy instalacji i wyposażenia dźwigów dla potrzeb serwisu gwarancyjnego.

* 1. Gwarant jest zobowiązany do prowadzenia książek konserwacji dźwigów i pisemnego odnotowywania w nich wszystkich przeglądów okresowych, konserwacji i prac serwisowych.
  2. Konserwację i serwis należy prowadzić zgodnie z :
* dokumentacją techniczno-ruchową ( DTR ) producenta urządzeń,
* książkami rewizji urządzeń dźwigowych,
* obowiązującymi przepisami dozoru technicznego,
* obowiązującymi przepisami eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych.

1. **Wymagania kwalifikacyjne do wykonywania serwisu gwarancyjnego.**

8.1. Gwarant musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania serwisu gwarancyjnego, poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje :

a) co najmniej (2) dwiema osobami posiadającymi kwalifikacje do zajmowania się

eksploatacją urządzeń, instalacją i sieci **grupy 1**, w tym jedna **typu „E”** i jedna **typu „D”**

w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i kontrolno- pomiarowym na :

• urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu nie wyższym niż 1 kV,

• aparaturę kontrolno-pomiarową oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji,

sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji j.w.;

Wszystkie osoby muszą posiadać dodatkowo **uprawnienia dozorowe** do przeprowadzania konserwacji i remontów urządzeń dźwigowych objętych przedmiotem zamówienia, podlegających Urzędowi Dozoru Technicznego.

1. **Współdziałanie Gwaranta i Zamawiającego.**
   1. Gwarant jest zobowiązany współdziałać z Zamawiającym w sprawach związanych z wykonywaniem serwisu gwarancyjnego.
   2. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga zachowania formy pisemnej.
   3. Komunikacja telefoniczna , za pomocą telefaksu lub e-mail będzie uważana za prowadzoną w formie pisemnej, o ile zostanie niezwłocznie potwierdzona na piśmie, tj. poprzez nadanie w dniu rozmowy telefonicznej, wysłania telefaksu lub e-mail listu potwierdzającego treść rozmowy telefonicznej, telefaksu lub e-mail. Data otrzymania tak potwierdzonej rozmowy telefonicznej, telefaksu ub e-mail będzie uważana za datę otrzymania pisma.
   4. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:

……………………..………………………………………………………….…………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………

8.5. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:

**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Arkońska 4,**

**71-455 Szczecin**

8.6. Osobą odpowiedzialną za wykonywanie serwisu gwarancyjnego i upoważnioną do kontaktów

z Gwarantem ze strony Zamawiającego jest : …………………………………………………………………,

telefon kontaktowy : ……………………………………………….telefaks …………………………………………. ,

e-mail : ……………………………………………………………………. .

8.7. Osobą odpowiedzialną za wykonywanie serwisu gwarancyjnego i upoważnioną do kontaktów

z Zamawiającym ze strony Gwaranta jest : …………………………………….……………………..…………,

telefon kontaktowy : ……………………………………………….telefaks …………….……………………………. ,

e-mail : ………………………………………………………..…………… .

8.8. O zmianach w danych teleadresowych, o których mowa w pkt 8.4÷8.7 strony obowiązane są

informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem

uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczony.

8.9. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację

powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

**GWARANT :**

………………………………………..

*( pieczęć i podpis osoby upoważnionej )*