

REGULAMIN I WARUNKI PRZETARGU

dotyczącego wydzierżawienia przez okres trzech lat użytkowanej przez Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie powierzchni nieruchomości nie większej niż 10 m², będącej częścią działki nr 3/38, obręb 2036 (36-Pogodno), w Szczecinie, ul. Arkońska 4, ul. Doktora Judy 3, ul. Broniewskiego 1,3,5,7, stanowiącej własność Województwa Zachodniopomorskiego, dla której Sąd Rejonowy w Szczecinie, XII Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi Księgę wieczystą pod numerem KW SZ1S/00112621/9.

I. PRZEDMIOT DZIERŻAWY

- I.1. Grunt o powierzchni nie większej niż 10 m² przeznaczony pod 2 miejsca parkingowe dla taksówek osobowych, znajdujący się przy budynku portierni przy bramie głównej SPWSZ
- I.2. Umieszczenie przedmiotu dzierżawy oznaczone zostało kolorem zielonym na mapce stanowiącej załącznik graficzny do niniejszego Regulaminu.

II. WARUNKI DZIERŻAWY

- II.1. Okres dzierżawy: 3 lata
- II.2. Wymagany minimalnym zakresem działalności prowadzonej przez Dzierżawcę jest prowadzenie działalności usługowej.
- II.3. Celem dzierżawy jest świadczenie usług przewozowych dla klientów prywatnych na ich koszt, w szczególności dla pacjentów i personelu SPWSZ.
- II.4. Postój czynny przez całą dobę.
- II.5. Dzierżawca zobowiązany jest do utrzymania porządku na dzierżawionym terenie.

III. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU

- III.1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, pod warunkiem złożenia oferty i wniesienia wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
- III.2. Oferent przed złożeniem oferty zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem faktycznym i prawnym przedmiotu dzierżawy.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- IV.1. Oferty składane są w formie pisemnej, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu o przetargu.
- IV.2. Wydzierżawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
- IV.3. Kserokopie dokumentów muszą zostać potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
- IV.4. Oferta powinna zawierać:
 - IV.4.1. wypełniony formularz ofertowy;
 - IV.4.2. dołączony dowód wpłacenia wadium;
 - IV.4.3. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - IV.4.4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - IV.4.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- IV.5. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w zaklejonej kopercie, w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.

V. WADIUM

- V.1. Wadium, w wysokości podanej w ogłoszeniu o przetargu, należy wpłacić na konto Wydzierżawiającego. Kopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- V.2. Wadium należy wnieść przelewem, najpóźniej w dniu wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu jako termin składania ofert, na rachunek bankowy SPWSZ w ING Banku Śląskim nr **60 1050 1559 1000 0023 4179 6064**
- V.3. Za datę wniesienia wadium uważa się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy SPWSZ.
- V.4. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, Wydzierżawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami.
- V.5. Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, wadium zostanie zwrócone w ciągu 3 dni od zamknięcia, odwołania lub unieważnienia postępowania.
- V.6. Wadium Oferenta, którego oferta została wybrana zostanie zaliczone w poczet czynszu za dzierżawę.

VI. OCENA OFERT

VI.1. Przetarg składa się z dwóch części:

VI.1.1. **Część jawna przetargu** odbywa się w obecności oferentów w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu. W tej części przewodniczący Komisji przetargowej otwiera przetarg przekazując oferentom informacje o przedmiocie i warunkach dzierżawy, o skutkach uchylecia się od zawarcia umowy dzierżawy oraz o możliwości zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert. Komisja przetargowa:

- VI.1.1.1. podaje liczbę otrzymanych ofert oraz sprawdza dowody wpłaty wadium,
- VI.1.1.2. dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert,
- VI.1.1.3. przyjmuje ewentualne wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów,
- VI.1.1.4. weryfikuje oferty i ogłasza, które z nich zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
- VI.1.1.5. zawiadamia oferentów o miejscu i terminie części niejawnej przetargu,
- VI.1.1.6. zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu,
- VI.1.1.7. odmawia zakwalifikowania przyjęcia oferty do części niejawnej przetargu, jeżeli:
 - nie odpowiada ona warunkom przetargu;
 - została złożona po wyznaczonym terminie;
 - jest niekompletna;
 - do oferty nie dołączono kopii dowodu wniesienia wadium;
 - jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do treści.

VI.1.2. **W części niejawnej** Komisja przetargowa:

- VI.1.2.1. dokonuje szczegółowej analizy ofert wybierając najkorzystniejszą, lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert;
- VI.1.2.2. przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się kryterium, które stanowi najwyższa cena za dzierżawę 1 m² powierzchni, w wadze 100 %.

Sposób obliczenia:

Oferowana cena netto = cena oferty / cena oferty najwyższej x 100% x 100 = pkt.

- VI.2. W przypadku złożenia ofert równorzędnych Komisja przetargowa organizuje przetarg ograniczony do oferentów, którzy złożyli te oferty, zawiadamiając ich o terminie dodatkowego przetargu oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.
- VI.3. Postępowanie przetargowe kończy protokół wskazujący wybraną ofertę lub stwierdzający niedokonanie wyboru, ze wskazaniem przyczyn.
- VI.4. Organizator przetargu zastrzega sobie możliwość odwołania przetargu z ważnych powodów. Rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
- VI.5. Organizator przetargu ma prawo do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- VI.6. W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji, osoby im bliskie w rozumieniu przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami oraz osoby, które pozostają z członkami Komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji przetargowej.

VII. ZAWARCIE UMOWY

- VII.1. Wybrany oferent zobowiązany jest przybyć do siedziby Wyzierżawiającego w terminie i miejscu wskazanym w piśmie akceptującym wybór oferty, w celu podpisania umowy dzierżawy.
- VII.2. Termin zawarcia umowy dzierżawy zostanie wyznaczony w okresie do 14 dni od dnia zamknięcia przetargu.
- VII.3. Umowa zostanie podpisana na okres 3 lat.
- VII.4. Zapisy umowy w załączeniu.
- VII.5. W przypadku uchylecia się od podpisania umowy przez Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, Wyzierżawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami.
- VII.6. Aktualizacja czynszu ustalonego podczas przetargu odbywać się będzie raz w roku. Podstawą aktualizacji będzie wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
- VII.7. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz Uchwałę nr 1269/11 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 9 sierpnia 2011 r. z późn. zm. w sprawie zasad i trybu postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz pozostałych wojewódzkich osób prawnych, dla których Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełni funkcję podmiotu tworzącego lub nadzorującego, przy wydzierżawieniu, wynajmowaniu i użyczeniu nieruchomości.

VIII. INFORMACJI udziela Dział Administracyjno-Gospodarczy SPWSZ w Szczecinie, w dni robocze, w godzinach 7.30 – 15.00, tel. 91 813 95 75.

Załączniki:

- 1. Formularz ofertowy
- 2. Projekt umowy dzierżawy
- 3. Mapa z oznaczonym przedmiotem dzierżawy