

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Odbiór odpadów stałych oraz resztek pokonsumpcyjnych z Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie.

1. Zamówienie obejmuje odbiór odpadów stałych oraz resztek pokonsumpcyjnych, w okresie 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania w ramach podpisanej umowy.
 - 1.1. Odbiór odpadów stałych oraz resztek pokonsumpcyjnych, w rodzajach i ilościach szacunkowych wymienionych w Tabeli nr 1.
 - 1.2. Zapewnienie pojemników, pras i kontenerów do zbierania odpadów, w ilościach i częstotliwości ich odbioru określonej w Tabelach nr 2, nr 2A, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6.

Tabela nr 1 Rodzaje i ilości odpadów

Lp.	Kod odpadów	Opis	Szacunkowa ilość w okresie zamówienia	
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury (nieodpłatnie)	40 000 kg	
2.	15 01 07	Opakowania ze szkła (nieodpłatnie)	3 700 kg	
3.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych (nieodpłatnie)	8 600 kg	
4.	20 03 01	Niesegregowane odpady komunalne	870 m ³	
5.	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	39 300 kg	
6.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	73 530 kg	
7.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	20 350 kg	
8.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	47 450 l	ok. 130 l/dzień

Tabela nr 2 Ilości pojemników i częstotliwość ich odbioru dla obiektów przy **ul. Arkońskiej 4**, w Szczecinie

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość (szt.)	Rodzaj odpadu	Częstotliwość opróżniania
1.	Pojemnik 1.1 m ³	1	15 01 07 Opakowania ze szkła	1 raz w tygodniu
2.	Pojemnik 1.1 m ³	5	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	3 razy w tygodniu
3.	Pojemnik 1.1 m ³	3	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	1 raz w tygodniu
4.	Pojemnik 1.1 m ³	2	20 03 01 Niesegregowane odpady komunalne	na zgłoszenie telefoniczne - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu
5.	Prasa 7-10 m ³ (siła prasowania min. 200 kN)	2	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	na zgłoszenie telefoniczne - średnio 1 raz w tygodniu
6.	Kontener 15 m ³	1	20 03 07 Odpady wielkogabarytowe	na zgłoszenie telefoniczne – podstawiane w razie potrzeby
7.	Kontener 7 m ³	1	20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	na zgłoszenie telefoniczne – podstawiane w razie potrzeby

8.	Kontener 15 m ³	1	20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji	na zgłoszenie telefoniczne – podstawiane w razie potrzeby
9.	Kontener 3 -7 m ³	1	17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	na zgłoszenie telefoniczne – podstawiane w razie potrzeby
10.	Kontener 8-10 m ³	1	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	na zgłoszenie telefoniczne
11.	Pojemnik 20 l	18	20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	7 dni w tygodniu, w godzinach 6:00 – 7:00
12.	Pojemnik 240 l	2	pusty na okres umowy – na potrzeby budynku HP	Bez wymiany

Tabela nr 2A Zestawienie punktów odbioru odpadów kuchennych (kod 20 01 08) znajdujących się w budynkach przy **ul. Arkońskiej 4**

Lp.	Punkt odbioru	Rodzaj odpadu	Ilość pojemników
1.	Budynek A	20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	3
2.	Budynek B		3
3.	Budynek G		1
4.	Budynek E		2
5.	Budynek M		5
6.	Budynek L		4
		Razem	18

Tabela nr 3 Ilości pojemników i częstotliwość ich odbioru dla obiektu przy **ul. Broniewskiego 2**, w Szczecinie

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość (szt.)	Rodzaj odpadu	Częstotliwość opróżniania
1.	Pojemnik 240 l	3	20 03 01 Niesegregowane odpady komunalne	3 razy w tygodniu
2.	Pojemnik 240 l	4	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	3 razy w tygodniu
3.	Pojemnik 240 l	1	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	1 raz w tygodniu

Tabela nr 4 Ilości pojemników i częstotliwość ich odbioru dla obiektu przy **ul. Broniewskiego 7**, w Szczecinie

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość (szt.)	Rodzaj odpadu	Częstotliwość opróżniania
1.	Pojemnik 240 l	1	20 03 01 Niesegregowane odpady komunalne	1 razy w tygodniu

Tabela nr 5 Ilości pojemników i częstotliwość ich odbioru dla obiektu przy **ul. Broniewskiego 12**, w Szczecinie

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość (szt.)	Rodzaj odpadu	Częstotliwość opróżniania
1.	Pojemnik 1.1 m ³	1	20 03 01 Niesegregowane odpady komunalne	1 raz w tygodniu

Tabela nr 6 - Ilości pojemników i częstotliwość ich odbioru dla obiektu przy **ul. Broniewskiego 22**, w Szczecinie

Lp.	Rodzaj pojemnika	Ilość (szt.)	Rodzaj odpadu	Częstotliwość opróżniania
1.	Pojemnik 1.1 m ³	2	20 03 01 Niesegregowane odpady komunalne	1 raz w tygodniu
2.	Pojemnik 1.1 m ³	1	15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych	1 raz w tygodniu
3.	Pojemnik 1.1 m ³	1	15 01 01 Opakowania z papieru i tektury	1 raz w tygodniu
4.	Pojemnik 1.1 m ³	1	15 01 07 Opakowania ze szkła	1 raz w tygodniu
5.	Pojemnik 1.1 m ³	1	pusty na okres umowy	bez wymiany
6.	Pojemnik 240 l	1	pusty na okres umowy	bez wymiany

Pozostałe obowiązki Wykonawcy

2. Wymagania dotyczące pras, i pojemników

- 2.1. Wykonawca oznaczy prasy i pojemniki w sposób czytelny numerem umożliwiającym ich identyfikację oraz kodem odpadu do jakiego są przeznaczone.
- 2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości pojemników, pras i kontenerów do odbioru i wywozu odpadów stałych oraz częstotliwości ich opróżniania w zależności od bieżących potrzeb Szpitala
- 2.3. Pojemniki przeznaczone do odbioru odpadów o kodzie 20 01 08 - odpady kuchenne ulegające biodegradacji, powinny posiadać możliwość szczelnego zamknięcia. Wykonawca zapewni **worki biodegradowalne do tych pojemników**, o pojemności 35 litrów, w ilości 2500 sztuk miesięcznie (łącznie 30 000 sztuk w okresie zamówienia).
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby prasy i pojemniki na odpady były estetyczne i, w przypadku pras, nie starsze niż 10 lat.
- 2.5. Wykonawca zapewni taki stan techniczny pras, który uchroni mechanizm przed zamarznięciem w okresie zimowym. W sytuacjach wyjątkowych, w przypadku ich zamarznięcia, Wykonawca zagwarantuje wymianę pras na kontenery umożliwiające odbiór odpadów.
- 2.6. W przypadku zużycia, uszkodzenia lub jakiegokolwiek innej przyczyny niesprawności należących do Wykonawcy pojemników i pras, Wykonawca zobowiązany jest do ich naprawy lub wymiany na sprawne, na koszt własny Wykonawcy, w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia Wykonawcy tego faktu przez Zamawiającego.
- 2.7. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów zalegających obok pojemników, jeżeli jest to spowodowane niezachowaniem ustalonej częstotliwości odbioru i wywozu nieczystości stałych bądź dostarczeniem mniejszej od żądanej ilości pojemników i pras.
- 2.8. Wykonawca zobowiązany jest do czyszczenia miejsc odbioru nieczystości z odpadów rozsypanych przez pracowników Wykonawcy.

3. Odbiór i wywóz odpadów selektywnych, tj. papieru i tektury, szkła oraz tworzyw sztucznych jest nieodpłatny, niezależnie od rodzaju pojemnika, w którym są składowane (prasa, czy np. pojemnik 1.1 m³).
4. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności ustawą Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz.U. 2013, poz. 1232), ustawą o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (Dz.U. 2013, poz. 21 z późn. zm.), ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 28 listopada 2014 r. (Dz.U. 2015, poz. 87) wraz z rozporządzeniami szczegółowymi oraz innymi przepisami sanitarnymi i epidemiologicznymi, bhp i p. poż.
5. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzaniu oferty zapisy Uchwały Nr IV/N/691/12 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 listopada 2012 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
6. **Na potrzeby udokumentowania odbioru odpadów z terenu Zamawiającego**, Wykonawca każdorazowo wypełni „kartę przekazania odpadów” z wykazanymi w nich ilościami **metrów sześciennych/litrów** odpadów w poszczególnych rodzajach i prześle za potwierdzeniem upoważnionemu pracownikowi Zamawiającego.
7. Z chwilą odbioru odpadów wykonawca staje się posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
8. Wykonawca dołączy do faktury VAT zbiorcze „Karty przekazania odpadów”, obejmujące odpady danego rodzaju przekazane w okresie miesiąca kalendarzowego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, sporządzone zgodnie ze wzorem „Karty przekazania odpadu”, który określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U. 2014 r. poz. 1973).
9. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszeń dotyczących wymiany kontenerów drogą telefoniczną. Jeżeli zgłoszenie przekazane zostanie do godziny 14:30 danego dnia, to jego realizacja powinna nastąpić nie później niż do godziny 7:30 dnia następnego.
10. Odbiór odpadów kuchennych ulegających biodegradacji oraz wymiana pojemników na czyste, odbywać się będzie 7 dni w tygodniu w godzinach 6:00 – 7:00, w punktach odbioru, znajdujących się w budynkach Zamawiającego, zgodnie z Tabelą nr 2A.