

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Świadczenie usług sprzątanii w obiektach Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie wraz czynnościami pomocniczymi przy pacjencie (CPV: 90.91.00.00-9).

1. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES USŁUG:

- 1.1. Sprzątanii – stałe utrzymanie powierzchni wolnych od kurzu i zabrudzeń oraz dezynfekcja powierzchni w zależności od zagrożenia epidemiologicznego zgodnie z planem higieny (Załącznik nr 1.5 do SIWZ), potwierdzone w protokole kontroli realizacji usługi.
- 1.2. Bieżące utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych za pomocą maszyn czyszczących – zbierających. Ciągi komunikacyjne będą czyszczone za pomocą maszyn minimum jeden raz dziennie. Należy zapewnić równomierne czyszczenie całej powierzchni podłogi, również przy ścianach.
- 1.3. Wymiana worków na odpady w kolorze dostosowanym do rodzaju odpadu zgodnie z Instrukcją postępowania z odpadami (Załącznik nr 1.6 do SIWZ).
- 1.4. Opróżnianie pojemników niszczarek. Odpad należy oznaczyć zgodnie z Instrukcją postępowania z odpadami (Załącznik nr 1.6 do SIWZ).
- 1.5. Usuwanie odpadów i transport do punktu zbiorczego w oddziale lub w budynku.
- 1.6. Mycie okien fasadowych (wysokościowych) – po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, co najmniej jeden raz na 6 miesięcy (Załącznik nr 1.4 do SIWZ).
- 1.7. Zdejmowanie i zawieszanie firan – pranie zapewnia Zamawiający.
- 1.8. Sprzątanii generalne (mycie, dezynfekcja, doczyszczanie wszystkich powierzchni, w tym sufitów) – po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 1.9. Sprzątanii w sytuacjach nagłych:
 - 1.9.1. usuwanie mokrych zabrudzeń – szczególnie w porze jesienno – zimowej;
 - 1.9.2. w przypadku awarii technicznych.
- 1.10. W przypadku prac remontowych, modernizacyjnych (przebudowy itp.), konserwacyjnych, związanych z usuwaniem awarii wykonywanych w jednostce organizacyjnej Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego sprzątanii pomieszczeń sąsiadujących z remontowanymi.
- 1.11. Doczyszczanie okresowe powierzchni wskazanych w **Załączniku nr 1.3** do SIWZ – **powierzchnia nie jest objęta sprzątanii codziennym.**
 - 1.11.1. doczyszczanie w terminach wskazanych przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż jeden raz na kwartał oraz, dodatkowo w razie potrzeby, na wskazanie Zamawiającego.
 - 1.11.2. profesjonalne oczyszczanie (doprowadzenie do czystości) powierzchni podłóg, w zależności od rodzaju, oraz jej konserwacja – zabezpieczanie powłokami ochronnymi, antypoślizgowymi (akrylowymi).
 - 1.11.3. powierzchnia objęta zadaniem w części stanowi powierzchnię sal operacyjnych, wymaga więc zabezpieczenia powłokami przewodzącymi odpowiednimi do stosowania na powierzchniach tego rodzaju.
- 1.12. Pomoc w obsłudze pacjentów **pod nadzorem personelu medycznego:**
 - 1.12.1. pomoc przy myciu pacjenta – podtrzymanie, asysta;
 - 1.12.2. podanie pacjentowi miski z wodą, miski nerkowatej;
 - 1.12.3. podtrzymanie pacjenta;
 - 1.12.4. asysta i pomoc przy zmianie pozycji ułożeniowej pacjenta;
 - 1.12.5. pomoc przy rozbieraniu/ubieraniu pacjenta – podtrzymanie, asysta;
 - 1.12.6. pomoc przy zmianie bielizny pościelowej na łóżkach pacjentów, ścielenie łóżek;
 - 1.12.7. asysta przy bezpiecznym ułożeniu i przygotowaniu pacjenta do transportu – podtrzymanie, pomoc przy przełożeniu, zabezpieczenie pacjenta;

- 1.12.8. pomoc pielęgniarce przy innych czynnościach higienicznych;
- 1.13. Pomoc w zakresie zaspokajania potrzeb fizjologicznych pacjentów:
 - 1.13.1. dostarczanie pojemników na wydaliny dla pacjenta (kaczki, baseny, miski nerkowate, miski, wanienki) i bezzwłoczne wyniesienie ich po użyciu – również na prośbę pacjenta, po powiadomieniu personelu medycznego (**podanie pojemników bezpośrednio pacjentowi i ich odbiór bezpośrednio od pacjenta leży po stronie personelu medycznego**);
 - 1.13.2. pomoc przy założeniu i zmianie pacjentowi pampersów, wkładek, itp.
- 1.14. Transport wewnętrzny pacjentów:
 - 1.14.1. pomoc w transporcie pomiędzy poszczególnymi jednostkami organizacyjnymi Szpitala;
 - 1.14.2. pomoc przy toalecie pośmiertnej i zabezpieczeniu zwłok oraz pomoc przy transporcie zwłok i szczątków ludzkich do pomieszczeń pro morte.
- 1.15. Opróżnianie, mycie i dezynfekcja słoju na dobową zbiórkę moczu (DZM) – **na zlecenie pielęgniarki**.
- 1.16. Dostarczanie i odbiór wyników oraz materiału biologicznego (krew, mocz i inne) w godzinach od 14:00 do 07:00 w dni robocze, a w przypadkach nagłych i awaryjnych również całodobowo, natomiast w soboty, niedziele oraz dni świąteczne całodobowo. Personel Wykonawcy zobowiązany jest do zachowania poufności i ochrony danych osobowych.
- 1.17. Pomoc przy spisywaniu depozytu (odzież pacjenta) i jego zabezpieczeniu.
- 1.18. Przekazywanie odzieży pacjentów do magazynu depozytowego oraz ich odbiór z magazynu depozytowego i dostarczanie do oddziału szpitalnego w dni powszednie (od pn. do pt.) w godzinach od 10:00 do 14:30.
- 1.19. Reagowanie na sygnalizację przyzywową w oddziale szpitalnym oraz poradniach.
- 1.20. Bezzwłoczne zgłaszanie przez pracowników wykonawcy personelowi medycznemu zauważonych w toku pracy nietypowych zdarzeń i zachowań mogących spowodować szkodę na zdrowiu i mieniu pacjentów, personelu lub osób trzecich.

2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- 2.1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat ISO 9001:2008 lub inny dowód zewnętrznej akredytacji przeprowadzonej przez uprawnioną instytucję, potwierdzający, że realizowane przez Wykonawcę usługi są prowadzone według opracowanych, wdrożonych i monitorowanych procedur, procesów.
- 2.2. Zapewnienie realizacji usług:
 - 2.2.1. w oddziałach szpitalnych:**
 - a) zapewnienie stałej obsady personelu w oddziałach, gwarantującej bieżącą, sprawną realizacją usługi w dni powszednie, soboty, niedziele oraz dni świąteczne w godzinach (06:00 – 18:00).
 - b) dostarczanie i odbiór wyników oraz materiału biologicznego (krew, mocz i inne) w godzinach od 06:00 do 07:30 i 14:00 do 18:00 w dni robocze oraz od godziny 06:00 do 18:00 w soboty, niedziele oraz dni świąteczne,
 - 2.2.2. punkty przyjęć SOR bud. J, bud. B (punkt przyjęć chorób dziecięcych):**
 - a) zapewnienie stałej obsady personelu (minimum 1 osoby) w każdym punkcie przyjęć w godzinach funkcjonowania punktu, w zależności od charakteru pracy punktu przyjęć, gwarantującej bieżącą, sprawną realizacją usługi, w dni powszednie, soboty, niedziele oraz dni świąteczne całodobowo,
 - b) dostarczanie i odbiór wyników oraz materiału biologicznego (krew, mocz i inne) w godzinach od 14:00 do 07:30 dnia następnego, w dni robocze oraz całodobowo w soboty, niedziele oraz dni świąteczne,
 - 2.2.3. punkty przyjęć planowych zgodnie z Załącznikiem nr 1.2 do SIWZ.
 - 2.2.4. Szpitalnym Oddziale Ratunkowym **w budynku M:**
 - a) zapewnienie realizacji usług wykonywanych przez Wykonawcę w ramach umowy w dni powszednie, soboty i niedziele i święta - całodobowo.

- b) wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę przeszkolonych pracowników (szkolenia wykonane przez osoby uprawnione) - **minimum 5 osób** - która zagwarantuje wykonanie usługi (1 osoba – w dyżurze 8 godzinnym od 07:00 do 15:00, 2 osoby – w dyżurach dziennych 12 godzinnych od 7:00 do 19:00 i 2 osoby – w dyżurach nocnych 12 godzinnych od 19:00 do 07:00).
 - c) dostarczanie i odbiór wyników oraz materiału biologicznego (krew, mocz i inne) całodobowo.
- 2.2.5. Punkt przyjęć SOR **w budynku D:**
- d) zapewnienie realizacji usług wykonywanych przez Wykonawcę w ramach umowy w dni powszednie, soboty i niedziele i święta - całodobowo.
 - e) wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednią liczbę przeszkolonych pracowników (szkolenia wykonane przez osoby uprawnione) - **minimum 3 osób** - która zagwarantuje wykonanie usługi (1 osoba – w dyżurze 8 godzinnym od 07:00 do 15:00, 1 osoba – w dyżurach dziennych 12 godzinnych od 7:00 do 19:00 i 1 osoba – w dyżurach nocnych 12 godzinnych od 19:00 do 07:00).
- 2.2.6. w Zakładzie Radiologii i Diagnostyki Obrazowej:
- a) przez 5 dni w tygodniu (dni robocze) w godzinach od 14:00 do 19:00,
 - b) osoba dyżurna przez 5 dni w tygodniu (dni robocze) w godzinach od 07:00 do 15:00, do zadań której należeć będzie bieżące utrzymanie czystości oraz w nagłych wypadkach wykonywanie prac wskazanych przez Zamawiającego związanych z utrzymaniem czystości;
- 2.2.7. w Rejestracjach - przez 5 dni w tygodniu (dni robocze) w godzinach od 07:00 do 15:00,
- 2.2.8. w poradniach i pracowniach w budynku C - przez 5 dni w tygodniu (dni robocze) od godziny 07:00 do godziny 15:00 (do ustalenia organizacyjnie w poszczególnych jednostkach),
- 2.2.9. w poradniach i pracowniach:
- a) przez 5 dni w tygodniu (dni robocze) od godziny 15:00 lub od godziny 18:00 (do ustalenia organizacyjnie w poszczególnych jednostkach) oraz zapewnienie jednego pracownika dyżurnego w dni robocze, w godzinach od 07:00 do 15:00,
 - b) dostarczanie i odbiór wyników oraz materiału biologicznego (krew, mocz i inne) w godzinach od 14:00 do 19:00;
- 2.2.10. w pomieszczeniach administracyjnych - przez 5 dni w tygodniu (dni robocze) w godzinach od 07:00 do 15:00 (do ustalenia organizacyjnie);
- 2.2.11. w Budynku **O** usługi sprzątnięcia będą wykonywane przez 5 dni w tygodniu (dni robocze) od godz. 07:00 do 15:00;
- 2.2.12. w budynku **W** usługi sprzątnięcia będą wykonywane przez 5 dni w tygodniu (dni robocze) od godz. 16:00;
- 2.2.13. w godzinach nocnych (18:00 – 6:00) zapewnienie pracowników tzw. „**serwis nocny**” we wszystkie dni tygodnia, wykonujących czynności w zakresie interwencyjnego zapewnienia usługi sprzątnięcia w przypadku zdarzeń nagłych. Serwis nocny działa na terenie całego obiektu. Zlecenie do serwisu nocnego winno być zrealizowane maksymalnie w ciągu 30 minut od momentu zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z serwisem.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza alokacji pracownika realizującego świadczenia w danej komórce organizacyjnej w celu realizacji świadczenia w innej komórce organizacyjnej, bez zgody Zamawiającego.
- 2.4. Zamawiający wymaga, aby rytm pracy dostosowany był do specyfiki danej jednostki. Wykonawca nie będzie wykonywał rutynowych czynności porządkowych w salach chorych – w godzinach od 21:00 do 06:00, podczas rozdawania i spożywania posiłków, podczas wizyt lekarskich, w gabinetach zabiegowych - podczas wykonywania badań i zabiegów u pacjentów oraz w gabinetach lekarskich i pielęgniarskich – podczas odpraw lekarskich i pielęgniarskich (z wyjątkiem sytuacji awaryjnych).

- 2.5. W przypadku zatrudnienia do realizacji zamówienia osób innej narodowości Wykonawca oświadcza, iż wszystkie konieczne pozwolenia na pobyt tych osób są w posiadaniu Wykonawcy do wglądu upoważnionych organów.
- 2.6. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy posiadali umiejętność posługiwania się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację werbalną i pisemną z pracownikami Zamawiającego.
- 2.7. Stosowany sprzęt musi być oznakowany w zależności od miejsca użytkowania (wózki do sprzątanía).
- 2.8. Sprzęt powinien być umyty, wydezynfekowany, zabezpieczony i przechowywany na sucho, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w sposób zapewniający jego czystość.
- 2.9. Wózkiem do sprzątanía nie można wjeżdżać do sprzątaných pomieszczeń (sale chorych).
- 2.10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami BHP, P.poż. oraz innymi procedurami i standardami Zamawiającego, m.in.: procedurami postępowania z materiałem zakaźnym i odpadami szpitalnymi, szczątkami i zwłokami ludzkimi, zasadami higieny i ochrony osobistej, zasadami korzystania z dróg i wind szpitalnych oraz innymi przepisami prawa.
- 2.11. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 2.11.1. uzupełniania harmonogramu sprzątanía w zakresie daty i godziny sprzątanía, czytelne podpisanie przez osobę sprzątającą. Wpisu w harmonogramie dokonywać będą również osoby sprawdzające wykonanie usługi - wyznaczone do tej czynności przez Zamawiającego. Harmonogram Wykonawca umieści we wszystkich jednostkach Zamawiającego. Wzór harmonogramu stanowi Załącznik nr 1.5.1;
 - 2.11.2. składania do Działu Administracyjno – Gospodarczego, zbiorczego pisemnego Protokołu kontroli realizacji usługi za dany miesiąc, zatwierdzonego przez osoby odpowiedzialne za daną jednostkę ze strony Zamawiającego (czyli podpisanego przez pielęgniarkę oddziałową lub kierownika jednostki, osobę odpowiadającą za daną jednostkę organizacyjną) - w okresach miesięcznych, w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który sporządzono protokół. Jeżeli termin wypadnie w dniu wolnym od pracy – w najbliższym dniu roboczym;
 - 2.11.3. przeprowadzania, na koszt Wykonawcy, szkoleń zatrudnionego personelu, w zakresie higieny szpitalnej oraz profilaktyki i zwalczania zakażeń szpitalnych, nie rzadziej niż 4 razy w roku, a także przedstawienia Zamawiającemu rocznego planu szkoleń pracowników oraz potwierdzenie jego realizacji. Zamawiający ma prawo do weryfikacji planu szkoleń i ewentualnego zlecenia dodatkowych szkoleń.
Doskonalenie personelu powinno być realizowane w dwóch formach, jako:
 - a) szkolenie adaptacyjne – dla nowozatrudnionych pracowników,
 - b) szkolenia okresowe doształcające, doskonalące – uaktualnienie wiedzy oraz doskonalenie obejmujące swoim zakresem przedmiot zamówienia (szkolenia nie mogą kolidować z wykonywaniem usług objętych przedmiotem zamówienia);
 - 2.11.4. bieżących szkoleń personelu sprzątającego w zakresie instrukcji, procedur i standardów obowiązujących u Zamawiającego;
 - 2.11.5. wykonania dodatkowych procedur porządkowo – dezynfekcyjnych w przypadku:
 - a) stwierdzenia uchybień w wykonaniu usługi przez osoby kontrolujące ze strony Zamawiającego (w tym pielęgniarki epidemiologiczne),
 - b) uzyskania dodatnich posiewów środowiskowych – na podstawie wyników badań mikrobiologicznych,
 - c) wystąpienia zakażeń na podstawie informacji Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych,
 - d) nakazu wykonania prac porządkowo – dezynfekcyjnych przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną;

- 2.11.6. wykonywania wszystkich czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadą staranności w tym zakresie, zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych (Dz. U. z 2008 r., Nr 234, poz. 1570);
 - 2.11.7. przedstawienia Zamawiającemu procedury lub - do wglądu - umów zawartych z wykonawcą w zakresie usługi prania i dezynfekcji mopów oraz odzieży roboczej pracowników Wykonawcy, a także zestawienia wykonania tych usług nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 2.12. Wykonawca wyznaczy minimum 1 (jedną) osobę – **Kierownika Obiektu** do prowadzenia nadzoru nad pracownikami Wykonawcy oraz do kontaktowania się z nadzorem bezpośrednim (pielęgniarka, kierownik lub osoba odpowiadająca za daną jednostkę organizacyjną) w dni robocze w godzinach od 07:00 do 15:00 i telefonicznie przez całą dobę, a w soboty i niedziele i święta - **całodobowo pod telefonem**. Kierownik obiektu powinien posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie w koordynacji zespołu pracowników wykonujących usługi sprzątnięcia w placówce ochrony zdrowia prowadzącej leczenie stacjonarne.
- 2.13. Do zadań **Kierownika Obiektu** należy:
- 2.13.1. zapewnienie odpowiedniej obsady stanowisk oraz organizowanie zastępstw,
 - 2.13.2. zapewnienie pracownikom, w wyznaczonym terminie, sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji usługi sprzątnięcia.
 - 2.13.3. prowadzenie kontroli świadczenia usługi, w tym również jakości wykonywania prac interwencyjnych w sytuacjach awaryjnych
 - 2.13.4. prowadzenie kontroli magazynów jednostek szpitala objętych usługą sprzątnięcia,
 - 2.13.5. prowadzenie kontroli stanu technicznego dozowników i koszy na śmieci.
- 2.14. Dodatkowo Wykonawca wyznaczy minimum 3 (trzy) osoby **Koordynujące** na terenie Szpitala (w budynkach Zamawiającego – szczegółowy zakres działania koordynatora zostanie ustalony w porozumieniu z Zamawiającym) do prowadzenia stałego, bezpośredniego nadzoru nad pracownikami Wykonawcy oraz do kontaktowania się z nadzorem bezpośrednim (pielęgniarka, kierownik lub osoba odpowiadająca za daną jednostkę organizacyjną) w godzinach pracy od 06:00 do 18:00. Osoba koordynująca powinna posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie w koordynacji zespołu pracowników wykonujących usługi sprzątnięcia, w tym minimum 1 rok w placówce ochrony zdrowia.
- 2.15. Do zadań osoby **Koordynującej** należy:
- 2.15.1. zapewnienie odpowiedniej obsady stanowisk oraz organizowanie zastępstw – przekazywanie pielęgniarkom oddziałowym, koordynującym lub osobom odpowiadającym za daną jednostkę organizacyjną, imiennego planu pracy personelu (grafiku) na dany miesiąc i aktualizowanie go niezwłocznie po dokonaniu zmian przez Wykonawcę,
 - 2.15.2. zapewnienie pracownikom w wyznaczonym terminie sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania usługi,
 - 2.15.3. wprowadzanie nowozatrudnionych pracowników do jednostek szpitala objętych usługą sprzątnięcia, z zastrzeżeniem nie wprowadzania nowozatrudnionych pracowników w soboty, niedzielę i dni świąteczne oraz zapoznanie ich z pracownikami Zamawiającego nadzorującymi wykonywanie usługi przez Wykonawcę
 - 2.15.4. prowadzenie stanowiskowych szkoleń pracowników wykonujących usługi sprzątnięcia, i sprawdzanie efektywności tych szkoleń poprzez sprawdzenie wykonania powierzonych im obowiązków
 - 2.15.5. bezpośredni nadzór nad pracownikami – codzienny odbiór realizacji usługi sprzątnięcia,
 - 2.15.6. codzienny, bezpośredni kontakt z pracownikami Zamawiającego nadzorującymi wykonanie usług przez Wykonawcę,
 - 2.15.7. podpisywanie Protokołów** zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową, w jednostce sporządzającej protokół **w dniu zgłoszenia**.
 - 2.15.8. prowadzenie kontroli magazynów jednostek szpitala objętych usługą sprzątnięcia

- 2.16. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać aktualne zaświadczenia badań okresowych, aktualne książeczki zdrowia dla celów sanitarno – epidemiologicznych oraz obowiązkowo muszą być zaszczepieni przeciw WZW typu B.
- 2.17. Pracownicy Wykonawcy muszą posiadać jednolitą odzież ochronną z identyfikatorem, obuwie ochronne oraz muszą stosować własny sprzęt ochrony osobistej (zgodne z normą: rękawice w kolorze innym niż u Zamawiającego, fartuchy fliselinowe, fartuchy foliowe, maski, czepki - jednorazowego użytku, okulary ochronne).
- 2.18. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zachowanie tajemnicy i odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów oraz pracowników szpitala.
- 2.19. Pracownik Wykonawcy może zakończyć pracę dopiero po przekazaniu zmiennikowi zleceń i udzieleniu informacji dotyczących bieżącej pracy oraz sprzętu.
- 2.20. Wykonawca zapewni pracowników interwencyjnych do sprzątania w sytuacjach nagłych – szczególnie w porze jesienno-zimowej do sprzątnięcia mokrych zabrudzeń oraz w przypadku awarii.
- 2.21. Jeżeli w wyniku działalności Wykonawcy, na terenie Zamawiającego będą powstawały odpady, Wykonawca winien je sklasyfikować i prowadzić gospodarkę odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami we własnym zakresie i na własny koszt.
- 2.22. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania jakichkolwiek obowiązków objętych przedmiotową umową.
- 2.23. Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w kontrolach przeprowadzonych przez organy zewnętrzne, które dotyczą zakresu świadczonej usługi.

3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY DOTYCZĄCE DEZYNFEKCJI

- 3.1. Wprowadzanie nowych środków i preparatów musi być każdorazowo uzgadniane i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany stosowanych przez Wykonawcę preparatów dezynfekcyjnych na inne, w sytuacjach podwyższonego reżimu sanitarno-epidemiologicznego.
- 3.2. Preparaty dezynfekcyjne muszą posiadać odpowiednie zezwolenia dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP oraz muszą być wpisane do rejestru produktów biobójczych i posiadać stosowne pozwolenia zgodnie z Ustawą z 13 września 2002 r. o produktach biobójczych (tekst jednolity Dz. U. 2007.39.252 z późn. zm.) lub rejestrowane jako wyroby medyczne, które posiadają wpis do rejestr Wytwórców i Wyrobów Medycznych i są zgodne z założeniami Dyrektywy o wyrobach medycznych-93/42/EEC z późniejszymi zmianami. Muszą wykazywać brak działania korodującego, uszkadzającego powierzchnię, drażniącego na skórę. Powinien również posiadać dobre właściwości biodegradacyjne.
- 3.3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty – do akceptacji przez Zamawiającego – listę preparatów do dezynfekcji z podaniem nazw handlowych preparatów oraz ich spektrum działania. Po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy karty charakterystyki wybranych preparatów do dezynfekcji, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006 r. wprowadzonego Ustawą o zmianie Ustawy o substancjach i preparatach chemicznych oraz niektórych innych ustaw, z dnia 9 stycznia 2009 r. (Dz. U. 2009.20.106).
- 3.4. Zasady doboru preparatów dezynfekcyjnych oraz zasady bezpiecznego ich stosowania muszą być zgodne z treścią Komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego, w zależności od stref higienicznych określonych w Planie Higieny SPWSZ.
- 3.5. Przy doborze preparatów dezynfekcyjnych należy bezwzględnie przestrzegać poniższych zasad:
 - 3.5.1 Preparat do dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym:(kaczki, baseny, wydzielin i wydaliny ustrojowe- preparaty na bazie aktywnego chloru, możliwy do stosowania na powierzchni mające kontakt z żywnością, posiadający właściwości myjące. Zakres działania: B, V, F, Tbc, S, w czasie 15 min.
 - 3.5.2 Dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych preparatem na bazie aktywnego tlenu, mających zastosowanie do powierzchni mających kontakt z żywnością, posiadający właściwości myjące. Zakres działania- B, V, F, Tbc ,S w czasie 15 min.

- 3.5.3 Dezynfekcja pojemników do ssaków, oraz pozostałego oprzyrządowania preparatem tlenowym do dezynfekcji narzędzi, posiadającym właściwości myjące, bez zawartości nadboranu sodu. Zakres działania: B,V,F,Tbc-15 min.
 - 3.5.4 Powierzchnie trudnodostępne nie wrażliwe na działanie alkoholi (np. sprzęt komputerowy, sprzęt diagnostyczny) - preparaty na bazie minimum 3 substancji aktywnych, w tym 2 alkoholi, bez zawartości aldehydów w opakowaniach ze spryskiwaczem, oraz w systemie chustek zamkniętych. Zakres działania -B,V,F,TBC- 10 min.
 - 3.5.5 Powierzchnie trudnodostępne, wrażliwe na działanie alkoholi (np. sprzęt komputerowy, sprzęt diagnostyczny, głowice ultrasonograficzne i inny sprzęt, zgodnie z zaleceniem producenta) – preparat na bazie glukoprotaminy, nie zawierający aldehydów. Opakowania ze spryskiwaczem, oraz w systemie zamkniętych chustek zanurzonych w preparacie. Zakres działania B,V,F,Tbc -5 min.
 - 3.5.6 Preparaty do dezynfekcji hydroterapii, wanien z hydromasażem, saun, dysz- zgodnych z zaleceniem producenta.
 - 3.5.7 Preparat do dezynfekcji odpływów, wylewek kranowych, kratak ściekowych, na bazie kwasu nadoctowego. Zakres działania: B,V,G,Tbc, w czasie 15 min.
 - 3.5.8 Preparat myjący do rąk na bazie Triclosanu. Przeznaczony do stosowania w sytuacjach podwyższonego reżimu sanitarno epidemiologicznego.
 - 3.5.9 Preparat syntetyczny do higienicznego mycia rąk bez zawartości mydła, na bazie alginianu propylenowo-glikolowego(APG), nie wysuszającego skóry, o ph.5. Stosowany w gabinetach zabiegowych, salach intensywnego nadzoru.
 - 3.5.10 Dezynfekcja rąk- Preparat w postaci żelu na bazie etanolu, zawierający substancje nawilżające i natłuszczające, glicerynę, oraz aloes. Zakres działania: B,V,F,Tbc, HBV, HCV, HIV, Rota, Noro, Adeno, Polio.
 - 3.5.11 Dezynfekcja pomieszczeń metodą fumigacji z zastosowaniem preparatu na bazie 6 % nadtlenu wodoru z kationami srebra, aktywnego wobec spor bakterii, wirusów, grzybów i Tbc.
 - 3.5.12 Zamawiający wymaga aby preparaty miały udokumentowane działanie w kierunku bakterii, wirusów, grzybów, prątków i spor bakteryjnych.
 - 3.5.13 preparat alkoholowy przeznaczony do dezynfekcji lamp bakteriobójczych.
 - 3.5.14 preparaty muszą być bezpieczne dla człowieka i środowiska.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać dezynfekcję pomieszczeń metodą fumigacji. Po tym okresie pomieszczenie powinno być przewietrzone (15 minut) i jest gotowe do użytku. Wykonawca zapewni możliwość zastosowania urządzenia na każde wezwanie Zamawiającego w czasie do 15 minut od zgłoszenia.
- 3.7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych i pielęgniarką epidemiologiczną celem wymiany uwag dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz stosowanych środków.
- 3.8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu sanitarno-epidemiologicznego realizowanej usługi. Badania mikrobiologiczne sprzętanych powierzchni, sprzętu i urządzeń będą przeprowadzone przez Zamawiającego. Badania mikrobiologiczne Zamawiający wykonuje na koszt Wykonawcy (ok. 10 posiewów miesięcznie). W przypadku obecności drobnoustrojów patogennych Zamawiający będzie wykonywał kolejne badania, aż do uzyskania wyniku stwierdzającego brak drobnoustrojów patogennych na koszt Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o terminie i miejscu pobrania wymazów mikrobiologicznych. Zamawiający może wykonać badania mikrobiologiczne u personelu Wykonawcy np. badanie rąk personelu, badania skryningowe w kierunku nosicielstwa drobnoustrojów alarmowych w sytuacjach uzasadnionych z epidemiologicznego i klinicznego punktu widzenia oraz w czasie przeprowadzenia dochodzeń epidemiologicznych na koszt Wykonawcy.

4. MATERIAŁY KONIECZNE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Wykonawca zapewnia w cenie usługi w szczególności:

- 4.1.1. preparaty dezynfekcyjne zgodnie z opisem zawartym w pkt. 3,
- 4.1.2. profesjonalne środki czystości i preparaty konserwujące:
- a) detergenty neutralne pH około 5 – 9; podstawowy składnik: środek powierzchniowo czynny.
 - b) detergenty kwasowe pH < 5; rodzaje kwasów: kwas octowy, kwas cytrynowy, kwas fosforowy; usuwają wapno i pozostałości cementu, do czyszczenia toalet z dodatkiem substancji powierzchniowo czynnej;
 - c) detergenty zasadowe pH > 9; zasady (ługi) np. roztwór sody kaustycznej, soda (węglan sodu) itp. – do usuwania kamienia;
 - d) rozpuszczalniki;
 - e) preparaty dopuszczone do kontaktu z żywnością;
 - f) preparaty służące do niżej wymienionych celów:
 - mycie podłóg z pielęgnacją,
 - maszynowe mycie podłóg,
 - gruntowne mycie podłóg,
 - usuwanie powłok,
 - zabezpieczenie powierzchni - powłoki polimerowe,
 - bieżące mycie sanitariatów,
 - gruntowne mycie sanitariatów,
 - mycie szyb, lustek, itp., mebli, sprzętu biurowego, sprzętu komputerowego,
 - czyszczenie lodówek, kucharek mikrofalowych - wewnątrz i na zewnątrz
 - usuwanie ciężkich i tłustych zabrudzeń,
 - czyszczenie wykładzin dywanowych,
 - odplamianie wykładzin dywanowych i tapicerki,
 - czyszczenie urządzeń ze stali nierdzewnej,
 - czyszczenia gresu i płytek antypoślizgowych,
 - rozpuszczanie nalotów wapiennych, resztek mydła, rdzawych nacieków.
- 4.1.3. mechaniczne urządzenia do czyszczenia i konserwacji powierzchni;
- 4.1.4. specjalistyczny sprzęt do sprząkania i materiałów porządkowy (posiadający obowiązujące przepisami dokumenty dopuszczające), w odpowiedniej ilości;
- 4.1.5. wózki do sprząkania – wyposażone w wiaderka i worki na odpady w odpowiednim kolorze, zgodnie z Instrukcją postępowania z odpadami – Załącznik nr 1.6 do SIWZ;
- 4.1.6. profesjonalne ściereczki z włókniny, jednorazowego użytku;
- 4.1.7. mopy z możliwością prania mechanicznego w pralni – ilość mopów musi być dostosowana do wielkości powierzchni określonej w załączniku nr 1.1 do SIWZ. oraz do jej rodzaju i strefy higienicznej;**
- 4.1.8. drabiny i trzonki teleskopowe umożliwiające mycie i dezynfekcję ręczną powierzchni i przedmiotów usytuowanych na wysokości powyżej jednego metra;
- 4.1.9. dezynfekcję i pranie mopów;
- 4.1.10. dezynfekcję i pranie odzieży roboczej pracowników Wykonawcy;
- 4.1.11. preparaty na bazie minimum 3 substancji aktywnych, w tym 2 alkoholi, bez zawartości aldehydów w opakowaniach ze spryskiwaczem, oraz w systemie chustek zamkniętych. (średniomiesięczne zużycie u Zamawiającego opakowań w systemie chustek zamkniętych – 3,33 op. x 99 szt.).
- 4.1.12. preparat na bazie glukoprotaminy, nie zawierający aldehydów - opakowania ze spryskiwaczem, oraz w systemie zamkniętych chustek zanurzonych w preparacie (średniomiesięczne zużycie u Zamawiającego opakowań w systemie chustek zamkniętych – 22,17 op. x 99 szt.).
- 4.1.13. mydło w płynie (średniomiesięczne zużycie u Zamawiającego wynosi - 312 litrów);
- 4.1.14. środek do dezynfekcji rąk (średniomiesięczne zużycie u Zamawiającego – 400 litrów);

- 4.1.15. profesjonalny preparat myjący do rąk bez zawartości mydła, kompatybilny z preparatem do dezynfekcji rąk, w opakowaniach zbiorczych (średniomiesięczne zużycie u Zamawiającego - 100 litrów);
 - 4.1.16. preparat myjąco – dezynfekujący do skóry, w opakowaniach 0,5 litra (średniomiesięczne zużycie u Zamawiającego - 80 litrów);
 - 4.1.17. ręczniki papierowe (szacunkowa ilość rocznego zapotrzebowania Zamawiającego oraz rodzaje i parametry zostały określone w Załączniku nr 1.10 do SIWZ);
 - 4.1.18. papier toaletowy (szacunkowa ilość rocznego zapotrzebowania Zamawiającego oraz rodzaje i parametry zostały określone w Załączniku nr 1.10 do SIWZ);
 - 4.1.19. worki na odpady (szacunkowa ilość rocznego zapotrzebowania Zamawiającego, rodzaje, parametry oraz wzory etykiet na worki zostały określone w Załączniku nr 1.11 do SIWZ).
 - 4.1.20. zabezpieczanie magazynu Wykonawcy na terenie Zamawiającego w zapasy środków niezbędnych do realizacji usługi w oryginalnych opakowaniach, w szczególności środków dezynfekcyjnych - w ilości gwarantującej realizację usługi na okres 2 dni.
 - a) Preparat do dezynfekcji powierzchni zanieczyszczonych materiałem biologicznym – 72 op. po 150 tabletek
 - b) Dezynfekcja wszystkich powierzchni dotykowych - 10 kg
 - c) Preparat do dezynfekcji powierzchni podłóg - 15 l
 - d) Powierzchnie trudnodostępne nie wrażliwe na działanie alkoholi - 10 l
 - e) Powierzchnie trudnodostępne, wrażliwe na działanie alkoholi - 5 l
 - f) Preparat do dezynfekcji odpływów, wylewk kranowych, kratk ściekowych - 20 kg
 - g) Dezynfekcja rąk - 40 l
 - h) Dezynfekcja pomieszczeń metodą fumigacji - 1 op.
- 4.2. Zamawiający zapewni następujące materiały:
- 4.2.1. worki na brudną i czystą pościel,
 - 4.2.2. worki do transportu zwłok;
 - 4.2.3. materiały eksploatacyjne do maceratorów.
- 4.3. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom wszystkie niezbędne materiały do wykonania usługi, w szczególności:
- 4.3.1. mydło w płynie i płyn do dezynfekcji rąk;
 - 4.3.2. ręczniki papierowe i papier toaletowy;
 - 4.3.3. środki ochrony osobistej (zgodne z normą: rękawice w kolorze innym niż u Zamawiającego, fartuchy fliselinowe, fartuchy foliowe, maski, czepki - jednorazowego użytku, okulary ochronne);
 - 4.3.4. identyfikatory, jednolite ubrania robocze w odpowiedniej ilości, obuwie (zmiana odzieży na odzież roboczą jest obowiązkowa);
 - 4.3.5. szafki na odzież z przegrodą (osobista, robocza);
 - 4.3.6. apteczkę podręczną, m.in. ze środkami opatrunkowymi i plastrem wodoszczelnym;
 - 4.3.7. systematyczne pranie i dezynfekcję odzieży roboczej w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 x w tygodniu – Wykonawca przedstawi Zamawiającemu procedurę lub - do wglądu - umowy zawarte w tym zakresie z wykonawcą usługi. Niedopełnienie tego obowiązku będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy.
 - 4.3.8. zabezpieczenie po ekspozycji zawodowej potencjalnie infekcyjnym materiałem mogącym przenosić zakażenia HIV, HBV, HCV, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4.4. Wykonawca zapewni we wszystkich jednostkach organizacyjnych, materiały (ścierki, mopy, worki, środki higieniczne i dezynfekcyjne), w ilości zapewniającej wykonanie usługi zgodnej z planem higieny, w dni powszednie, nie później niż do godziny 07:00, a przed dniami wolnymi od pracy, w ostatni dzień roboczy, nie później niż do godziny 14:00, w ilości zapewniającej wykonanie usługi zgodnej z planem higieny przez te wszystkie dni wolne.
- 4.5. Zamawiający wymaga, aby zapas środków dezynfekcyjnych we wszystkich jednostkach organizacyjnych szpitala zapewniony był w oryginalnych opakowaniach, a roztwory robocze środków dezynfekcyjnych, przygotowywane były w miejscu wykonywania usługi właściwie opisane

i autoryzowane. Środki dezynfekcyjne muszą być właściwie zabezpieczone w szafkach zamykanych na klucz.

5. INFORMACJE DODATKOWE

- 5.1. Zamawiający przekazuje informację o wymiarach powierzchni (Załącznik nr 1.1 do SIWZ), którą obejmuje usługą sprzątnia, z podziałem na strefy czystości (Załącznik nr 1.1.1 do SIWZ), zgodnie z planem higieny (Załącznik nr 1.5), oraz o ilości łóżek (Załącznik nr 1.2 do SIWZ). Wykaz jednostek, zajmujących powierzchnię objętą przedmiotem zamówienia, będzie odpowiednio aktualizowany, w przypadku znaczących zmian organizacyjnych, z zastrzeżeniem ppkt. 5.2.1..
- 5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 5.2.1. zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości i rodzaju powierzchni objętej przedmiotem zamówienia w przypadku remontów, modernizacji, przebudowy lub zmian organizacyjnych;
 - 5.2.2. zwiększenia krotności i jakości sprzątnia w sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego i epidemii w konkretnych pomieszczeniach;
 - 5.2.3. nadzoru i kontroli wykonywania usług przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
- 5.3. Do dyspozycji Wykonawcy zostaną udostępnione - do wspólnego użytkowania z personelem Zamawiającego - pomieszczenia gospodarczo-porządkowe w oddziałach, pomieszczenie magazynowe oraz pomieszczenie z przeznaczeniem na szatnie personelu Wykonawcy, w celu realizacji umowy. Na Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek utrzymania porządku i wymaganej czystości w tych pomieszczeniach.
- 5.4. Zamawiający udostępni, do wspólnego użytkowania z personelem Zamawiającego, pomieszczenia socjalne w obrębie oddziału.
- 5.5. Zamawiający, w miarę możliwości organizacyjnych, udostępni Wykonawcy powierzchnię biurowo – magazynową w ramach odrębnej umowy najmu, stanowiącej Załącznik nr 5.1 do SIWZ. Z tytułu zawarcia umowy Wykonawca ponosił będzie koszty czynszu najmu oraz koszty zużycia mediów energetycznych związanych z najmem – wyliczenie zgodnie z załącznikiem do projektu umowy najmu (Załącznik nr 5.2 do SIWZ).