

**UMOWA NR EZP/221/...../2016  
na usługę sprzątnia w obiektach SPWSZ w Szczecinie  
do przetargu nieograniczonego znak: EZP/220/23/2016**

zawarta **w dniu** ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym**

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593,

NIP 851 – 25 – 37 – 954

zwanym „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

**Dyrektor** - **Małgorzata Usielska**

**a:**

.....

z siedzibą

.....

.....

NIP ....., REGON .....

zwaną „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

**1.** ..... - .....

**2.** ..... - .....

o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego p.n.: **Usługa sprzątnia w obiektach SPWSZ w Szczecinie** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z póź. zm.).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątnia w obiektach SPWSZ w Szczecinie wraz z czynnościami pomocniczymi przy pacjencie, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2, 2.1-2.11 do niniejszej umowy.
2. SIWZ i oferta Wykonawcy są integralną częścią umowy.

§ 2

WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE PŁATNOŚCI

1. **Maksymalne wynagrodzenie brutto za świadczenie usług sprzątnia w obiektach SPWSZ w okresie 36 m-cy**, zgodnie z wyciągiem z oferty przetargowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy **wynosi:..... zł**

Słownie:.....

znak sprawy: EZP/220/23/2016

- 1.1 **Stawka ryczałtowa netto za świadczenie usług sprzątania 1 m<sup>2</sup> powierzchni w STREFIE I**, zgodnie z wyciągiem z oferty przetargowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy **wynosi:** ..... **zł** (słownie: .....) i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 1.2 **Stawka ryczałtowa netto za świadczenie usług sprzątania 1 m<sup>2</sup> powierzchni w STREFIE II**, zgodnie z wyciągiem z oferty przetargowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy **wynosi:** ..... **zł** (słownie: .....) i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 1.3 **Stawka ryczałtowa netto za świadczenie usług sprzątania 1 m<sup>2</sup> powierzchni w STREFIE III**, zgodnie z wyciągiem z oferty przetargowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy **wynosi:** ..... **zł** (słownie: .....) i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 1.4 **Stawka ryczałtowa netto za świadczenie usług sprzątania 1 m<sup>2</sup> powierzchni w STREFIE IV**, zgodnie z wyciągiem z oferty przetargowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy **wynosi:** ..... **zł** (słownie: .....) i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wielkość wynagrodzenia w każdym miesiącu wykonywania umowy stanowić będzie sumę iloczynu ilości faktycznej wielkości powierzchni przeznaczonej do utrzymania w czystości w m<sup>2</sup> w każdej strefie sanitarnej (wynikających z załącznika nr 2.1.1 do umowy) i stawek ryczałtowych netto za świadczenie usług sprzątania 1 m<sup>2</sup> powierzchni w poszczególnych strefach sanitarnych określonych w ofercie cenowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz właściwych stawek VAT.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w formie pisemnego powiadomienia Wykonawcy (z wyprzedzeniem na co najmniej 14 dni kalendarzowych) zmiany wielkości powierzchni przeznaczonych do utrzymania w czystości (np: z powodu remontów, modernizacji, przebudowy, rozbudowy oraz zmian organizacyjnych czy innych ważnych powodów Zamawiającego). W takim przypadku Zamawiający zmieni też wielkość wynagrodzenia proporcjonalnie do zmiany wielkości powierzchni, liczonej na podstawie wskazanej w ofercie jednostki rozliczeniowej (stawek ryczałtowych za świadczenie usług sprzątania 1 m<sup>2</sup> powierzchni w poszczególnych strefach sanitarnych, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy w pkt. 1 ppkt. 1-4 oraz właściwych stawek VAT) i zmienionego załącznika nr 2.1.1 do umowy z wielkością powierzchni stref sanitarnych. Zmiana powyższego załącznika nie stanowi zmiany niniejszej umowy a jedynie służy do jej prawidłowego rozliczenia.
4. Rozliczenie za wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach jednomiesięcznych na koniec miesiąca. W przypadku niepełnego miesiąca rozliczenie następować będzie na koniec miesiąca lub na dzień zakończenia umowy.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru wykonanych usług zatwierdzony przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego nadzorującą prawidłową realizację umowy.
6. Wynagrodzenie, o których mowa w ust. 1 i 1.1-1.4 pozostaje niezmiennie przez okres 12 miesięcy z zastrzeżeniem § 13 ust 2 pkt 2, 6, 7.  
Po upływie okresu wymienionego w ust. 6 niniejszego paragrafu, strony mogą przystąpić do negocjacji w sprawie zmiany cen. Ceny mogą ulec zmianie do wysokości wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez Prezesa GUS, za ostatni rok kalendarzowy obowiązywania uzgodnionej w umowie ceny.
7. Zapłata za faktury nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy **w terminie do ... dni** od daty otrzymania faktury. Faktura lub załącznik do faktury musi zawierać numer umowy przetargowej, której dotyczy. Przez datę zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3  
OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał certyfikat ISO 9001:2008 lub inny dowód zewnętrznej akredytacji przeprowadzonej przez uprawnione do tego instytucje, potwierdzający, że realizowane przez Wykonawcę usługi są prowadzone według opracowanych, wdrożonych i monitorowanych procedur, procesów.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi, w zakresie i na warunkach opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku nr 2, 2.1-2.11 niniejszej umowy, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, a w szczególności ustawą z dn. 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach, Zarządzeniami, procedurami i instrukcjami obowiązującymi w SPWSZ, ponosząc za to odpowiedzialność przed organami administracji publicznej, między innymi Inspekcją Sanitarno-Epidemiologiczną, jedynie w zakresie w jakim działania Wykonawcy mają wpływ na wystąpienie ewentualnych nieprawidłowości stwierdzonych przez te organy i instytucje, a wynikają z niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu procedury lub – do wglądu – umów zawartych z wykonawcą w zakresie usługi prania i dezynfekcji mopów oraz odzieży roboczej pracowników Wykonawcy, a także zestawień wykonanych usług nie rzadziej niż raz na kwartał, do 15-tego dnia pierwszego miesiąca każdego kwartału.

§ 4  
PERSONEL WYKONAWCY ŚWIADCZĄCY USŁUGI NA TERENIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje ilością przeszkolonego personelu, spełniającego wymagania określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załączniku nr 2 niniejszej umowy), która zagwarantuje należyte wykonanie przedmiotowej umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania minimum jedną osobą - kierownikiem obiektu oraz dodatkowo minimum trzema osobami koordynującymi, zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy (spełniającymi wymagania opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku nr 2 niniejszej umowy).
2. Zakres czynności kierownika obiektu jak i osób koordynujących oraz wymagania wobec pracowników Wykonawcy zostały opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku nr 2 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu stałego kontaktu z osobą/osobami koordynującą/(-ymi).
4. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Zamawiającego o zmianach kadrowych dokonanych w stosunku do osób pełniących funkcję kierownika obiektu i koordynatorów zgodnie z zapisami § 13 ust 2 pkt 4) niniejszej umowy.

§ 5  
MATERIAŁY KONIECZNE DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA ZE STRONY WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić w cenie usługi materiały i sprzęt opisany w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia - Załączniku nr 2 oraz 4 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom wszystkie niezbędne materiały do wykonania usługi, w szczególności materiały opisane w Załączniku nr 2 niniejszej umowy.

## § 6

### DODATKOWE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający przekazuje informację o wymiarach powierzchni (Załącznik nr 2.1 do SIWZ), którą obejmuje usługą sprzątanía, z podziałem na strefy czystości (Załącznik nr 2.1.1 do SIWZ), zgodnie z planem higieny (Załącznik nr 2.5), oraz o ilości łózek (Załącznik nr 2.2 do SIWZ). Wykaz jednostek, zajmujących powierzchnię objętą przedmiotem zamówienia, będzie odpowiednio aktualizowany, w przypadku znaczących zmian organizacyjnych, z zastrzeżeniem ppkt. 2.2.1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 2.1 zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości i rodzaju powierzchni objętej przedmiotem zamówienia w przypadku remontów, modernizacji, przebudowy lub zmian organizacyjnych;
  - 2.2 zwiększenia krotności i jakości sprzątanía w sytuacji wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego i epidemii w konkretnych pomieszczeniach;
  - 2.3 nadzoru i kontroli wykonywania usług przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego.
3. Do dyspozycji Wykonawcy zostaną udostępnione, do wspólnego użytkowania z personelem Zamawiającego, pomieszczenia gospodarczo – porządkowe w oddziałach (brudowniki), pomieszczenie magazynowe oraz pomieszczenie z przeznaczeniem na szatnie personelu Wykonawcy w celu realizacji obowiązków spoczywających na Wykonawcy. Na Wykonawcy spoczywać będzie obowiązek utrzymania porządku i wymaganej czystości w tych pomieszczeniach.
4. Zamawiający udostępni, do wspólnego użytkowania z personelem Zamawiającego, pomieszczenia socjalne w obrębie oddziału.
5. Zamawiający, w miarę możliwości organizacyjnych, udostępni Wykonawcy powierzchnię biurowo – magazynową w ramach odrębnej umowy najmu, stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy. Z tytułu zawarcia umowy Wykonawca ponosić będzie koszty czynszu najmu oraz koszty zużycia mediów energetycznych związanych z najmem – wyliczenie zgodnie z załącznikiem do umowy najmu (Załącznik nr 3.1 do umowy).

## § 7

### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych rozliczać się będą poprzez stosowanie kar umownych.
2. Podstawą do określenia wysokości kary umownej będzie miesięczna ilość procentów karnych. Personel Zamawiającego (pielęgniarka oddziałowa, kierownik jednostki lub osoba odpowiedzialna za daną jednostkę organizacyjną, pielęgniarka epidemiologiczna) w jednostkach organizacyjnych oraz wyznaczeni pracownicy części administracyjnej odnotowują przypadki nienależytego wykonania usługi, zgodnie z katalogiem w ust. 4, w Protokole zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową (stanowiącym Załącznik nr 2.8 niniejszej umowy).
3. Po złożeniu wszystkich protokołów w pierwszym dniu roboczym miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, pracownik Działu Administracyjno-Gospodarczego przypisze procenty karne (zgodnie z ustalonym katalogiem) za wystąpienie danego naruszenia w rozpatrywanym miesiącu rozliczeniowym. Kwotę kary umownej za dany miesiąc stanowić będzie łączny procent karne wyznaczony ze wspomnianych protokołów bieżących obliczany z miesięcznej kwoty brutto za usługi. Kwota powyższa będzie pomniejszała fakturę za dany miesiąc rozliczeniowy.
4. Zamawiający może przyznać procenty karne za każdorazowe wystąpienie w danym miesiącu, naliczany od kwoty brutto za miesiąc, w którym wystąpiły nieprawidłowości, zgodnie z § 2 ust.2 niniejszej umowy, w następujących wysokościach:
  - a) brak pracownika na stanowisku pracy lub alokacja pracownika bez zgody Zamawiającego – 0,5%
  - b) nieprawidłowości w zapewnieniu sprzętów, materiałów, odzieży roboczej, itp. niezbędnych do realizacji umowy – 0,1 %

- c) niestosowanie się do procedur i instrukcji obowiązujących w SPWSZ, jak również stosowanie niezgodnych z ustalonym wykazem środków do sprzątnia i dezynfekcji – 0,1%;
  - d) rażące zaniedbania stwierdzone przez Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych, w tym niewłaściwych wyników mikrobiologicznych – 0,5 %,
  - e) za opóźnienie wykonania zlecenia przez tzw. „serwis nocny” powyżej 30 min od momentu zgłoszenia – 0,2 %,
  - f) brak pomocy przy czynnościach pielęgniarstwie przez personel dyżurujący Wykonawcy - 0,1%,
  - g) brak materiałów koniecznych do wykonania zamówienia w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, dolicza się dodatkowo 20% wartości zakupionego materiału, nie mniej jednak niż 100,00 zł;
  - h) brak zgłoszenia zmiany osoby koordynującej lub kierownika obiektu– 0,1 %.
5. Zamawiający może dodatkowo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto za całe zamówienie w przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którymi będą w szczególności:
    - a) ogłoszenie upadłości, likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
    - b) wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
    - c) nie rozpoczęcie przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub przerwanie jej kontynuowania,
    - d) przekroczenie przez Wykonawcę 10 % pułapu karnego/miesiąc przez trzy miesiące,
    - e) rażącego naruszenia postanowień umowy wymienione w §8 ust.2.
  6. Wykonawca zostanie obciążony kosztami mandatów wynikających z niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia, nakładanych na Zamawiającego przez instytucje upoważnione do kontroli, w tym Stację Sanitarno – Epidemiologiczną, jeżeli nieprawidłowości te powstały z winy Wykonawcy.
  7. Każdy sporządzony Protokół stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, co oznacza, że kary podlegają kumulacji.
  8. Protokół zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową powinien być podpisany przez osobę koordynującą ze strony Wykonawcy w miejscu zdarzenia.  
W przypadku niezgłoszenia się przedstawiciela wykonawcy po upływie 1 (jednego) dnia od sporządzenia protokołu zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową, uznaje się protokół za przyjęty do wiadomości i zaakceptowany.
  9. W przypadku, gdy Wykonawca nie sklasyfikuje i nie zagospodaruje odpadów, powstałych w wyniku działalności Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami, Zamawiający wykona powyższe czynności a kosztami obciąży Wykonawcę.
  10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania jakichkolwiek obowiązków objętych przedmiotową umową.
  11. W przypadku stwierdzenia wykonania usługi w sposób nieprawidłowy, Wykonawca zobowiązany będzie, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie doprowadzić pomieszczenia do należytego stanu sanitarno – epidemiologicznego na własny koszt i własnym staraniem. W przypadku bezskutecznego upływu powyższego terminu lub ponownego nieprawidłowego wykonania usługi, Zamawiający bez konieczności ponownego wezwania Wykonawcy, zleci zastępcze wykonanie usługi innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy. Wykonawca nie będzie mógł skutecznie kwestionować wynagrodzenia wykonawcy zastępczego.  
W takim przypadku Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami wykonanej usługi powiększonej o 10%.
  12. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje poprzez sporządzenie noty księgowej wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia.
  13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie w/w kar umownych z najbliższej wymagalnych wynagrodzeń.
  14. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kary umownej, dokumentując swoje roszczenia wyliczeniem rzeczywiście poniesionych szkód.

§ 8  
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może być rozwiązana w terminie wcześniejszym przez każdą ze stron z zachowaniem 3 (trzy) miesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg zaczyna się z początkiem miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano pisemnego wypowiedzenia umowy.
2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku:
  - 1) braku u personelu przeznaczanego do realizacji przedmiotu umowy aktualnych książeczek zdrowia potwierdzających posiadanie wymaganych szczepień oraz badań, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ, pkt 2.16, lub w przypadku gdy przedstawione książeczki zdrowia nie potwierdzają wykonania wszystkich wymaganych szczepień oraz badań;
  - 2) pozytywnego wyniku badań mikrobiologicznych np. mikrobiologicznych badań środowiskowych lub też mikrobiologicznych badań czystości z rąk personelu podczas 3 dochodzeń epidemiologicznych;
  - 3) dokonania zniszczeń w obiekcie;
  - 4) braku zapewnienia kierownika obiektu lub osób koordynujących na terenie Szpitala, o której mowa w par. 4 ust. 1 umowy;
  - 5) nie zastosowania środków wymienionych na liście preparatów (z załącznika nr 6 niniejszej umowy) bądź zastosowanie innych środków niż te wymienione z listy (niespełniających wymagań niniejszej umowy);
  - 6) nie przedłożenia aktualnego dowodu ubezpieczenia, o których mowa w § 10 ust. 1 niniejszej umowy po okresie jego wygaśnięcia,
  - 7) gdy łączna wysokość kar, o których mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy przekroczy, w trzech miesiącach w roku, 10 % miesięcznego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.
3. W przypadku rozwiązania umowy na podstawie ust. 2 Zamawiającemu przysługują kary umowne w wysokości 10 % całej wartości umowy, o której mowa w § 2 ust. 1.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 9  
TERMIN REALIZACJI UMOWY

**Umowa została zawarta na okres 36 miesięcy tj. od ..... r. do ..... r., jednakże nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.**

§ 10  
POLISA OC

1. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot umowy oraz posiadania mienia, za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy a zgłoszone w terminach ustawowo przewidzianych - z sumą gwarancyjną nie niższą niż 3.000.000,00 zł (trzy miliony złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej obejmować będzie odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową za szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa i spełniać będzie następujące warunki:
  - a) obejmować będzie szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa,

- b) obejmować będzie szkody wynikłe z wadliwego wykonania usług, w tym po przekazaniu przedmiotu usługi,
  - c) obejmować będzie szkody wynikłe z przeniesienia chorób zakaźnych i zakażeń,
  - d) obejmować będzie szkody w mieniu przekazanym w celu wykonania usługi - dopuszczony podlimit nie niższy niż 300.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
  - e) obejmować będzie szkody powstałe w nieruchomościach, z których wykonawca korzysta na podstawie umowy najmu, dzierżawy, użytkowania, użyczenia lub innej podobnej formy korzystania z cudzej rzeczy - dopuszczony podlimit nie niższy niż 100.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia
  - f) w przypadku realizacji niniejszej umowy z udziałem podwykonawców ubezpieczenie obejmować będzie szkody wyrządzone przez podwykonawców,
  - g) do umowy ubezpieczenia może być wprowadzona ewentualna franszyza integralna / redukcyjna/ udział własny w wysokości nie wyższej niż 2.000,00 zł lub franszyza redukcyjna / udział własny w wysokości nie wyższej niż 10% wypłacanego odszkodowania,
  - i) nie dopuszcza się stosowania limitów odpowiedzialności poniżej wymaganej minimalnej sumy gwarancyjnej w stosunku do wymaganego zakresu ubezpieczenia określonego powyżej, za wyjątkiem wyraźnie dopuszczonych podlimitów.
2. Ewentualne odstępstwa od warunków ubezpieczenia określonych powyżej w ust. 1 możliwe będą po uzgodnieniu z Zamawiającym i wyłącznie w przypadku wystąpienia ważnego powodu, w szczególności w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż uzyskanie ubezpieczenia spełniającego określone powyżej wymagania nie było dostępne na rynku bądź w przypadku, gdy ewentualne odstępstwa nie wpłyną znacząco na zakres ochrony ubezpieczeniowej.
  3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 powyżej wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (w przypadku płatności ratalnej wymagalnych rat składek) przed podpisaniem niniejszej umowy. Do dowodu ubezpieczenia Wykonawca na żądanie Zamawiającego dołączy ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w umowie ubezpieczenia oraz wniosek ubezpieczeniowy stanowiący podstawę zawarcia umowy ubezpieczenia (jeżeli taki występuje). W przypadku wygaśnięcia ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 na kolejny okres, a na żądanie Zamawiającego także ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w umowie ubezpieczenia oraz wniosek ubezpieczeniowy stanowiący podstawę zawarcia umowy ubezpieczenia (jeżeli taki występuje), nie później niż na 3 dni przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia.
  4. W przypadku ratalnej płatności składki za ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, dowód zapłaty każdej kolejnej raty składki, najpóźniej w terminie 3 dni przed upływem jej płatności.
  5. Nie wywiązanie się z obowiązków opisanych w ust. 1- 4 upoważnia Zamawiającego do zawarcia wymaganego ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Koszt zawarcia ubezpieczenia Zamawiający będzie mógł potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, a jeżeli nie będzie to możliwe Wykonawca zwróci te koszty Zamawiającemu w terminie 7 dni od wystąpienia z żądaniem zapłaty.
  6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego dostarczy pisemne zaświadczenie sporządzone przez ubezpieczyciela udzielającego ochrony w zakresie ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, o aktualnej wysokości sumy gwarancyjnej oraz o zdarzeniach, wskutek których suma gwarancyjna uległa lub może ulec pomniejszeniu lub wyczerpaniu. Wykonawca udziela Zamawiającemu nieodwołalnego pełnomocnictwa do uzyskania informacji wskazanych w zdaniu poprzednim bezpośrednio od zakładu ubezpieczeń ubezpieczającego Wykonawcę.

## § 11

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % przewidywanej wartości brutto przedmiotu umowy wynikającej z niniejszej umowy i wynoszącego ..... zł /słownie: ..... 00/100 zł /
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy w formie .....
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy - zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie przeznaczone będzie na pokrycie wszelkich kosztów, odszkodowań, kar umownych i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

## § 12

### DANE KONTAKTOWE

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Pani ..... – Kierownik Działu Administracyjno - Gospodarczego tel. kont. ....  
Do podpisywania Protokołów zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową w imieniu Zamawiającego są osoby upoważnione przez Zamawiającego.
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest Pan/ Pani..... tel. kont. ....
  - 2.1 Kierownikiem obiektu ze strony Wykonawcy jest: Pan/Pani ..... tel. kont. ....
  - 2.2 Osobą/(-ami), upoważnioną/(-ymi) ze strony Wykonawcy do podpisywania Protokołów zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową – Koordynatorem/(-ami) jest/są:  
Pan/Pani ..... tel. kont. ....  
Pan/Pani ..... tel. kont. ....  
Pan/Pani ..... tel. kont. ....

## § 13

### ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana postanowień umowy jest możliwa poprzez:
  - 1) zmianę terminu realizacji usługi o okres odpowiadający wstrzymaniu lub opóźnieniu tego terminu  
Zmiana taka dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy wystąpią okoliczności spowodowane siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
  - 2) zmianę wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w ten sposób, że wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian a zmianie ulega tylko wysokość podatku VAT –



- waloryzacja wynagrodzenia, w przypadku zmiany stawki podatku VAT, będzie miała charakter automatyczny, Wykonawca naliczy VAT wg stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury,
- 3) zmianę wynagrodzenia (w szczególności jego obniżenia), w przypadku gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego,
  - 4) zmianę osoby (kierownika obiektu oraz osób koordynujących) na inną niż wskazaną w ofercie (spełniającą wymagania SIWZ). Zmiana taka dopuszczalna jest wówczas, gdy Wykonawca udowodni, że proponowany osoba spełnia wymagania SIWZ oraz uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na taką zmianę,
  - 5) zmianę preparatu dezynfekcyjnego na inny niż wskazany w ofercie – liście preparatów (spełniający wymagania SIWZ). Zmiana taka dopuszczalna jest tylko wówczas, gdy Wykonawca udowodni, że proponowany preparat odpowiada wymaganiom SIWZ i uzyska pisemną zgodę Zamawiającego na taką zmianę oraz w sytuacjach podwyższonego reżimu sanitarno-epidemiologicznego (wskazane przez Zamawiającego).
  - 6) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](#) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,\*
  - 7) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,\*
- \*jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

3. Waloryzacja wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust.2 pkt 6 i 7 nie będzie miała charakteru automatycznego. We wniosku o zmianę wynagrodzenia Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszt wykonanie przedmiotu umowy przedkładając Zamawiającemu stosowne wyliczenie uwzględniające m. innymi ilość pracowników zatrudnionych przy realizacji zamówienia, ilość przepracowanych przez tych pracowników roboczogodzin, rodzajów posiadanych przez nich umów.
4. Waloryzacja nastąpi ze skutkiem na dzień wejścia w życie przepisów dokonujących zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 6 i 7.
5. Waloryzacja wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 6 i 7 zostanie dokonana gdy Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia wątpliwości odnośnie przedstawionych przez Wykonawcę wyliczeń zawartych we wniosku o waloryzację Zamawiający przewiduje negocjacje, jako formę porozumienia się stron. W przypadku braku porozumienia Wykonawcy przysługuje droga sądowa na zasadach ogólnych.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego;
  - 2) danych teleadresowych;
  - 3) danych rejestrowych;
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

#### § 14

1. Do spraw, których nie reguluje niniejsza umowa zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, a wszelkie spory między stronami będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Szczecinie.
2. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej Umowie, zarówno nazwane jak i nienazwane załącznikami, stanowią integralną część Umowy.
3. Niniejsza Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ)
- Załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ)
- Załącznik nr 2.1 - Powierzchnia (Załącznik nr 1.1 do SIWZ)
- Załącznik nr 2.1.1 - Powierzchnia strefy higieniczne (Załącznik nr 1.1.1 do SIWZ)
- Załącznik nr 2.1.2 – Powierzchnia – wykładziny elektroprzewodzące (Załącznik nr 1.1.2 do SIWZ)
- Załącznik nr 2.2 - Ilość łóżek, ilość pacjentów (Załącznik nr 1.2 do SIWZ)
- Załącznik nr 2.3 - Doczyszczanie okresowe (Załącznik nr 1.3 do SIWZ)
- Załącznik nr 2.4 - Okna, drzwi, osprzęt (Załącznik nr 1.4 do SIWZ)
- Załącznik nr 2.5 - plan higieny – sprzątanie w obiektach (Załącznik nr 1.5 do SIWZ)
- Załącznik nr 2.5.1 – Wzór harmonogramu (Załącznik nr 1.5.1 do SIWZ)
- Załącznik nr 2.6 - Instrukcja postępowania z odpadami (Załącznik nr 1.6 do SIWZ)
- Załącznik nr 2.7 - Instrukcja postępowania z bielizną szpitalną (Załącznik nr 1.7 do SIWZ)
- Załącznik nr 2.8 - Protokół zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową (Załącznik nr 1.8 do SIWZ)
- Załącznik nr 2.9 - Instrukcja czyszczenia wykładzin (Załącznik nr 1.9 do SIWZ)
- Załącznik nr 2.10 - Szacunkowa ilość rocznego zapotrzebowania, rodzaje i parametry ręczników papierowych i papieru toaletowego (Załącznik nr 1.10 do SIWZ)
- Załącznik nr 2.11 - Szacunkowa ilość rocznego zapotrzebowania, rodzaje i parametry worków sanitarnych oraz wzór etykiety na worki (Załącznik nr 1.11 do SIWZ)
- Załącznik nr 3 - Umowa najmu (Załącznik nr 5.1 do SIWZ)
- Załącznik nr 3.1 - Koszty dostaw mediów (Załącznik nr 5.2 do SIWZ)
- Załącznik nr 4 – wykaz urządzeń (Załącznik nr 7 do SIWZ)
- Załącznik nr 5 – wykaz osób (Załącznik nr 8 do SIWZ)
- Załącznik nr 6 – lista preparatów do dezynfekcji
- Załącznik nr 7 – kopia polisy ubezpieczeniowej wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności