

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:171010-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Szczecin: Usługi sprzątania  
2016/S 095-171010**

**Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Arkońska 4, Sekcja  
Zamówień Publicznych, Osoba do kontaktów: Marta Potiechin-Nowak, Szczecin  
71-455, POLSKA. Faks: +48 918139079. E-mail: [przetargi@spwsz.szczecin.pl](mailto:przetargi@spwsz.szczecin.pl)**

**(Suplement do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, 19.4.2016, 2016/S 076-134072)**

Przedmiot zamówienia:

CPV:90910000

Usługi sprzątania

**Zamiast:**

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania w obiektach SPWSZ w Szczecinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 i 1.1–1.11 do SIWZ.

III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje:

1. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie do 25.5.2016 do godz. 9:00 w wysokości: 100 000 PLN.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w PKO BP S.A., nr rachunku 40 1020479500009102 0302 3025, z dopiskiem na przelewie: „Wadium do postępowania EZP/220/23/2016”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa ustawa Pzp.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

25.5.2016 (12:00)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

25.5.2016 (12:00)

**Powinno być:**

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątnia w obiektach SPWSZ w Szczecinie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 i 1.1–1.12 do SIWZ.

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje:

1. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie do 16.6.2016 do godz. 9:00 w wysokości: 100 000 PLN.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w PKO BP S.A., nr rachunku 40 1020479500009102 0302 3025, z dopiskiem na przelewie: „Wadium do postępowania EZP/220/23/2016”.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego przepadek określa ustawa Pzp.

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

16.6.2016 (9:00)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

16.6.2016 (9:30)

Inne dodatkowe informacje

Informacje do poprawienia lub dodania w odpowiedniej dokumentacji przetargowej.

Więcej informacji w odpowiedniej dokumentacji przetargowej.