

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY DOSTAWY I MONTAŻU SPRZĘTU**

<b>Data sporządzenia protokołu:</b>	
<b>Dotyczy Umowy nr:</b>	
<b>Nazwa i adres Wykonawcy:</b>	
<b>Miejsce Lokalizacji:</b>	

**SPECYFIKACJA SPRZĘTU**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa zgodna ze specyfikacją techniczną/Producent/Model urządzenia</b>	<b>Liczba sztuk</b>	<b>Nr fabryczny</b>	<b>Uwagi</b>

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostawę zrealizowano zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
2. Dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
3. Dostarczony Sprzęt jest zgodny z Umową, a jego parametry są zgodne z określonymi w „Specyfikacji Technicznej Sprzętu” stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Dostarczony Sprzęt jest gotowy do użytkowania.
5. Wraz z protokołem przekazane zostały następujące dokumenty:
  - a) .....
  - b) .....
6. Ewentualne uwagi:  
 .....  
 .....

Pieczęć Wykonawcy	Podpis Wykonawcy
Pieczęć Sekcji Aparatury i Sprzętu Medycznego SPWSZ	Podpis i pieczęć przedstawiciela Sekcji Aparatury i Sprzętu Medycznego SPWSZ
Pieczęć Miejsca Lokalizacji SPWSZ	Podpis i pieczęć przedstawiciela SPWSZ w Miejscu Lokalizacji

Powyższy protokół podpisany „bez uwag” jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.