



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09

Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl

NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274

ING Bank Śląski: 60 1050 1559 1000 0023 4179 6064



Znak sprawy:
EZP/220/82/2016/1

Data:
24.11.2016 r.

WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: przetargu nieograniczonego znak: EZP/220/82/2016, pn. *Kompleksowa obsługa systemu informatycznego w zakresie administrowania i obsługi oprogramowania aplikacyjnego Infomedica, serwerów oraz sieci strukturalnej w SPWSZ w Szczecinie*

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie, jako Zamawiający, informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego znak j.w. dokonuje zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Dokonane zmiany treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej www.spwsz.szczecin.pl oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych „Ogłoszenie o zmianie ogłoszenia”, do ogłoszenia o zamówieniu publicznym nr 348985 - 2016 z dnia 2016-11-22 r.

Pytanie Wykonawcy:

ZESTAW 1

Dotyczy: Rozdział VI pkt 1 SIWZ

Zwracam się z prośbą o udostępnienie wzoru załącznika 2A do SIWZ na stronie Zamawiającego.

ODPOWIEDŹ: Zamawiający zamieścił w dniu 23.11.2016 r. załącznik nr 2A do SIWZ na stronie Zamawiającego.

Zamawiający dokonuje następujące zmiany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

➤ **w rozdziale III Opis przedmiotu zamówienia pkt 3 i 4, otrzymując brzmienie:**

„ 3. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień co do podstawy zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w ppkt 1 powyżej i/lub przedłożenia do wglądu zanonimizowanych (stosownie do wymagań wynikających z ustaw z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 e., poz. 2135 z ze zm., dalej: „Ustawa o ochronie danych osobowych”) kopii umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ppkt 1).

4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę **zanonimizowanych** kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączniku nr 4 do SIWZ – Projekt umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.”

➤ **w rozdziale VI Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu pkt 3 i 4, otrzymując**



Dyrektor Naczelny
(091) 81 39 011

Z-ca Dyrektora
ds. Lecznictwa
(091) 81 39 012

Naczelna
Pielęgniarka
(091) 81 39 016

Z-ca Dyrektora
ds. Ekonomiczno-
Administracyjnych
(091) 81 39 014

Główny Księgowy
(091) 81 39 015

brzmienie:

„3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a przypadku, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy - **wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ**

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

2) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) aktualnego odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.”

➤ **w rozdziale XIII Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, pkt 1 ppkt 2) otrzymując brzmienie:**

„2) Czas reakcji - 40 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „czas reakcji”:

$$R = \frac{\text{ilość punktów za czas reakcji w ofercie ocenianej}}{\text{największa ilość punktów za czas reakcji}} \times 40$$

Kryterium dotyczy czasu przystąpienia do usuwania awarii paraliżującej pracę całego systemu od momentu telefonicznego powiadomienia - w dni i godziny poza pracą serwisu (*czas reakcji opisany został w pkt 7 załącznika nr 1 do SIWZ Opisu przedmiotu zamówienia*)

Obligatoryjny (max) czas reakcji – 4 godziny

Wykonawca, który zaoferuje czas przystąpienia do usuwania awarii w ciągu:

- a) powyżej 3 h otrzymuje 0 pkt
- b) powyżej 2h do 3 h otrzymuje 25 pkt,
- c) powyżej 1h do 2 h otrzymuje 35 pkt,
- d) do 1 godziny otrzymuje 40 pkt”

➤ **w rozdziale XIV Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pkt 1 dodano ppkt 4), który otrzymuje brzmienie:**

„4) Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest:

- a) przedłożyć Zamawiającemu w odniesieniu do osób zdolnych do wykonania zamówienia odpowiednio (zgodnie z wymaganiami stawianymi danej osobie),
- **Certyfikat co najmniej OCA** - Bazy Danych Oracle 10g (każda z wymaganych osób),
 - **Certyfikat co najmniej Microsoft MCITP: Server Administrator**,
 - **Certyfikat co najmniej VCP WMware VSphere 5**,
 - **Certyfikat co najmniej PRINCE2** lub wymagany dokument certyfikat co najmniej PMBOK -- Certified Associate in Project Management lub wymagany dokument certyfikat co najmniej IPMA – poziom D”.

➤ **w Załączniku nr 1 do SIWZ Opis przedmiotu zamówienia, pkt 7, otrzymując brzmienie:**

„ 7.Czas reakcji oraz dostępność obsługi.

1.1. Telefoniczne przyjmowanie zgłoszeń

7.1.1 w dni robocze w godzinach 7:30 – 15:30 pod numerami telefonów:

7.1.2 w dni robocze w godzinach 15:30 – 7:30, oraz w sobotę, niedziele i święta 24 godziny na dobę

7.2 Przystąpienie do usuwania awarii po zgłoszeniu serwisowym

7.2.1 Niezwłocznie – w godzinach pracy serwisu to jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od **7:30 do 15:30**. Zgłoszenie przyjęte po godzinach pracy traktowane jest jak zgłoszone następnego dnia roboczego o godzinie 7:30

7.2.2 W ciągu maksymalnie **godziny (kryterium oceny)** w przypadku awarii paraliżującej pracę całego systemu, infrastruktury sieciowej od momentu telefonicznego powiadomienia – w dni i godziny poza pracą serwisu.

7.3 Elektroniczne przyjmowanie zgłoszeń pod adresem wskazanym przez Wykonawcę przez całą dobę.”

Powyższe zmiany zostały naniesione w poprawionym Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowy opis przedmiotu, który został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego ww.spwsz.szczecin.pl w zakładce „załączniki”.

➤ **w Załączniku nr 2 do SIWZ Formularz ofertowy, pkt 2, otrzymując brzmienie:**

„ 2. Oświadczam(-y), że oferuję(-emy) czas przystąpienia do usuwania awarii od momentu telefonicznego powiadomienia – w dni i godziny poza pracą serwisu w ciągu godzin* (kryterium oceny)

Uwaga! Punktacja będzie przyznawana zgodnie z zapisem w rozdziale XIII SIWZ pkt. 1 ppkt 2).”

Powyższe zmiany zostały naniesione w poprawionym Załączniku nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy, który został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego ww.spwsz.szczecin.pl w zakładce „załączniki”.

➤ **w Załączniku nr 4 do SIWZ Projekt umowy, paragraf 2, pkt 4, ppkt 4.2, otrzymując brzmienie:**

„4.2 Przystąpienie do usuwania awarii po zgłoszeniu serwisowym

a) Niezwłocznie – w godzinach pracy serwisu to jest od poniedziałku do piątku, w godzinach od **7:30 do 15:30**. Zgłoszenie przyjęte po godzinach pracy traktowane jest jak zgłoszone następnego dnia roboczego o godzinie 7:00

b) W ciągu maksymalnie* godziny (*zgodnie z czasem wskazanym w ofercie przetargowej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy) w przypadku awarii paraliżującej pracę całego systemu od momentu telefonicznego powiadomienia – w dni i godziny poza pracą serwisu.”

Powyższe zmiany zostały naniesione w poprawionym Załączniku nr 4 do SIWZ – Projekt umowy, który został zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego ww.spwsz.szczecin.pl w zakładce „załączniki”.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego
Małgorzata Usielska