



**Samodzielny Publiczny Wojewódzki
Szpital Zespolony
ul. Arkońska 4,
71 - 455 Szczecin**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA
PODSTAWIE ART. 11 UST. 8, PN:

***Dzierżawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z
naprawą oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych dla
SPWSZ w Szczecinie***

ZNAK: EP/220/ 23 /2017

ZATWIERDZIŁ

**ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Ekonomiczno-Administracyjnych
*Małgorzata Szelągiewicz***

Szczecin, dnia 22.03.2017r.

***Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów,
oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.***

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Nazwa oraz adres zamawiającego
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
Rozdział VIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział IX	Termin związania oferta
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIII	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XIV	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XV	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Załącznik nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 1.1	Wymagane parametry graniczne typu I - monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego
Załącznik nr 1.2	Wymagane parametry graniczne dla urządzenia typu II – monochromatycznego urządzenia drukującego
Załącznik nr 1.3	Wymagane parametry graniczne dla urządzenia typu III - kolorowego laserowego urządzenia drukującego
Załącznik nr 1.4	Wymagane parametry graniczne dla urządzenia typu IV - monochromatycznego wielofunkcyjnego urządzenia laserowego
Załącznik nr 1.5	Wymagane parametry graniczne dla urządzenia typu V - kolorowego, wielofunkcyjnego urządzenia laserowego
Załącznik nr 1.6	Wymagane parametry graniczne dla urządzenia typu VI - kolorowego, wielofunkcyjnego urządzenia laserowego
Załącznik nr 1.7	Wymagane parametry graniczne dla urządzenia typu VII - monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego
Załącznik nr 1.8	Wymagane parametry graniczne dla urządzenia typu VIII - monochromatycznego urządzenia wielofunkcyjnego
Załącznik nr 1.9	Wymagane parametry graniczne dla urządzenia typu IX – monochromatycznego

	urządzenia drukującego
Załącznik nr 1.10	Wymagane parametry graniczne dla urządzenia typu X - monochromatycznego, wielofunkcyjnego urządzenia laserowego
Załącznik nr 1.11	Wymagane parametry graniczne dla urządzenia typu XI - kolorowego, wielofunkcyjnego urządzenia laserowego
Załącznik nr 1.12	Wymagane parametry graniczne dla urządzenia typu XII - monochromatycznego, wielofunkcyjnego urządzenia laserowego
Załącznik nr 1.13	Wymagane parametry graniczne dla urządzenia typu XIII - kolorowego, laserowego urządzenia drukującego
Załącznik nr 1.14	Wymagane parametry graniczne dla oprogramowania
Załącznik nr 2	Wzór formularza ofertowego
Załącznik nr 2A	Wzór formularza asortymentowo-cenowego
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (formularz JEDZ)
Załącznik nr 4	Projekt umowy
Załącznik nr 4.1	Protokół wykonania usługi
Załącznik nr 5	Oświadczenia Wykonawcy
Załącznik nr 6	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

ROZDZIAŁ I

Nazwa oraz adres zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony

ul. Arkońska 4

71 - 455 Szczecin

tel. (91) 813 9076, fax (91) 813 9079,

e-mail: przetargi@spwsz.szczecin.pl

Godziny pracy: 7²⁵-15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

Adres strony internetowej: www.spwsz.szczecin.pl

Adres korespondencyjny: Kancelaria SPWSZ w Szczecinie – II piętro, ul. Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin

ROZDZIAŁ II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Wartości zamówienia **przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. **Zgodnie z art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu, możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

ROZDZIAŁ III

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z naprawą oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych dla SPWSZ w Szczecinie – 1 zadanie.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik 4 do SIWZ** i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ oraz w Załącznikach nr 1.1-1.14 do SIWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
79800000-2
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający **przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp** o wartości 625 795,00 zł netto, co stanowi równowartość 149 894,40 euro.
7. Zamawiający nie korzysta z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. W celu wykonania przedmiotowego obowiązku Wykonawca winien wypełnić właściwą rubrykę w składanym Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) Zakres:
 - a) dostarczenie, instalacja i konfiguracja urządzeń w miejscach eksploatacji;
 - b) dostarczenie, instalacja i konfiguracja oprogramowania do monitorowania i zarządzania flotą urządzeń;
 - c) szkolenia użytkowników urządzeń i oprogramowania;
 - d) serwis urządzeń dostarczonych i będących na wyposażeniu Zamawiającego (tj. usuwanie awarii i prace prewencyjne);
 - e) serwis dostarczonego oprogramowania do monitorowania i zarządzania flotą urządzeń;
 - f) bieżące dostarczanie materiałów eksploatacyjnych oraz wszelkich części wymaganych do realizacji zadań do urządzeń dostarczonych i będących na wyposażeniu Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie określonym w ppkt 1 będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. z m.).
 - 3) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia do wglądu kopii umowy o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w ppkt 1). W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
 - 4) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa powyżej w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kar umownych w wysokości określonej w załączniku nr 4 do SIWZ – Projekt umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną.
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób, o których mowa w ppkt 1) przez cały okres realizacji wykonywanych przez nie czynności, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia tych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
 - 6) Postanowienia pkt 1-5 dotyczą również podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykonujących czynności, o których mowa w pkt 9 (art. 29 ust. 3A ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 48 miesięcy od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu, w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp**

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, Opis warunku: *Zamawiający nie dokonuje opisu warunku.*

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Opis warunku: *Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykáže, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę, co najmniej 400.000,00 zł (czteryście tysięcy złotych).*

c) **w zakresie: zdolności technicznej lub zawodowej:**

I. Wykonawca wykáže spełnianie tego warunku, jeżeli:

Wykonawca spełni warunek, kiedy wykáže, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie, co najmniej 1 (jedno) zamówienie polegające na usłudze podobnej do objętej przedmiotem zamówienia. Za usługę podobną Zamawiający uzna usługę dzierżawy urządzeń wraz z obsługą techniczną, która spełni łącznie następujące kryteria:

- *Wartość usługi min. 600.000 zł brutto.*

- *Minimum 100 urządzeń wielofunkcyjnych lub drukarek*

- *Minimum 100 użytkowników systemu.*

- *Minimalny okres świadczenia usługi: 12 miesięcy.*

II. Wykonawca wykáže spełnianie tego warunku, jeżeli:

Zamawiający uzna, że wykonawca spełni warunek dysponowania odpowiednimi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości - gdy Wykonawca będzie dysponował:

- *Min. jedną osobą pełniącą funkcję kierownika posiadającą co najmniej 5 letnie doświadczenie w zakresie administrowania oraz kierowania pracami obsługi technicznej o wartości minimum 600.000,00 zł brutto przez okres min 12 miesięcy.*

- *Min. pięcioma osobami z których każda posiadaj co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie instalowania, wdrażania, serwisowania oraz szkolenia użytkowników dla urządzeń wielofunkcyjnych i drukujących dostarczanych w ramach umowy.*

2. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Postanowienia zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2 powyżej.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ Va

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

ROZDZIAŁ VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty (sporządzonej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2, 2A do SIWZ)

- 1) **Wymagane parametry dla urządzenia (...)**, według **wzorów stanowiących załączniki nr 1.1-1.14.**
- 2) odpowiednie **pełnomocnictwa** zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),
- 3) **Oświadczenie**, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku przesłanek wykluczenia Wykonawcy. Oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumentie Zamówienia, stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. *Instrukcja wypełnienia Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Jedz) dla niniejszego postępowania znajduje się w Załączniku nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp (formularz JEDZ) - Informacje dodatkowe.*
- 4) **Zobowiązania podmiotów trzecich** – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu; wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**, o którym mowa w rozdz. VI. 2 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

4. Zamawiający nie wymaga składania osobnego formularza JEDZ przez każdego ze wskazanych podwykonawców.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt. 13,14 i 21 ustawy Pzp**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy PZP,
- 5) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ
- 6) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ
- 7) **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych** wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ
- 8) **Oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **UWAGA!** – oświadczenie wykonawca przekazuje Zamawiającemu (bez wezwania) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa odrębnie każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1 – 4 powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 2 - 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio że:
- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim winny zostać wystawione (sporządzone) zgodnie z odpowiednimi terminami wskazanymi w pkt. 6. Stosowne oświadczenia muszą mieć terminy sporządzenia odpowiadające terminom wymaganym od dokumentów, które zastępują.
8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
9. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) W celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) lit. c) pkt I niniejszej SWIZ:
 - i. Dowodów określających, czy usługi wskazane przez Wykonawcę zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofertDowody, o których mowa powyżej należy złożyć w odniesieniu do każdej usługi wskazanej przez Wykonawcę w Części IV, Kryteria kwalifikacji lit. C Zdolność techniczna i zawodowa wiersz trzeci (oznaczony jako 1b),

UWAGA!

Na podstawie § 2 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126, dalej – „Rozporządzenie”) Zamawiający odstępuje od żądania złożenia przez Wykonawcę odrębnego:

- Wykazu usług, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia, gdyż treść informacji, jaką Wykonawca zobowiązany jest przekazać w oświadczeniu JEDZ poprzez wypełnienie Części IV, Kryteria kwalifikacji lit. C Zdolność techniczna i zawodowa wiersz trzeci (oznaczony

jako 1b) odpowiada zakresowi informacji zamieszczanych w Wykazie usług, zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 Rozporządzenia,

- Wykazu osób, o którym mowa w § 2 ust. 4 pkt 10 Rozporządzenia, gdyż treść informacji, jaką Wykonawca zobowiązany jest przekazać w oświadczeniu JEDZ poprzez wypełnienie Części IV, Kryteria kwalifikacji lit. C Zdolność techniczna i zawodowa wiersz czwarty (oznaczony jako 2)), **przy czym Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do** podania w tej części JEDZ informacji na temat danych personalnych (imię i nazwisko) osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) lit c pkt II, kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia tych osób niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

10. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

11. Oświadczenie dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz **dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.**

12. Jeżeli wykonawca nie złoży **Oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 3) niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 5 lub 6 lub 7, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 9** lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień, dotyczących dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym.

13. Wymagania, jakie musi spełniać oferta składana przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne):

1) każdy z Wykonawców oddzielnie musi złożyć **Oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI 1 ppkt 3) niniejszej SIWZ;**

2) oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

3) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy;

4) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych..

14. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może **na każdym etapie postępowania** wezwać wykonawców do złożenia wszystkich, lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów.

15. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 5, 6 lub 7, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

16. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI pkt 5, 6 lub 7, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy PZP, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

ROZDZIAŁ VII

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną) za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
- 2) W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 4) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą faksu należy kierować na numer faksu Zamawiającego podany w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 5) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia inne informacje oraz pytania kierowane do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@spwsz.szczecin.pl lub fax 91 813 90 79
Zamawiający zwraca się z prośbą, aby zapytania przesłane faksem zostały również przesłane drogą elektroniczną w wersji edytowalnej.
- 6) Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną.
- 7) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne, Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Wyjaśnienia treści SIWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **11.04.2017r.** lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek treści SIWZ bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

3. Modyfikacja treści SIWZ:

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.
- 2) Dokonaną zmianę SIWZ udostępnia się na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami, stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy

składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy dotyczące wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, zgodnie z art. 12 a ust. 1 lub 2.
- 6) Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej określonej w rozdziale I niniejszej SIWZ.

4. Wyjaśnienia w toku badania i oceny ofert:

- 1) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki, podlega odrzuceniu.
- 3) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt lub ich istotne części składowe wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności cena całkowita oferty jest niższa co najmniej o 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu w szczególności w zakresie określonym w art. 90 ust. 1. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.
- 4) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest: Maciej Hirniak – Sekcja Zamówień Publicznych, faks 91 813-90-79; e: mail: przetargi@spwsz.szczecin.pl

6. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin – Sekcja Zamówień Publicznych - budynek „O” I – piętro, pokój nr 9.

ROZDZIAŁ VIII

Wymagania dotyczące wadium

- 1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości: 31 300,00 PLN**
- 2. Wadium może być wniesione w:**
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.)
- 3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto w **PKO BP S.A.**, nr rachunku **40 1020 4795 0000 9102 0302 3025**, z dopiskiem na przelewie: **„Wadium do postępowania EP/220/23/2017”**.**
- 4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu**

składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert).

5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ IX

Termin związania oferta

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia okresu jego ważności dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. **Oferta** musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a) wypełniony **formularz oferty**, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ i wzoru **Formularz asortymentowo-cenowy**, stanowiącego Załącznik nr 2A
 - b) wypełniony formularz **Wymagane parametry dla urzędnika (...)**, z wykorzystaniem **wzorów stanowiących załączniki nr 1.1-1.14**
 - c) **oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI pkt 1 ppkt 3 niniejszej SIWZ (oświadczenie JEDZ);**
 - d) **dowód wniesienia wadium;**
 - e) odpowiednio **pełnomocnictwo** zgodnie z art. 23 ust.2 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy),
 - f) **zobowiązania podmiotów trzecich** – w przypadku powoływania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu; wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi załącznik nr 6 do SIWZ (jeżeli dotyczy).
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią SIWZ oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SIWZ.
3. **Forma oferty**
 - a) Oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności,
 - b) Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dane zadanie (część) w ramach niniejszego postępowania. Złożenie większej liczby ofert na to samo zadanie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę na to zadanie,
 - d) Pożądane jest ponumerowanie stron oferty oraz zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte-zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

- e) Oferta winna być złożona na adres Kancelarii SPWSZ przy ulicy Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin, w opieczątowanej pieczętka firmową kopercie oznaczonej następująco:
Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony
ul. Arkońska 4
71-455 Szczecin
PRZETARG NIEOGRANICZONY

„Dzierżawa drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz z naprawą oraz dostawą materiałów eksploatacyjnych dla SPWSZ w Szczecinie, znak: EP/220/23/2017”

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

f) **Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIA TAJEMNICE PRZSDSIEBIORSTWA W ROZUMIENIU ART.11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst. jedno. Dz.U z 2003 r Nr 153,poz 1503 z późn. zm.) i powinny być odrębną częścią, niezłączoną z oferta w sposób trwały.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” rozumie się przez to nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności [Art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].

- g) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.

4. **Podpisy**

- a) Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy/ wykonawców muszą podpisać:

- formularz oferty, załączniki,
- miejsca w , których wykonawca naniósł zmiany.

- b) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii

5. **Forma dokumentów**

- a) Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być opatrzone klauzulą: ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM i poświadczone za zgodność oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką imienną).

- b) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

- c) Zamawiający może zażądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawidłowości.

UWAGA: Wszelkie oświadczenia, zobowiązania podmiotów trzecich oraz składane na wezwanie Zamawiającego dokumenty składane są w oryginale.

6. **Zmiana, wycofanie oferty**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymaga zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”.

7. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona** (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

8. **Oferta wspólna:**

- 1) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać kilka warunków:
 - a) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
 - c) Upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – należy załączyć je do oferty.
 - d) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - e) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

ROZDZIAŁ XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Kancelaria Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, w budynku przy ul. Broniewskiego 2, pok. 8 – II piętro.
2. Ofertom będą nadawane numery według kolejności wpływu.
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Termin składania ofert:
 - 1) Oferty należy składać **do dnia 02.05.2017r., do godz. 10 : 00**
 - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 02.05.2017r. o godz. 10 : 30 w siedzibie Zamawiającego w Sekcji Zamówień Publicznych, w budynku „O” I piętro Świetlica, przy ul. Arkońskiej 4**
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp:
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.spwsz.szczecin.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym i asortymentowo-cenowym, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 2 i 2A do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia formularza cenowego i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu

zamówienia oraz należyty podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Dz. U. 2011 r., Nr 117, poz. 1054 z późn. zm.). Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.

4. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

ROZDZIAŁ XIII

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wybór oferty najkorzystniejszej dla każdej z części zamówienia, zostanie dokonany według następujących kryteriów:

1) Cena – 60 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena”:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto w ofercie ocenianej}} \times 60$$

2) Czas usunięcia awarii (max. do 48 godzin zegarowych) – 10 %:

Maksymalny akceptowany czas skutecznego usunięcia awarii wynosi 48 godziny, pod warunkiem, że zgłoszono awarię w godzinach 7.00-15.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. W przypadku zaoferowania czasu skutecznego usunięcia awarii 48 godzin Wykonawca otrzyma 1 pkt. W przypadku zaoferowania skutecznego czasu usunięcia awarii ponad 48 godzin, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ. W innych przypadkach Wykonawca otrzyma punkty w punktacji ocenianego kryterium w następujący sposób:

- Czas skutecznego usunięcia awarii do 6 godzin – 5 pkt.,
- Czas skutecznego usunięcia awarii do 12 godzin – 4 pkt.,
- Czas skutecznego usunięcia awarii do 18 godzin – 3 pkt.,
- Czas skutecznego usunięcia awarii do 24 godzin – 2 pkt.,
- Czas skutecznego usunięcia awarii do 48 godzin – 1 pkt.,

3) Automatyczny system zarządzania zgłoszeniami – 15 %:

Wykonawca otrzyma punkty w punktacji ocenianego kryterium w następujący sposób:

Udostępnienie zamawiającemu automatycznego systemu zarządzania zgłoszeniami o następujących funkcjonalnościach:

1. Dostęp do systemu przez przeglądarkę www.
2. Możliwość zdalnego zgłaszania wszelkich awarii urządzeń przez udostępniony dla Zamawiającego portal.
3. Możliwość kontroli „online”: ilości zgłoszeń dla poszczególnych urządzeń, statusu ich realizacji oraz automatyczne odświeżanie statusu przy zmianach dokonywanych przez pracowników serwisu.
4. Możliwość przeszukiwania i filtrowania zgłoszeń serwisowych w oparciu o modele urządzeń, numery seryjne, daty, statusy zgłoszeń.

5. Możliwość oceny realizacji zgłoszenia.

Udostępnienie automatycznego systemu zarządzania zgłoszeniami, posiadającego wszystkie wyżej wymienione funkcjonalności – 15 pkt.

Brak udostępnienia automatycznego systemu zarządzania zgłoszeniami, posiadającego wszystkie wyżej wymienione funkcjonalności – 0 pkt.

4) Termin dostarczenia i zainstalowania urządzeń – 15 %

Sposób przyznania punktów w kryterium „**Termin dostarczenia i zainstalowania urządzeń**”:

Wykonawca, który zaoferuje Termin dostarczenia i zainstalowania urządzeń stanowiących przedmiot dzierżawy (nie dotyczy Urzędzeń typu IV) w ciągu (maksymalny czas dostawy 20 dni):

- a) 20 dni - 0 pkt.
- b) powyżej 14 dni do 19 dni - 5 pkt,
- c) powyżej 10 do 14 dni - 7 pkt,
- d) powyżej 7 dni do 10 dni - 10 pkt,
- e) do 7 dni - 15 pkt.

2. Zamawiający dokona odrębnej oceny ofert złożonych na poszczególne części zamówienia.

3. Oferta (złożona na daną część zamówienia), która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego (art. 91 ust. 5 ustawy Pzp). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.

5. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

ROZDZIAŁ XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 15 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
- 4) Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć:
 - a) certyfikat ukończenia szkolenia/ń technicznych dla proponowanych urządzeń (każda z wymaganych osób);
 - b) certyfikat ukończenia szkolenia/ń technicznych dla proponowanego oprogramowania do zarządzania flotą urządzeń (każda z wymaganych osób).

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, **nie wcześniej niż w 11 dniu** od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w 16 dniu od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

Umowa zostanie zawarta przed upływem terminów wymienionych w ust. 1 pkt. 1) niniejszego rozdziału, w przypadkach o których mowa w art. 94 ust 2 ustawy Pzp.

Zamawiający na wniosek Wykonawcy prześle jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ XV

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3 % całkowitego wynagrodzenia brutto** na konto w **PKO BP S.A.**, nr rachunku **40 1020 4795 0000 9102 0302 3025**, z dopiskiem na przelewie: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy do postępowania EP/220/23/2017”**.
2. Zabezpieczenie musi być wniesione w terminie zawartym w projekcie umowy w jednej z form określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie, o którym mowa w art. 151 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji – SPWSZ Szczecin) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji.
5. Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań **powyżej** kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.