

## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1. Przedmiot zamówienia

#### 1.1 Przedmiotem zamówienia jest:

**„Świadczenie usług konserwacyjno-naprawczych w branżach elektrycznej, sanitarnej, ślusarsko – stolarskiej, ogólnobudowlanej oraz utrzymania w sprawności technicznej urządzeń, instalacji i sieci gazów medycznych oraz wewnętrznej dystrybucji gazów medycznych dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie”,**

mających na celu utrzymanie w pełnej sprawności technicznej wszystkich budynków i innych obiektów SPWSZ w Szczecinie:

- przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie,
- przy ul. Broniewskiego 2 w Szczecinie,
- przy ul. Broniewskiego 7 w Szczecinie,
- przy ul. Broniewskiego 12 w Szczecinie,
- przy ul. Broniewskiego 22 w Szczecinie.

#### 1.2. Zestawienie budynków i obiektów SPWSZ w Szczecinie

L.p.	Obiekty szpitalne	Pow. użyt. w m <sup>2</sup>
1.	Budynek A – oddziały szpitalne	5 039,00
2.	Budynek AG – Agregatorownia	35,89
3.	Budynek B – oddziały szpitalne	4 298,00
4.	Budynek C – Ośrodek Diagnostyki Medycznej	1 518,00
5.	Budynek D – oddziały szpitalne (Kardiologia)	3 178,94
6.	Budynek E – Poradnie Specjalistyczne	965,21
7.	Budynek F – budynek przeznaczony do rozbiórki	293,00
8.	Budynek G – oddziały szpitalne Dializy	2 657,00
9.	Budynek H – Administracja	466,00
10.	Budynek HP – Administracja, Poradnie, ul. Broniewskiego 2	2 350,00
11.	Budynek I – Zakład Diagnostyki Laboratoryjnej	1 584,70
12.	Budynek J – oddziały szpitalne (Zakaźny)	1 453,00
13.	Budynek L – oddziały szpitalne	3 433,85
14.	Budynek M – Centrum Zabiegowe	7 459,25
15.	Budynek MG1 – Archiwum (wiata za budynkiem A)	279,00
16.	Budynek MG2 – Magazyn Odpadów Medycznych	285,00
17.	Budynek MG3 – Magazyn Główny, Techniczny	328,00
18.	Budynek N – budynek przeznaczony do rozbiórki	187,00
19.	Budynek NN – PNNI, ul. Broniewskiego 12	248,22
20.	Budynek O – Kuchnia Centralna	1 589,00
21.	Budynek OŚ – Oczyszczalnia ścieków	12,00
22.	Budynek P – Apteka, Magazyn Medyczny	1 121,24

23.	Budynek PR1 – Portiernia, Rejestracja	<b>129,00</b>
24.	Budynek PR2 – Portiernia przy ul. Broniewskiego, Magazyn	<b>67,00</b>
25.	Budynek R – (węzeł ciepły)	<b>280,00</b>
26.	Budynek RD – Rehabilitacja Dzienna, ul. Broniewskiego 22	<b>1 212,00</b>
27.	Budynek S1 – Warsztaty	<b>210,00</b>
28.	Budynek S2 – Garaże, budynek przeznaczony do rozbiórki	<b>193,00</b>
29.	Budynek T1 – Trafostacja Apteka	<b>64,00</b>
30.	Budynek T2 – Trafostacja Interna	<b>180,00</b>
31.	Budynek T3 – Trafostacja Szpital	<b>80,00</b>
32.	Budynek TS – Tlenownia, Sprężarkownia	<b>54,00</b>
33.	Budynek U1 – (Hydrofornia)	<b>120,00</b>
34.	Budynek U2 – (Hydrofornia ppoż.)	<b>74,00</b>
35.	Budynek W – Dział Techniczny, Gospodarczy	<b>728,00</b>
36.	Budynek X – (budynek mieszkalny) u. Broniewskiego 7	<b>110,00</b>
37.	Budynek Z – dawna Administracja, budynek do rozbiórki	<b>1 108,00</b>
	<b>Razem powierzchnia użytkowa</b>	<b>43 390,30</b>

### 1.3. CPV:

50300000-8  
50500000-0  
50700000-2  
50800000-3  
50850000-8

## 2. Zakres usług branży elektrycznej

### 2.1. Usługom eksploatacyjnym branży elektrycznej podlegają:

2.1.1. sieci wewnętrzne i zewnętrzne;

2.1.2. instalacje wewnętrzne i zewnętrzne;

2.1.3. urządzenia elektryczne, AGD, drobny sprzęt i urządzenia biurowe oraz sprzęt medyczny i rehabilitacyjny, w szczególności materace przeciwoleżynowe (wraz z pompkami), rowerki, bieżnie, łóżka i fotele elektryczne, itp., będący na wyposażeniu SPWSZ w Szczecinie.

### 2.2. Zakres usług eksploatacyjnych

2.2.1. Utrzymanie wszystkich sieci i instalacji wewnętrznych i zewnętrznych w należytej sprawności (wymiana żarówek, świetlówek, kloszy, lamp oświetleniowych i bakteriobójczych, wyłączników, gniazd, oprawek, przycisków, kasowników, styczników, przekaźników, przełączników, zabezpieczeń, wszelkiego rodzaju osprzętu, itp.).

2.2.2. Kontrola i konserwacja skrzynek i szafek rozdzielczych, utrzymanie ich w należytej czystości, sprawdzanie mocowania kabli i przewodów elektrycznych, wymiana zabezpieczeń, kontrola zabezpieczeń technicznych, dbanie o aktualizację opisów w

rozdzielniach, zamknięć rozdzielni oraz wyposażenia rozdzielni, itd. **(nie rzadziej raz na rok)** lub w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

2.2.3. Naprawa i konserwacja drobnego sprzętu elektrycznego będącego na wyposażeniu SPWSZ w Szczecinie:

- sprzęt AGD (mikrofalę, odkurzacze, maszynki i suszarki do włosów, kuchenki, grzejniki, podgrzewacze wody, czajniki elektryczne, żelazka, lodówki, chłodziarki, zmywarki, itp.),
- łóżka szpitalne elektryczne, hydrauliczne, fotele elektryczne, hydrauliczne, **(wraz z przeglądami i pomiarami nie rzadziej niż raz w roku)**,
- wagi różnego rodzaju,
- młynki WC,
- maceratory,
- sprzęt rehabilitacyjny, materace przeciwoślizgowe (wraz z pompkami), rowerki, bieżnie itp.) - w podstawowym zakresie,
- sprzęt biurowy (niszczarki do papieru i inne – za wyjątkiem sprzętu komputerowego i telekomunikacyjnego),
- negatoskopy,
- koce, poduszki i materace elektryczne oraz inne występujące w SPWSZ w Szczecinie.

2.2.4. Utrzymanie w pełnej sprawności instalacji obwodów separowanych **(na bieżąco)**.

2.2.5. Usuwanie przerw i zwarć w instalacji elektrycznej, usuwanie przyczyn wraz z wymianą osprzętu i niezbędnych elementów oraz przewodów **(na bieżąco)**.

2.2.6. Utrzymanie w stałej sprawności agregatów prądotwórczych wraz z ich obsługą w czasie pracy, jak również okresowe ich uruchamianie z częstotliwością:

1) Agregat 400 kV załączany automatycznie przy stacji 15/0,4 kV „Szpital Arkońska Apteka”:

- raz w miesiącu **pod obciążeniem minimum 30% obciążenia znamionowego** przez okres **30 minut**,

przy czym w przypadku, gdy w danym miesiącu agregat prądotwórczy pracował awaryjnie (pod obciążeniem) w sposób ciągły przez okres co najmniej 30 minut to próby w danym miesiącu się nie przeprowadza.

2) Agregat załączany ręcznie przy stacji 15/0,4 kV „Broniewskiego Interna”:

- raz na miesiąc **na biegu jałowym** przez okres **3-5 minut**,
- raz na kwartał **pod obciążeniem minimum 30% obciążenia znamionowego** przez okres **30 minut**,
- raz w roku **pod obciążeniem znamionowym przez okres 1 godziny**,

przy czym w przypadku, gdy w danym kwartale lub roku agregat prądotwórczy pracował awaryjnie (pod obciążeniem) przez okres co najmniej odpowiednio 30 minut lub 1 godzinę, to próby w danym miesiącu lub roku się nie przeprowadza.

Okresowe uruchamiania agregatów oraz zużycie paliwa muszą być odnotowywane w książkach ich eksploatacji oraz w kartach miesięcznych zużycia paliwa przez agregaty prądotwórcze.

Obowiązkiem Wykonawcy jest przekazywanie kopii kart miesięcznych zużycia paliwa do Głównego Energetyka SPWSZ w Szczecinie wraz z upływem każdego miesiąca.

2.2.7. Utrzymanie w stałej sprawności i należyтым stanie technicznym:

- stacji transformatorowych (rozdzielnie 15kV, transformatory 15/0,4 kV, rozdzielnie 0,4 kV, układy pomiarowe, osprzęt i wyposażenie),

- rozdzielni w budynkach,
- złączy kablowych (ZK) budynków,
- układów bezprzerwowego zasilania w energię elektryczną UPS. Kontrola minimum **raz na dwa tygodnie**,
- instalacji pomp głębinowych i stacji uzdatniania wody,
- instalacji i urządzeń oczyszczalni ścieków skażonych i przepompowni ścieków sanitarnych,
- innych podobnych, będących w eksploatacji SPWSZ w Szczecinie.

2.2.8. Bezpośrednia współpraca z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego energii elektrycznej ENEA Operator polegająca na tym, że:

- w razie wyłączenia zasilania w energię elektryczną obowiązkiem elektryka będzie ustalenie przyczyny i czasu trwania przerwy w zasilaniu i uruchomienie procedur związanych z przejściem na zasilanie rezerwowe agregatem prądotwórczym i dokonanie niezbędnych przełączeń warunkujących pracę oddziałów szpitalnych, a zasilanych agregatem prądotwórczym sterowanym ręcznie.

Maksymalny czas związany z uruchomieniem agregatu sterowanego ręcznie i przełączeniem obciążenia nie może przekroczyć **15 minut**.

W trakcie wykonywania prac wymagających wyłączenia zasilania w energię elektryczną w obiektach SPWSZ w Szczecinie, Wykonawca będzie uzgadniał moment wyłączenia i włączenia zasilania z niezbędnymi służbami SPWSZ w Szczecinie.

2.2.9. Utrzymanie oświetlenia zewnętrznego SPWSZ w Szczecinie w stałej sprawności z założeniem okresowego wyłączania części lamp. Kontrola **nie rzadziej niż raz na kwartał** i w każdym przypadku stwierdzenia niesprawności lamp (należy uwzględnić w ryczałcie zastosowanie samochodowego podnośnika kosztowego lub rusztowania).

2.2.10. Utrzymanie w stałej sprawności instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego, oświetlenia tablic informacyjnych (**testowanie nie rzadziej niż co pół roku**).

2.2.11. Bieżąca konserwacja naprawa i utrzymanie w stałej sprawności instalacji przyzywowych i dzwonekowych.

2.2.12. Bieżąca konserwacja i utrzymanie w należyтым stanie technicznym naziemnych instalacji odgromowych.

2.2.13. Kontrola i konserwacja celem utrzymania w stałej sprawności instalacji silnikowych, pompowych, kurtyn powietrznych, wentylatorów (oczyszczenie silników, sprawdzenie podłączeń, sprawdzenia prądu pobieranego przez silnik, sprawdzenie stanu łożysk, uszczelnień, dławic, regulatorów obrotów, wyłączników – **nie rzadziej niż raz w roku** i przed sezonem zimowym oraz grzewczym lub w przypadku stwierdzenia niesprawności).

2.2.14. Okresowe czyszczenie kloszy i lamp oświetlenia **zewnętrznego każdorazowo na wniosek użytkownika (nie częściej niż 4 razy do roku)**, a w przypadku oświetlenia wewnętrznego, wentylatorów miejscowych, demontaż i ponowny montaż lamp, kloszy i wentylatorów w celu umycia (**každorazowo na wniosek użytkownika**).

2.2.15. Konserwacja i naprawa odcinków instalacji zasilających nowe urządzenia (laboratoryjne,

aparaty medyczne, sprzęt pozamedyczny) **do 20mb** wraz z wszystkimi pracami towarzyszącymi z naprawą gniazda końcowego lub pozostawieniem końcówek do włączenia w konkretnym urządzeniu.

- 2.2.16. Montaż i demontaż iluminacji świetlnych przekazanych przez Zamawiającego.
- 2.2.17. Okresowe przeprowadzanie badań dielektrycznego sprzętu ochronnego będącego na wyposażeniu rozdzielni 15 kV SPWSZ w Szczecinie (rękawice, półbuty, kalosze, drążki, kleszcze, wskaźniki, itp.).
- 2.2.18. Bezwłoczne usuwanie zakłóceń w dostawie mediów energetycznych i technicznych, pracy sieci, instalacji i urządzeń elektroenergetycznych oraz technicznych.
- 2.2.19. Zgłaszanie do serwisów zewnętrznych zgodnie z obowiązującą **instrukcją postępowania awaryjnego pracowników SPWSZ w Szczecinie** awarii i zakłóceń w pracy sieci, instalacji i urządzeń:
- urządzeń dźwigowych,
  - instalacji pożarowych,
  - instalacji wentylacji i klimatyzacji,
  - instalacji centralnego ogrzewania.
- 2.2.20. Bezwłoczne zgłaszanie do uprawnionych pracowników SPWSZ w Szczecinie urządzeń, sprzętu, instalacji i wyposażenia elektrycznego kwalifikujących je do remontu lub wymiany na odpłatne zlecenie Zamawiającego.
- 2.2.21. Bezwłoczne zgłaszanie do uprawnionych pracowników Zamawiającego urządzeń, sprzętu i wyposażenia elektrycznego, kwalifikujących je do przeglądów lub napraw przez uprawniony lub autoryzowany serwis zewnętrzny na odpłatne zlecenie Zamawiającego. Wyboru serwisu zewnętrznego dokonuje Zamawiający na podstawie ofert przedstawionych przez Wykonawcę, który jest koordynatorem prac serwisowych.
- 2.2.22. Spisywanie w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego stanu podliczników energii elektrycznej użytkowników zasilanych z sieci elektrycznej SPWSZ w Szczecinie (dierzawców, najemców itp.).
- 2.2.23. Udostępnianie pomieszczeń pracownikom ENEA do comiesięcznego spisywania stanu liczników energii elektrycznej (uczestnictwo z kluczami) oraz udostępnianie stacji 15 kV celem dokonywania przełączeń, oględzin itp.
- 2.2.24. Wystawianie orzeczeń odnośnie stanu technicznego sprzętu elektrycznego nie nadającego się do użytkowania - ocena kwalifikująca sprzęt do likwidacji. Ważność orzeczeń (ocen) po zatwierdzeniu przez uprawnionego pracownika SPWSZ w Szczecinie.

### **3. Zakres usług branży sanitarnej**

#### **3.1. Usługom eksploatacyjnym branży sanitarnej podlegają:**

- 3.1.1. sieci i instalacje wewnętrzne i zewnętrzne zimnej wody;

- 3.1.2. instalacje wewnętrzne ciepłej wody użytkowej - od rozdzielaczy w budynku;
- 3.1.3. instalacje wewnętrzne ciepła technologicznego i pary – od rozdzielaczy w budynku;
- 3.1.4. sieci i instalacje kanalizacyjne, deszczowe zewnętrzne i wewnętrzne;
- 3.1.5. sieci i instalacje hydroforni, p. pożarowe;
- 3.1.6. oczyszczalnia ścieków zakaźnych;
- 3.1.7. przepompownia ścieków sanitarnych.

### **3.2. Zakres usług eksploatacyjnych**

- 3.2.1. Kontrola stanu szczelności i sprawności zaworów, uszczelnienia dławic **(nie rzadziej niż raz na 3 miesiące)**, wymiana uszczelek, armatury, naprawa w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu.
- 3.2.2. Kontrola połączona z konserwacją zbiorników płuczących misek klozetowych (zaworów wodnych z regulacją poziomu wody, stanu wężyków i zaworów, oczyszczenie zbiorników z osadów, wymiana zużytych elementów lub całej armatury) – **nie rzadziej niż raz na pół roku** i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu.
- 3.2.3. Naprawa baterii (w tym na fotokomórkę) uzupełnianie pokręteł, wylewek, perlatorów, głowic zaworów, wymiana uszczelek **(na bieżąco)**.
- 3.2.4. Naprawa uszkodzonych odcinków rur wodociągowych i kanalizacyjnych (stalowych, żeliwnych, miedzianych, z tworzyw sztucznych, uzupełnienie izolacji) - w każdym przypadku stwierdzenia nieszczelności.
- 3.2.5. Oczyszczanie, udrażnianie i przepychanie **(na bieżąco)** kratki ściekowych, syfonów wraz z czyszczeniem różnych odstożników.
- 3.2.6. Konserwacja instalacji zimnej i ciepłej wody (oczyszczenie, naprawa i wymiana armatury, sprawdzenie działania zaworów, itp.) – **nie rzadziej niż raz na rok** i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w działaniu.
- 3.2.7. Okresowa wymiana syfonów celem poddania ich zabiegowi sterylizacji – w ilościach i terminach ustalonych z Zamawiającym **(raz na kwartał)**.
- 3.2.8. Wymiana uszkodzonych mechanicznie przyborów sanitarnych – **na bieżąco wg zgłoszeń**.
- 3.2.9. Naprawa typowej armatury łazienkowej i hydraulicznej w urządzeniach rehabilitacyjnych.
- 3.2.10. Usuwanie niedrożności poziomów i pionów kanalizacyjnych oraz przykanalików, w tym za pomocą specjalistycznego pojazdu do czyszczenia odcinków kanalizacji zewnętrznej typu WUKO (w każdym przypadku stwierdzenia niedrożności) **w ramach ryczałtu** za wyjątkiem stwierdzonych niedrożności zewnętrznych sieci kanalizacyjnych, będących

efektem zerwania sieci, przerośnięcia korzeniami, zarośnięcia (narosty stałe) na skutek wieloletniej eksploatacji.

- 3.2.11. Czyszczenie i wymiana filtrów przy pompach (ocena stanu technicznego, wymiana siatki filtrującej, uszczelnień) – **nie rzadziej niż raz na pół roku** i doraźnie.
- 3.2.12. Konserwacja pomp, układów hydroforowych (nie współpracujących z aparaturą medyczną) - **nie rzadziej niż raz na rok** i doraźnie.
- 3.2.13. Wymiana lub uzupełnienie uszczelek rur kanalizacyjnych, wymiana filtrów wodnych, silikonowanie urządzeń sanitarnych (umywalki wanny, kabiny natryskowe, brodziki, itp.) w każdym przypadku stwierdzenia przecieków lub na życzenie użytkownika.
- 3.2.14. Kontrola połączona z konserwacją kratk ściekowych, kanalizacyjnych i deszczowych oraz pokryw rewizji (czyszczenie, uzupełnianie śrub, pokryw) – **nie rzadziej niż raz na pół roku**.
- 3.2.15. Naprawa uszkodzonych podejść odpływowych – w każdym przypadku stwierdzenia niedrożności.
- 3.2.16. Okresowe czyszczenie rynien i rur spustowych, odprowadzeń do kanalizacji (czyszczaków) oraz wpustów dachowych wraz z ich udrażnianiem i częściową naprawą - raz na rok przed sezonem zimowym oraz w każdym przypadku stwierdzenia niedrożności **ze szczególnym uwzględnieniem budynku Nowej Apteki i Rehabilitacji (w sytuacjach awaryjnych na polecenie Zamawiającego)**.
- 3.2.17. Konserwacja studzienek chłonnych (czyszczenie, udrażnianie studzienek drogowych i przyokiennych) – **nie rzadziej niż raz na rok** oraz w każdym przypadku stwierdzenia niedrożności.
- 3.2.18. Obsługa i konserwacja oczyszczalni ścieków skażonych – zgodnie z **instrukcją obsługi i DTR**.
- 3.2.19. Obsługa i konserwacja przepompowni ścieków sanitarnych – zgodnie z **instrukcją obsługi i DTR**.
- 3.2.20. Utrzymanie w stałej sprawności technicznej oczyszczalni ścieków skażonych i przepompowni ścieków sanitarnych.
- 3.2.21. Usuwanie wszelkiego rodzaju niedrożności instalacji - wg potrzeb.
- 3.2.22. Obsługa na bieżąco zewnętrznych sieci zasilających i odpływowych.
- 3.2.23. Kontrola szczelności instalacji wodnych, stanu izolacji (ogłędziny instalacji, stanu izolacji, uszczelnienie, uzupełnienie izolacji, likwidacja przyczyn wycieków, oczyszczenie instalacji - **nie rzadziej niż raz w roku** oraz w każdym przypadku stwierdzenia niedrożności.

- 3.2.24. Kontrola działania wszystkich zaworów i zasuw w instalacjach poprzez ich zamykanie i otwieranie – **nie rzadziej niż raz na kwartał**. Czynności te należy potwierdzać protokołem przekazywanym do Działu Technicznego.
- 3.2.25. Uczestnictwo przy pobieraniu przez zewnętrzne służby kontrolne próbek ścieków i wody do badań okresowych i doraźnych.
- 3.2.26. Umożliwianie dostępu pracownikom Zakładu Wodociągów i Kanalizacji (ZWIK) do spisywania stanu wszystkich liczników wody (uczestnictwo).
- 3.2.27. Czynne uczestnictwo przy okresowych badaniach urządzeń przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego (UDT).
- 3.2.28. Odczyt głównych liczników zużycia wody – **co dwa tygodnie lub na polecenie Zamawiającego**.

#### **4. Zakres usług branży ślusarsko-stolarskiej**

##### **4.1. Zakres usług eksploatacyjnych branży ślusarsko-stolarskiej**

- 4.1.1. Konserwacja i utrzymanie w pełnej sprawności ślusarki stalowej i innych elementów stalowych, tj.:
- naprawa poprzez prostowanie, mocowanie, lutowanie, spawanie, skręcanie lub nitowanie,
  - naprawa różnych elementów stalowych, balustrady, gzymsy, łóżka, taborety, stoły, regały, ścianki działowe, ogrodzenia, bramy i furtki, drzwi i okien oraz wszelkich innych konstrukcji występujących w szpitalu i inne nie wymienione (np. amortyzatory, tłumiki, sprężyny) - **nie rzadziej niż raz na rok** i w przypadku stwierdzenia niesprawności w działaniu lub nieprawidłowym stanie sprzętu i urządzeń,
  - naprawa i regulacje zamków, samozamykaczy i szlabanów (**na bieżąco**),
  - docieplanie i uszczelnianie drzwi i okien (**raz w roku przed sezonem zimowym**),
  - naprawa krat, konstrukcji i zadaszeń, krutek zabezpieczających fosy przyokienne (**raz w roku**).
- 4.1.2. Konserwacja wraz z niezbędnymi naprawami stolarki drewnianej – **nie rzadziej niż raz w roku** oraz w przypadku stwierdzenia niesprawności w działaniu:
- drzwi,
  - okna,
  - ścianki działowe,
  - wymiana, naprawa i regulacja: samozamykaczy, zamków, zawiasów i baskwili,
  - pozostałe.
- 4.1.3. Konserwacja wraz z niezbędnymi naprawami ślusarki aluminiowej - **nie rzadziej niż raz w roku** oraz w przypadku stwierdzenia niesprawności w działaniu:
- drzwiowej,
  - okiennej,
  - ścianek działowych,
  - wymiana, naprawa i regulacja: samozamykaczy, zamków, zawiasów i baskwili,



- zadaszienia.

4.1.4. Konserwacja wraz z niezbędnymi naprawami wyrobów z tworzyw sztucznych - **nie rzadziej niż raz w roku** oraz w przypadku stwierdzenia niesprawności w działaniu:

- drzwi,
- okna,
- ścianki działowe,
- odbojnice i narożniki ochronne,
- uchwyty do kart pacjentów,
- pozostałe.

4.1.5. Utrzymanie zabezpieczeń z siatki przeciw owadom w pełnej sprawności oraz wykonawstwo nowej do wszystkich rodzajów stolarki okiennej - **wg zgłoszeń**.

4.1.6. Konserwacja (**raz na pół roku**) oraz naprawa urządzeń technologicznych **na bieżąco**:

- maceratory, młynki przy WC, zmywarki itp.
- sprężarki, pompy (nie współpracujące z aparaturą medyczną),
- różnego rodzaju sprzęt transportowy (wózki na oddziałach, wózki do transportu zwłok, wózki inwalidzkie),
- łóżka szpitalne mechaniczne, elektryczne, hydrauliczne, fotele elektryczne, hydrauliczne,
- wagi różnego rodzaju,
- materace p/odleżynowe z pompką.

4.1.7. Smarowanie zawiasów, zamków i innych ruchomych połączeń - **nie rzadziej niż co pół roku** i wg potrzeb.

4.1.8. Konserwacja oraz naprawa rolet, żaluzji i markiz (wymiana elementów zwijania i obrotu) - **na bieżąco**.

4.1.9. Okresowa konserwacja ślusarki, polegająca na wymianie elementów podlegających korozji wraz z ich zabezpieczeniem antykorozyjnym - dotyczy wszystkich obiektów i urządzeń objętych konserwacją (przedmiotem umowy) - podczas prowadzenia prac kontrolnych, remontów i napraw.

4.1.10. Składanie i montaż różnego sprzętu sanitarnego, medycznego (bez aparatury medycznej), montaż wyposażenia pomieszczeń lub obiektów po przeprowadzeniu remontu, wykonaniu inwestycji, itp.

4.1.11. Montaż i demontaż kratki wentylacji grawitacyjnej w obiektach szpitala, celem wyczyszczenia, umycia lub dezynfekcji (**każdorazowo na życzenie użytkownika, średnio 4 razy w roku**) - dotyczy wszystkich jednostek.

4.1.12. Dopasowanie stolarki okiennej i drzwiowej oraz regulacja baskwili zamków we wszystkich pomieszczeniach Zamawiającego.

4.1.13. Przygotowanie obiektów do sezonu zimowego (uszczelnianie okien, drzwi, uzupełnienie brakujących szyb).

4.1.14. Uzupełnianie śrub w stolarce okiennej i drzwiowej.

- 4.1.15. Sprawdzanie szczelności i domykalności drzwi wewnętrznych, zewnętrznych i okien.
- 4.1.16. Naprawa i wymiana standardowych okuć stolarskich, klamek, zamków i samozamykaczy.
- 4.1.17. Naprawa stolarki meblowej (szafy, regały, biurka, krzesła, stoły, ławy itp.), drzwiowej i okiennej.
- 4.1.18. Montaż, ustawianie i wieszanie stolarki meblowej oraz innych elementów drewnianych.
- 4.1.19. Drobne naprawy mebli tapicerowanych – obijanie skórą (leżanki, stoliki do pobierania krwi, itp.).
- 4.1.20. Roboty szklarskie:
- szklenie okien, uzupełnianie uszczelek, kitu itp.,
  - docinanie nowych formatów ze szkła zwykłego, ornamentowego i zbrojonego.
- 4.1.21. Uzupełnienie ubytków podłóg, parkietów oraz wykładzin z tworzyw.
- 4.1.22. Naprawa różnego rodzaju elementów z drewna (listwy podłogowe, odbojnice, pokrycia wózków, stołów).
- 4.1.23. Naprawa lub wymiana ławek zewnętrznych.
- 4.1.24. Montaż, demontaż żaluzji, rolet, markiz.
- 4.1.25. Oklejanie folią szyb w oknach i drzwiach.
- 4.1.26. Wystawianie orzeczeń odnośnie stanu technicznego pozostałego sprzętu (łóżka, krzesła, wózki itp.), nie nadającego się do użytkowania - ocena stwierdzająca jego likwidację.  
Ważność orzeczeń (ocen) po zatwierdzeniu przez uprawnionego pracownika SPWSZ w Szczecinie.
- 4.1.27. Realizacja niezbędnych prac naprawczych do uzupełniania napraw w branży ogólnobudowlanej.
- 4.1.28. Drobne roboty naprawcze po usuwanych awariach.

## **5. Zakres usług branży ogólnobudowlanej**

### **5.1. Zakres usług eksploatacyjnych branży ogólnobudowlanej**

- 5.1.2. Konserwacja i naprawa w zakresie branży ogólnobudowlanej obejmuje wszelkie uszkodzenia eksploatacyjne oraz wynikające ze zmian w wyposażeniu, częściowej zmiany funkcji oraz aranżacji pomieszczeń a w szczególności:
- a) usuwanie drobnych awarii spowodowanych normalną eksploatacją,
  - b) naprawy branży ogólnobudowlanej, w szczególności:
    - naprawa lub uzupełnienie powierzchni obłożonych płytkami glazurowanymi, terakotowymi, łomu marmurowego i innych,

- miejscowa naprawa uszkodzonych posadzek i cokołów cementowych, lastrykowych, z żywicy i innych oraz wymiana uszkodzonych lub odspojonych fragmentów okładzin wierzchnich posadzek z terakoty, wykładziny i innych,
- uzupełnienie uszkodzeń, przekuć oraz wypełnienie ubytków w murze, ścianach lub stropach w uzgodniony sposób oraz uzupełnienie ubytków tynków, w ramach bieżącej konserwacji w obiektach szpitala,
- naprawa ubytków cokołów i opasek zewnętrznych oraz brakujących, odspojonych okładzin lub wypraw elewacyjnych zewnętrznych,
- naprawa uszkodzonych wykładzin podłogowych zgodnie z warunkami technicznymi,
- miejscowe naprawy nawierzchni lub uzupełnienie ubytków w chodnikach.

5.1.3. Konserwacja w zakresie robót ogólnobudowlanych (odnowienie) wszelkie prace wynikające z bieżącej eksploatacji pomieszczeń, zmiany wyposażenia, częściowo funkcji i wymiany osprzętu itp., a w szczególności:

- uzupełnienie powłok malarskich sufitów i ścian w przypadku stwierdzenia uszkodzeń w obiektach szpitala o charakterze,
- uzupełnienie powłok malarskich cokołów, rur, grzejników, ślusarki,
- uzupełnienie powłok malarskich stolarki drzwiowej i okiennej,
- w przypadku miejscowych napraw należy przewidzieć odnowienie całego elementu, np. całej ściany, sufitu, okna, drzwi itp.,
- uzupełnienie powłok malarskich wyposażenia np. meble, biurka, stoły, okna i drzwi (z wyjątkiem malowania proszkowego).

## **6. Obsługa gazów medycznych**

**6.1. Utrzymanie w stałej sprawności technicznej następujących urządzeń, instalacji i sieci gazów medycznych:**

- instalacji i sieci gazów medycznych wewnętrznych i zewnętrznych,
- gniazd instalacji medycznych (również w kolumnach),
- rozprężalni tlenu,
- zbiorników kriogenicznych ciekłego azotu,
- urządzeń takich jak: sprężarki powietrzne, pompy próżniowe,
- całości armatury, osprzętu i wyposażenia urządzeń, instalacji i sieci gazów medycznych,
- sygnalizacji gazów medycznych.

6.1.1. Wewnętrzną dystrybucję następujących gazów medycznych:

- tlenu,
- podtlenku azotu,
- sprężonego azotu,
- dwutlenku węgla,
- ciekłego powietrza,
- próżni,
- argonu,
- sprężonego powietrza.

6.1.2. Utrzymanie w stałej sprawności technicznej następujących urządzeń i instalacji gazu ziemnego:

- instalacji wewnętrznych budynków gazu ziemnego,
- urządzeń takich jak: kuchenki gazowe, palniki i kurki laboratoryjne, itp.,
- całości armatury, osprzętu i wyposażenia urządzeń i instalacji gazu ziemnego.

## 6.2. Zakres usług eksploatacyjnych

### 6.2.1. Gazy medyczne

Do zakresu usług eksploatacyjnych Wykonawcy należy utrzymanie urządzeń, instalacji i sieci gazów medycznych wymienionych w pkt 6.1.÷6.1.1. w stałej sprawności technicznej poprzez przeprowadzanie ich konserwacji, dokonywanie napraw oraz usuwanie awarii.

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie konserwacji należeć będzie w szczególności wykonywanie następujących czynności:

#### 6.2.2. w ramach codziennej kontroli:

- sprawdzanie działania wszystkich źródeł zasilania instalacji – sprawdzanie działania reduktorów ciśnienia i filtrów sprężonego powietrza wszystkich rodzajów,
- sprawdzanie wskazań manometrów i wakuometrów na całej instalacji,
- sprawdzanie działania odwadniaczy samoczynnych + odwadniania instalacji,
- obsługa stacji pomp próżniowych oraz zawsze w przypadku zaniku napięcia,
- obsługa sprężarkowni oraz zawsze w przypadkach zaniku napięcia,
- sprawdzanie rurociągów i armatury gazowanej,
- obsługa zbiornika kriogenicznego tlenu medycznego,
- likwidowanie nadmiernego oszronienia parownika przy zbiorniku ciekłego tlenu,
- kontrola wskazań stanu tlenu medycznego w zbiorniku (bieżące prowadzenie dziennika stanu ilości gazów ciekłych),
- przełączenie zasilania tlenu medycznego ze zbiornika na źródło rezerwowe (baterie butlowe),
- obsługa zbiornika kriogenicznego ciekłego powietrza,
- obsługa zbiornika ciekłego tlenu,
- likwidowanie nadmiernego oszronienia przy zbiorniku ciekłego powietrza,
- kontrola wskazań stanu ciekłego powietrza w zbiorniku (bieżące prowadzenie dziennika stanu ilości ciekłego powietrza),
- kontrola naczyń obserwacyjnych próżni technicznej służącej do celów medycznych.

#### 6.2.3. w ramach czynności wykonywanych okresowo:

- sprawdzanie szczelności rurociągów i armatury pracującej przy wysokim ciśnieniu (przy każdorazowym podłączaniu butli),
- testowanie instalacji sygnalizacji awaryjnej **(nie rzadziej niż raz na pół roku)**,
- sprawdzanie działania sygnalizacji awaryjnej przy obniżeniu ciśnienia w rurociągach **(nie rzadziej niż raz na pół roku)**,
- odcinkowe próby szczelności instalacji **(nie rzadziej niż raz na pół roku)**,
- przeprowadzenie prób wszystkich źródeł zasilania **(nie rzadziej niż raz na miesiąc)**,
- odcinkowe sprawdzanie szczelności instalacji, armatury i połączeń środkiem pianącym,
- przegląd wszystkich punktów poboru, zaworów odcinających, nadmiarowych **(nie rzadziej niż raz na miesiąc)**,

- sprawdzanie instalacji sygnalizacji alarmowej stanu gazu (**nie rzadziej niż raz w tygodniu**),
- „przedmuchiwanie” zaworów bezpieczeństwa (**nie rzadziej niż raz w tygodniu**),
- przeglądy stanu technicznego punktów poboru gazów medycznych - **nie rzadziej niż raz na tydzień** oraz w każdym przypadku włączenia się instalacji alarmowej,
- wymiana zużytych elementów instalacji, urządzeń, armatury (zaworów, filtrów, punktów poboru w tablicach ściennych i kolumnach,
- utrzymanie czystości w magazynach butli z gazami (rampa i tlenownia),
- utrzymywanie właściwego oznakowania tras przebiegu poszczególnych instalacji we wszystkich obiektach i budynkach zgodnie z przepisami,
- płukanie instalacji gazów medycznych spirytusem (**nie rzadziej niż raz do roku**) i **przekazanie protokołu z przeprowadzenia dezynfekcji instalacji gazów medycznych**,
- instalacje mediów (np.: gazy medyczne, próżnia, powietrza) wraz z gniazdami kolumnach zasilających i panelach zasilających.

#### 6.2.4. w ramach czynności związanych z dystrybucją gazów medycznych:

- dokonywanie odbioru gazów dostarczanych przez dostawców do siedziby Zamawiającego i dokonywanie zwrotu opróżnionych butli po gazie,
- prowadzenie szczegółowej ewidencji dostarczonych do siedziby Zamawiającego gazów medycznych (przychody, rozchody, stany magazynowe gazów medycznych w butlach oraz pustych butli) oraz rozliczanie się z pobranych gazów medycznych i pustych butli,
- przekazywanie użytkownikom w poszczególnych obiektach za pokwitowaniem butli z gazem,
- zgłaszanie Zamawiającemu z odpowiednim wyprzedzeniem zapotrzebowania na gazy medyczne,
- kontrolowanie ciśnienia, szczelności zaworów butlowych,
- zabezpieczanie obsługi dostaw gazów w butlach oraz przyjmowanie dostaw gazów w stanie ciekłym (tlen, azot, ciekłe powietrze),
- odnotowywanie w książce przyjęć ilości przyjętych gazów i butli, rodzaju gazu, pojemności butli, wagi gazów i dostarczanie kopii pokwitowań dostaw gazów do Działu Technicznego,
- zgłaszanie Zamawiającemu zapotrzebowania na poszczególne gazy, z ustalonym wyprzedzeniem zależnym od terminów dostaw, wynikających z umowy dostawcy gazów medycznych,
- dostarczanie użytkownikom gazów w stanie ciekłym w przystosowanych do tego przenośnych zbiornikach kriogenicznych (termosach) w zależności od potrzeb,
- sprawdzanie masy butli (podtlenek azotu),
- sprawdzanie stanu butli (oznakowanie, koniec zaworu, kołpak),
- sprawdzanie atestu dostawy,
- kontrola ilościowa tlenu ciekłego i ciekłego powietrza na zbiornikach,
- kontrola ilości dwutlenku węgla,
- wykonywanie suchego lodu dla Zamawiającego.

### 6.3. Gaz ziemny

Do zakresu usług eksploatacyjnych Wykonawcy należy utrzymanie urządzeń i instalacji gazu ziemnego wymienionych w pkt 6.1.2. w stałej sprawności technicznej poprzez przeprowadzanie ich konserwacji, dokonywanie napraw oraz usuwanie awarii.

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie konserwacji należeć będzie w szczególności wykonywanie następujących czynności:

- 6.3.1. okresowe (**nie mniej niż raz w roku**) przeprowadzanie przeglądów okresowych urządzeń i instalacji wewnętrznych gazu ziemnego, w tym m.in.:
  - badanie szczelności urządzeń i instalacji gazowych wraz z oceną stanu technicznego,
  - ocena wentylacji pomieszczeń wyposażonych w urządzenia i instalacje gazowe,
  - sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu protokołów z przeprowadzonych przeglądów;
- 6.3.2. usuwanie usterek i wykonywanie napraw wynikłych z przeglądów okresowych;
- 6.3.3. usuwanie usterek i wykonywanie napraw doraźnych zgłaszanych przez użytkowników urządzeń i instalacji.

## **7. Warunki realizacji zamówienia**

### **7.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia:**

1) minimum 8 (ośmiu) osób świadczących usługi we wszystkich branżach, pracujących na terenie SPWSZ w Szczecinie w dni robocze w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>, w tym:

- 1 pracownik obsługi gazów medycznych,
- 2 elektryków,
- 5 konserwatorów w pozostałych branżach;

2) minimum 2 (dwóch) osób pracujących na terenie SPWSZ w Szczecinie w dni robocze w godzinach 15<sup>00</sup>-7<sup>00</sup> oraz całodobowo w dni świąteczne i wolne od pracy, w tym:

- 1 pracownik obsługi gazów medycznych,
- 1 elektryk.

**7.2.** Prace stanowiące przedmiot zamówienia powinny być wykonywane bez wyłączania obiektów i budynków z bieżącej eksploatacji. W przypadkach uzasadnionych zakresem bądź rodzajem robót istnieje możliwość, w uzgodnieniu z użytkownikiem, wyłączenia poszczególnych pomieszczeń, zespołów pomieszczeń z eksploatacji na czas wykonania tych prac.

**7.3.** Wykonawca zobowiązany jest prowadzić książki konserwacji i przeglądów obiektów, w których odnotowywane będą uwagi i wykonane prace o charakterze konserwacyjnym w poszczególnych branżach (wpisy dokonywane mają być na bieżąco).

**7.4.** Wykonawca zobowiązany jest usuwać z terenu siedziby SPWSZ wszystkie odpady, które powstaną w związku z realizacją przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia przy przestrzeganiu obowiązujących przepisów.

**7.5.** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć środki transportowe oraz sprzęt w ilości i rodzaju niezbędnym do należytej realizacji zamówienia.

**7.6.** Przy wykonywaniu usług eksploatacyjnych w branży elektrycznej Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osób posiadających uprawnienia (świadectwa kwalifikacyjne) do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **grupy 1 typu E i D** na:

**7.6.1. zespoły prądotwórcze o mocy powyżej 50 kW** w zakresie obsługi i konserwacji;

- 7.6.2. **urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu powyżej 1kV do 15kV** w zakresie obsługi i konserwacji;
- 7.6.3. **urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne o napięciu poniżej 1 kV** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu;
- 7.6.4. **sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu;
- 7.6.5. **aparaturę kontrolno-pomiarową oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji, sterowania i zabezpieczeń urządzeń i instalacji wymienionych w pkt 7.6.1÷7.6.4.**
- 7.7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć możliwość całodobowego usuwania bieżących usterek i awarii w zakresie realizacji umowy.  
Osoba pełniąca dyżur powinna posiadać co najmniej świadectwo kwalifikacyjne grupy 1 typu E wraz z agregatami prądotwórczymi – w zakresie określonym w pkt 7.6.1. i 7.6.2.
- 7.8. W przypadku urządzeń podlegających dozorowi UDT Wykonawca odpowiada za ich stan techniczny, a w przypadku zaobserwowania ich wyeksploatowania sygnalizuje Zamawiającemu o potrzebie ich wymiany lub przeprowadzenia prac o zakresie wykraczającym poza czynności o charakterze konserwacyjnym.
- 7.9. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu informacje o wszystkich zdarzeniach wymagających powiadomienia służb technicznych ZWiK, Zakładu Energetycznego (ENEA), SEC itp.
- 7.10. Przy wykonywaniu usług eksploatacyjnych w branży obsługi gazów medycznych, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia osób posiadających uprawnienia (świadectwa kwalifikacyjne) do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci:
- 7.10.1. **grupa 2 typu E i D do eksploatacji gazów medycznych** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów i montażu na:
- sprężarki o mocy powyżej 20 kW oraz instalacje sprężonego powietrza i gazów technicznych;
  - aparaturę kontrolno-pomiarową i urządzenia automatycznej regulacji do instalacji jw.
- 7.10.2. **grupa 3 typu E i D do eksploatacji gazu ziemnego** w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i prac kontrolno-pomiarowych na:
- urządzenia i instalacje gazowe o ciśnieniu nie wyższym niż 5 kPa;
  - aparaturę kontrolno-pomiarową, urządzenia sterowania do urządzeń i instalacji jw.
- 7.11. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć możliwość całodobowego usuwania bieżących usterek i awarii w zakresie realizacji umowy. Osoba pełniąca dyżur powinna posiadać co najmniej świadectwo kwalifikacyjne grupy 3 typu E w zakresie określonym w pkt 7.10.2.
- 7.12. W przypadku urządzeń podlegających dozorowi UDT, Wykonawca odpowiada za ich stan techniczny, a w przypadku zaobserwowania ich wyeksploatowania sygnalizuje Zamawiającemu o potrzebie ich wymiany lub przeprowadzenie prac o zakresie wykraczającym poza czynności o charakterze konserwacyjnym.

- 7.13.** Każdorazowy montaż urządzeń, o ile jest wymagany, będzie zabezpieczać dostawca urządzenia, sprzętu lub aparatury, a w przypadkach wyjątkowych na zasadach uzgodnionych każdorazowo ze szpitalem (pisemnie).
- 7.14.** Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu informacje o wszystkich zdarzeniach wymagających powiadomienia służb technicznych ZWiK, Zakładu Energetycznego (ENEA), SEC, itp.
- 7.15.** Zamawiający wynajmie Wykonawcy na warunkach określonych odrębną umową najmu pomieszczenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia na terenie siedziby Zamawiającego, tj.:
- a) pomieszczenia biurowe o powierzchni 13m<sup>2</sup> po **12,83 zł/m<sup>2</sup> netto**;
  - b) pomieszczenia magazynowo-warsztatowe o powierzchni 202m<sup>2</sup> po **12,83 zł/m<sup>2</sup> netto**;
  - c) wynajmowane pomieszczenia powinny zostać **opomiarowane na koszt Wykonawcy**.
- 7.16.** Koszty dostawy pozostałych mediów do wynajmowanych pomieszczeń rozliczane będą miesięcznie ryczałtem zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy najmu.
- 7.17.** Kwota ryczałtu za media ulega zmianie wraz ze zmianą cen zewnętrznych ich dostawców.
- 7.18.** Zamawiający udostępni ponadto Wykonawcy wewnętrzny numer telefonu (odpłatnie), pod którym Wykonawca przyjmował będzie wszystkie zgłoszenia napraw i awarii.
- 7.19.** Wykonawca zaopatrzy pracowników w identyfikatory, oraz w jednakowe rozpoznawalne ubiory, oraz utrzyma odzież roboczą w należytej czystości zapewniającej poziom higieny wymaganej w szpitalu.
- 7.20.** Zamawiający dopuszcza możliwość zaangażowania podwykonawców tylko po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
- 7.21.** Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.

## **8. Usuwanie awarii**

- 8.1.** Wykonawca zobowiązany jest do całodobowego usuwania usterek i awarii w zakresie realizacji umowy, przez wszystkie dni tygodnia, również w niedziele, święta i dni wolne od pracy.
- 8.2.** Ze względu na możliwość wystąpienia zaniku napięcia i konieczność uruchomienia agregatu(-ów) prądotwórczego(-ych) oraz dokonania niezbędnych przełączeń na rozdzielni(-ach) w rozdzielni(-ach) głównej(-ych) NN przy stacji(-ach) transformatorowej(-ych) związanych z zasilaniem w energię elektryczną obiektów SPWSZ, Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca dyżur, zwana „dyżurnym” posiadała co najmniej świadectwo kwalifikacyjne E grupy I – wyszczególnione w pkt 7.6.1., 7.6.2.
- 8.3.** Awarie w urządzeniach, instalacjach i sieciach gazowych objętych obsługą serwisową lub gwarancyjną należy usunąć tylko i wyłącznie w przypadku, gdy nie usunięcie ich stanowi stan zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi lub mienia Zamawiającego.



- 8.4.** Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Zamawiającemu potrzeby wykonania napraw urządzeń, instalacji oraz sieci gazowych i wykonywanie napraw na zlecenie Zamawiającego.
- 8.5.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania na zlecenie Zamawiającego odcinków nowych instalacji gazowych w przypadku, gdy w związku z przebudową lub zmianą przeznaczenia, do którego pomieszczenie było wykorzystywane zajdzie konieczność dokonania podłączenia pomieszczenia do instalacji gazów. Maksymalna łączna długość nowych odcinków instalacji przewidziana do wykonania w danym miesiącu kalendarzowym nie będzie przekraczała ilości 5m.
- 8.6.** Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane nowe instalacje gazów na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.
- 8.7.** Wykonawca zobowiązany jest usunąć wszystkie awarie, jakie wystąpią w okresie realizacji umowy w branżach objętych przedmiotem zamówienia. W przypadku, gdy usunięcie awarii wymaga wykonania robót, które nie wchodzą w zakres przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać prace zabezpieczające i podjąć działania likwidujące stan zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia Zamawiającego.
- 8.8.** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji obowiązków i procedur zawartych w „**Instrukcji Postępowania Awaryjnego**” SPWSZ w Szczecinie w zakresie przyjmowania zgłoszeń o awariach i powiadamiania odpowiednich służb wewnętrznych oraz serwisu zewnętrznego.
- 8.9.** W przypadku, gdy wystąpienie awarii powoduje konieczność zakupu materiałów Wykonawca zobowiązany jest do czasu przystąpienia do prac naprawczych usunąć przyczynę awarii oraz wykonać prace zabezpieczające awarię i podjąć działania likwidujące stan zagrożenia dla życia, zdrowia i mienia Zamawiającego.

## **9. Termin realizacji**

### **9.1. Prace konserwacyjne**

- 9.1.1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać prace konserwacyjne z częstotliwością podaną w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia przy danej pracy.

### **9.2. Naprawy**

- 9.2.1. Wszystkie drobne naprawy powinny być wykonane w dniu zgłoszenia. W przypadku zleceń, których wykonanie nie będzie możliwe w terminie jednodniowym, prolongata terminu realizacji może nastąpić po uzyskaniu dłuższego terminu z upoważnionym pracownikiem Działu Technicznego Zamawiającego.
- 9.2.2. Większe naprawy wykonywane będą w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

### **9.3. Awarie**

- 9.3.1. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku wystąpienia awarii:
- a) w branżach stanowiących przedmiot zamówienia – dokonać usunięcia awarii,

- b) w innych branżach, nie objętych przedmiotem zamówienia (np. sieć telekomunikacyjna, sieć c.o., kotłownie, część klimatyzacji i wentylacji, urządzenia dźwigowe, SAP – sygnalizacja alarmu pożaru) – dokonać rozpoznania awarii i powiadomić telefonicznie o zaistniałej awarii upoważnionego pracownika Działu Technicznego i firmę odpowiedzialną za daną branżę t.j. zgodnie z „Instrukcją Postępowania Awaryjnego”. Każde takie zdarzenie winno znaleźć odzwierciedlenie w książce dyżurów (należy odnotować godzinę powiadomienia i nazwisko osoby powiadomionej).
- 9.3.2. Wykonawca zobowiązany jest w przypadku zaniku napięcia **do natychmiastowego podjęcia procedur związanych z uruchomieniem zasilania awaryjnego w terminie określonym w pkt 2.2.8.**
- 9.3.3. W ramach awarii stwarzającej zagrożenie życia lub zdrowia osób albo mienia Zamawiającego, obowiązkiem Wykonawcy jest rozpoznanie rodzaju i przyczyny zagrożenia oraz **natychmiastowe podjęcie czynności związanych z likwidacją lub zabezpieczeniem awarii do czasu rozpoczęcia czynności naprawczych.**
- 9.3.4. Wystąpienie awarii innej niż określona w pkt 8.2., 8.3. wymaga przystąpienia Wykonawcy do jej usunięcia **bezpośrednio po przyjęciu zgłoszenia, lecz nie później niż w ciągu 30 minut** od otrzymania zgłoszenia.
- 9.3.5. Wykonawca usunie awarię w ciągu 4 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Zamawiającego, termin usunięcia awarii może ulec zmianie.
- 9.3.6. W każdym przypadku nie podjęcia czynności naprawczych związanych z usunięciem awarii i jej skutków, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie awarii i jej skutków innemu Wykonawcy. Poniesione w takim przypadku koszty obciążają Wykonawcę przedmiotowej umowy.
- 9.3.7. Każde zdarzenie o charakterze awarii musi znaleźć odzwierciedlenie w Książce Konserwacji wraz z opisem sytuacji oraz o rodzaju podjętych działań.
- 9.3.8. Realizacja prac o charakterze naprawczym oraz usuwanie awarii wymaga każdorazowo druku „**Zlecenia naprawy-usunięcia awarii**” (według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia) wraz z uzyskaniem niezbędnego potwierdzenia realizacji prac przez kierownika komórki lub osobę upoważnioną (pieczętka jednostki oraz czytelny podpis i data). Ponadto należy wypełnić pozycje określające ilość i rodzaj zużytych materiałów. Niepełne lub nierzetelnie sporządzone, a przedstawione do rozliczenia zlecenia, podlegać będą odrzuceniu.

## **10. Materiały**

- 10.1.** Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 10.2.** Zamawiający pokrywać będzie koszt materiałów zużytych do realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem **materiałów pomocniczych** (wykaz materiałów pomocniczych stanowi załącznik nr 2 do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia), które wykonawca

uwzględnia w wynagrodzeniu ryczałtowym. Wymienione materiały pomocnicze nie podlegają odrębnemu rozliczeniu.

- 10.3.** Wykonawca zobowiązany jest używać do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie materiały dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, posiadające wymagane przepisami certyfikaty, aprobaty techniczne itd.
- 10.4.** Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić do akceptacji przez upoważnionego pracownika Działu Technicznego SPWSZ w Szczecinie wykaz zużytych materiałów w miesiącu rozliczeniowym w oparciu o zaakceptowane zlecenia, do trzeciego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.
- 10.5.** Zamawiający dokona zapłaty za zużyte materiały (naprawy, awarie) łącznie z zapłatą wynagrodzenia ryczałtowego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
- 10.6.** Do cen materiałów zużytych do robót konserwacyjno-eksploatacyjnych nie przysługuje Wykonawcy prawo doliczania kosztów zakupów tych materiałów, za wyjątkiem materiałów niezbędnych przy usuwaniu lub zabezpieczaniu awarii. Koszt zakupu materiałów niezbędnych do usunięcia lub zabezpieczenia awarii nie może wynosić więcej niż **5%** wartości netto materiałów.
- 10.7.** W przypadku jednorazowego zakupu materiałów na kwotę wyższą niż 600 zł (brutto), Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę.
- 10.8.** Zamawiający pokrywać będzie koszt materiałów zużytych do wykonania usług maksymalnie do wysokości **648 000,00 zł netto** przez cały okres obowiązywania umowy.
- 10.9.** W każdym przypadku Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia kserokopii faktur lub rachunków zakupu materiałów podlegających rozliczeniu. Ceny materiałów zastosowanych przez Wykonawcę przy realizacji prac oraz ceny pracy sprzętu nie mogą przekraczać średnich cen krajowych, określonych do tych materiałów (i sprzętu) w opublikowanym i aktualnym dla okresu wykonania ww. robót informatorze cenach w systemie SEKOCENBUD, ORGBUD itp.

## **11. Sprzęt**

- 11.1.** Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt wszystkie narzędzia i sprzęt niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.2.** Wykonawca uwzględni w ofercie specjalistyczny sprzęt np. samochodowy podnośnik koszowy, rusztowanie, urządzenia do czyszczenia i przepychania kanalizacji, np. typu WUKO, itp., niezbędny do realizacji przedmiotu zamówienia.

## **12. Zasady wynagradzania i rozliczeń**

- 12.1.** Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe.
- 12.2.** Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia tj. wykonywanie usług eksploatacyjnych w zakresie obsługi, konserwacji, napraw i usuwania awarii we

wszystkich branżach określonych w SIWZ oraz we wszystkich obiektach i budynkach i obejmuje całkowity koszt realizacji zamówienia z **wyłączeniem kosztów materiałów**. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje głównie koszty robocizny łącznie ze wszystkimi do nich narzutami, koszty Wykonawcy związane dojazdem i usuwaniem awarii o każdej porze doby we wszystkie dni miesiąca (łącznie z dniami wolnymi od pracy, dniami świątecznymi i niedzielami). Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie składniki wynikające z obowiązujących w momencie składania oferty przepisów państwowych i lokalnych oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy za szkody wyrządzone osobom trzecim.

- 12.3.** Rozliczanie za materiały na zasadach określonych w pkt 10 Materiały.
- 12.4.** Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 12.5.** Zapłata wynagrodzenia ryczałtowego oraz zapłata za materiały następowała będzie po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę.
- 12.6.** Nieuzasadniona nieobecność na obiektach, nierzetelne lub nieuczciwe wykonywanie przedmiotowych prac, będzie uważane za nienależyte wykonanie umowy i upoważni Zamawiającego do naliczenia kar umownych.

### **13. Okres realizacji przedmiotu zamówienia**

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 01.10.2017r. do dnia 31.01.2020r.

### **14. Prawo Opcji**

- 14.1.** Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy dodatkowy zakres rzeczowy obejmujący wykonanie usług takich jak opisane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, w budynkach Zamawiającego zlokalizowanych w kompleksie budynków przy ul. prof. A. Sokołowskiego 11, Szczecin-Zdunowo (dalej – „Opcja”).
- 14.2.** Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia dodatkowego zakresu rzeczowego będącego przedmiotem Opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o jego zlecenie.
- 14.3.** Wartość Opcji – rozumiana jako suma wartości wynagrodzenia za usługi oraz materiały - nie może przekroczyć 10% maksymalnej kwoty zobowiązania, rozumianej jako maksymalna kwota wynagrodzenia wykonawcy brutto określonego w ofercie (oraz w umowie w sprawie zamówienia publicznego).
- 14.4.** Szczegółowe zasady zlecenia i rozliczania usług w ramach Opcji określone zostały w umowie.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1. Wzór zlecenia naprawy-usunięcia awarii
- 2. Załącznik nr 2. Wykaz materiałów pomocniczych wchodzących w skład ryczałtu
- 3. Załącznik nr 3. Wykaz narzędzi i elektronarzędzi, jakie między innymi musi posiadać lub dysponować Wykonawca

# WZÓR

Data: .....

## ZLECENIE NAPRAWY – USUNIĘCIA AWARII \*

Nr .....

Jednostka zlecająca: .....

Rodzaj prac/robót: .....  
.....  
.....

Uwagi: .....  
.....  
.....

Wykaz zużytych materiałów:  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Wykonał  
(czytelny podpis)

.....  
Potwierdzenie zleceniodawcy  
Użytkownika  
(data, pieczęć, czytelny podpis)

.....  
Potwierdzenie Pracownika D.T.  
(data, pieczęć, podpis)

.....  
zatwierdził  
(data, pieczęć, podpis)

- niepotrzebne skreślić

**WYKAZ MATERIAŁÓW POMOCNICZYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD RYCZAŁTU**

L.p.	Nazwa materiału
1	Akryl
2	Bezpieczniki aparaturowe
3	Blachowkręty różne
4	Brzeszczot metalowy-utwardzany
5	Drut spawalniczy
6	Elektrody spawalnicze
7	Główka bezpiecznikowa 10-63 A
8	Gwoździe różne
9	Haki wieszakowe różne
10	Kit szklarski miniowy
11	Klej uniwersalny do pistoletu na gorąco
12	Kleje różne (Kropelka, Distal, itp.)
13	Kołki rozporowe z hakiem różne
14	Kołki rozporowe z wkrętem różne
15	Kołki rozporowe do regipsu
16	Końcówki kablowe
17	Lut cynowy
18	Nakrętki różne
19	Nity zrywalne
20	Pakuły
21	Papier ścierny
22	Pasta do lutowania
23	Pędzle do malowania
24	Wałki do malowania
25	Płytki odgałęźna do puszek
26	Podkładki różne
27	Pokrywa do puszek elektrycznej uniwersalna
28	Szczotki stalowe (do czyszczenia)
29	Puszki rozgałęźne
30	Opaski zaciskowe różne
31	Oprawki do żarówek, świetlówek, itp.
32	Rozpuszczalnik
33	Silikon szklarski
34	Silikony budowlane
35	Smar
36	Środek czyszczący typu Birol, benzyna ekstr.
37	Środek penetrujący typu WD-40
38	Śruby metalowe różne
39	Śruby stykowe do podstaw bezpiecznikowych
40	Tarcze szlifierskie różne
41	Taśma izolacyjna
42	Taśma izolacyjna metalizowana
43	Taśma teflonowa
44	Uszczelki pod urządzenia sanitarne(wc, umywalki, itp.)
45	Uszczelki do zaworu spustowego
46	Uszczelki zaworów, baterii, węży, itp.
47	Uszczelki do zaworów gazów medycznych
48	Wkładki topikowe 10-63A
49	Wkręty do drewna różne

50	Wkręty do metalu różne
51	Wkręty fosfatyzowane różne
52	Zawieszki (uchwyty)
53	Zaworki do kółek wózków inwalidzkich
54	Zestaw rurek termokurczliwych
55	Złączka 12-to zaciskowa
56	Żaróweczki sygnalizacyjne
57	Inne drobne materiały pomocnicze

**WYKAZ NARZĘDZI I ELEKTRONARZĘDZI, JAKIE MIĘDZY INNYMI MUSI POSIADAĆ  
LUB DYSPONOWAĆ WYKONAWCA**

- 1) Wiertarko - wkrętarki akumulatorowe,
- 2) Wiertarki SDS (młot udarowy),
- 3) Wiertarki elektryczne,
- 4) Szlifierki kątowe,
- 5) Opalarka elektryczna,
- 6) Zszywacz elektryczny,
- 7) Spawarka transformatorowa,
- 8) Mieszadło elektryczne,
- 9) Kompresor powietrza,
- 10) Piła tarczowa stołowa,
- 11) Piła tarczowa ręczna,
- 12) Wyrzynarka elektryczna,
- 13) Strug elektryczny,
- 14) Szlifierka rotacyjna,
- 15) Maszyna szlifująca (typ Żyrafa),
- 16) Nagrzewnica elektryczna,
- 17) Odkurzacz przemysłowy,
- 18) Latarki,
- 19) Halogeny na stelażu,
- 20) Halogen przenośny,
- 21) Lutownice,
- 22) Pistolet do kleju na gorąco,
- 23) Miernik cęgowy,
- 24) Mierniki uniwersalne,
- 25) Miernik izolacji (induktor),
- 26) Luksomierz,
- 27) Dalmierz,
- 28) Termometr elektroniczny,
- 29) Czujnik do wykrywania metali,
- 30) Spirale ręczne,
- 31) Spirale elektryczne,
- 32) Kamera inspekcyjna,
- 33) Zgrzewarka do systemów rurowych,
- 34) Piła szablasta,
- 35) Pompa do wody czystej/brudnej,
- 36) Spawarka do wykładzin,
- 37) Palnik gazowy wraz z butlą propan-butan do prac dekarских,
- 38) Drabiny składane,
- 39) Rusztowanie systemowe,
- 40) Samochód dostawczy,
- 41) Podnośnik Koszowy,
- 42) Oraz inne nie wymienione w wykazie, a niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia