



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



Szczecin, 06 kwietnia 2018 r.

EG.220.28.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES SIEDZIBY ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie

ul. Arkońska 4

71-455 Szczecin

NIP: 851-25-37-954

<http://www.spwsz.szczecin.pl>

tel. (91) 813 90 00, fax (91) 813 90 09

e-mail: spwsz@spwsz.szczecin.pl

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zaś w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest mycie okien wysokościowych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym w Szczecinie, w lokalizacji przy ul. Sokołowskiego 11 oraz przy ul. Arkońskiej 4.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

2 lata

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający następujące warunki:
 - posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie,
 - dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił ww. warunki, jeśli w szczególności wykaże on, że:
 - posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji usług o charakterze podobnym do przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego:
 - Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę podobną tzn. mycie okien wysokościowych o powierzchni min. 500 m² powierzchni.
 - dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego:



**Dyrektor
SPWSZ**

(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora
ds. Ekon. – Adm.**

(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora
ds. Lecznictwa**

(91) 813 9010

**Pielęgniarka
Naczelna**

(91) 813 9016

**Główny
Księgowy**

(91) 813 9015

- Wykonawca wykaże, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia, którymi dysponuje, posiadają zaświadczenie o dopuszczeniu do pracy na wysokości.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia – nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z wykonawców), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Prawidłowo wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.
3. Dowody świadczące o spełnianiu wymagania, o którym mowa w części V ust. 2 pkt 2 ppkt 1.
4. Wykaz osób spełniających wymagania, o których mowa w części V ust. 2 pkt 2 ppkt 2.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

1. W przypadku przekazywania oferty bądź innych dokumentów lub zapytań, należy przysyłać je za pośrednictwem faxu na nr 91 813 95 69 , e-mail: galkowska@spwsz.szczecin.pl lub pismem na adres Zamawiającego wskazany w zapytaniu.
2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zapytania (przed upływem terminu składania ofert).

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim.
5. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zapytania ofertowego.
6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści oferty powinny być podpisane i parafowane.
7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
8. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Oferta, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania, winna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać:
 - osobiście w Kancelarii Zamawiającego tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, znajdującej się przy ul. Broniewskiego 2, 71-455 Szczecin, pok. nr 8, codziennie w dni pracy Zamawiającego, w godzinach 7³⁰ - 15⁰⁰,
 - za pośrednictwem poczty na adres: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespołowy w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin,

- za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres spwsz@spwsz.szczecin.pl (skan podpisanego dokumentu).
- 2. Termin składania ofert upływa **16.04.2018 r. o godz. 14⁰⁰**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską lub wysłania pocztą elektroniczną.
- 3. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone wykonawcom.

X. CENA ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Cenę ofertową obejmującą cały zakres zamówienia należy podać w druku stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
2. Cena podana w formularzu będzie ceną ostateczną.
3. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta winna zawierać cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zapytania zgodnie z zapisami części III zapytania.
5. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.

XI. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI:

1. Płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonywane będą po każdorazowym zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego.
2. Podstawą wystawienia poszczególnych faktur będzie protokolarne odebranie przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy należycie wykonanej usługi, bez zastrzeżeń Zamawiającego.
3. Termin płatności – do 30 dni od daty otrzymania i zaakceptowania prawidłowo wystawionej faktury.

XII. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Nr	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1.	CENA OFERTY	100%

Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów przyznanych przez każdego dokonującego oceny członka komisji w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 (100%=100 pkt):

KRYTERIUM (cena)

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 100\% (\text{waga kryterium}) = \text{ilość punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o powyższe kryteria oceny ofert.

XIII. OCENA OFERT:

1. Treść ofert musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zapytaniem ofertowym.
3. Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:
 - 1) przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełnienia warunku udziału w postępowaniu,
 - 2) oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zapytania lub obarczona błędami,
 - 3) jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
 - 4) cena za zrealizowanie przedmiotu zapytania ofertowego będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - 5) oferta będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Oferta uznana przez Zamawiającego za nieważną nie podlega dalszej ocenie.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone do upływu wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania ofert.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

XIV. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA:

1. Każdy Wykonawca, który złoży ofertę przed upływem terminu składania ofert, zostanie powiadomiony o wyniku postępowania – pismo zostanie przesłane za pośrednictwem faxu, poczty elektronicznej lub drogą pocztową (listownie) – zgodnie z wyborem Zamawiającego.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
3. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą ilość punktów przyznanych w ramach określonych kryteriów (łącznie), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.

XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 1) gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie złożone oferty będą nieważne,
 - 2) gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień wskazanego w ust. 2.

XVI. POSTANOWIENIA DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

XVII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Wszelkich dodatkowych informacji udziela:
Agnieszka Gałkowska tel. (91) 813 95 73
 2. **Wizja terenu odbędzie się:**
 - 1) **W lokalizacji przy ul. Sokołowskiego 11** **11.04.2018 r. o godzinie 11:00** – budynek Administracji.
 - 2) **W lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4** **12.04.2018 r. o godzinie 11:00** – budynek W.
- Udział w wizji należy zgłosić najpóźniej w dniu poprzedzającym termin wizji do godziny 14:30 pocztą elektroniczną na adres galkowska@spwsz.szczecin.pl

Załączniki:

- 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- 2) Formularz oferty
- 3) Wzór umowy

Dyrektor
*Samodzielnego Publicznego
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego
Małgorzata Usielska*