

Instrukcja dla Wykonawców

ZAMAWIAJĄCY:
Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie
ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM ZGODNIE Z
ART.138 o USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

„Bieżąca obsługa prawna SPWSZ w Szczecinie w podziale na 2 zadania”

ZNAK: EP/220/89/2018

ZATWIERDZIŁ

z up. Dyrektora SPWSZ
Z-ca Dyrektora ds.Ekonomicznych

Małgorzata Szelażewicz

Szczecin, dnia 14.09.2018r.

ROZDZIAŁ I

Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki, itp.) zgodnie z rozdziałem III Instrukcji.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami zawartymi w Instrukcji.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do Instrukcji**.
4. Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Instrukcji.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
6. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
7. W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty Wykonawcy spowodują jej odrzucenie przez Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania przez Wykonawcę ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez jednego Wykonawcę albo Wykonawców składających ofertę wspólną na więcej niż jedną część.
12. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty na więcej niż jedną część spowoduje odrzucenie przez Zamawiającego oferty lub ofert tego Wykonawcy.
13. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z następującym oznaczeniem.

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie

ul. Arkońska 4

71-455 Szczecin

„Oferta na bieżącą obsługę prawną SPWSZ w Szczecinie w podziale na 2 zadania”

ROZDZIAŁ II

Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1, musi być złożone wraz z ofertą wspólną Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

4. Oferta wspólna składana przez 2 (dwóch) albo więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z Instrukcją,
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty dotyczące własnej firmy takie jak np. wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np. oferta cenowa, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wykaz osób itp. składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust. 1 – 4.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ III

Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Zamawiający odstępuje od dokonania opisu sposobu oceny spełnienia powyższego warunku.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia poprzez wykazanie dla poszczególnych części zamówienia:
 - **część 1. (pierwsza)**
 - a) wykonywania bieżącej obsługi prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych posiadającego co najmniej 500 (pięćset) łóżek wpisanych w księdze rejestrowej podmiotu leczniczego wraz z zastępstwem procesowym przed sądami w sprawach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez okres co najmniej 2 (dwóch) lat w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert,
 - b) reprezentacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w co najmniej 10 (dziesięciu) sprawach w postępowaniu sądowym dotyczących błędu w sztuce lekarskiej lub zakażenia o wartości przedmiotu sporu dla każdej sprawy co najmniej 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert,

- c) reprezentacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w co najmniej 50 (pięćdziesięciu) sprawach w postępowaniu sądowym dotyczących spraw innego rodzaju niż błąd w sztuce lekarskiej lub zakażenie w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert,
- d) reprezentacji samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w co najmniej 15 (piętnastu) sprawach w postępowaniu przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert,
- e) reprezentacji inwestora będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej udzielającym świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w co najmniej 1 (jednej) sprawie w postępowaniu sądowym dotyczącej roszczeń wykonawcy z tytułu robót budowlanych wykonywanych za wynagrodzeniem wykonawcy co najmniej 20.000.000,00 zł (dwudziestu milionów złotych) brutto oraz reprezentacji inwestora będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej udzielającym świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w co najmniej 5 (pięciu) sprawach w postępowaniu sądowym dotyczących roszczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu robót budowlanych wykonywanych za wynagrodzeniem wykonawcy co najmniej 20.000.000,00 zł (dwudziestu milionów złotych) brutto w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert;
- f) wykonywania bieżącej obsługi prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych zatrudniającego na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych co najmniej 1000 (tysiąc) osób łącznie wraz z zastępstwem procesowym przed sądami w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 24 (dwudziestu czterech) miesięcy, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie okresów z 2 (dwóch) albo więcej następujących po sobie różnych umów realizowanych dla tego samego zamawiającego pod warunkiem zachowania ciągłości w świadczeniu usług.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunki mogą spełniać łącznie maksymalnie 2 (dwaj) Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Wykonawca musi wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub w ramach konsorcjum. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków powyższych w ramach jednej umowy lub umów realizowanych dla tego samego zamawiającego.

- **część 2. (druga)**

- a) wykonywania bieżącej obsługi prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych posiadającego co najmniej 500 (pięćset) łóżek wpisanych w księdze rejestrowej podmiotu leczniczego wraz z zastępstwem procesowym przed sądami w sprawach z zakresu prawa pracy i

- ubezpieczeń społecznych przez okres co najmniej 1 (jednego) roku w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert,
- b)** reprezentacji co najmniej 3 (trzech) zamawiających będących jednostkami sektora finansów publicznych jako pełnomocnik główny w co najmniej 20 (dwudziestu) sprawach łącznie dla wszystkich zamawiających w postępowaniu sądowym dotyczących prawa pracy lub ubezpieczeń społecznych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert,
 - c)** wykonywania bieżącej obsługi prawnej 3 (trzech) zamawiających będących jednostkami sektora finansów publicznych w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 24 (dwudziestu czterech) miesięcy w sposób ciągły dla każdej obsługi, w tym usług, które na dzień złożenia oferty jeszcze trwają, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie okresów z 2 (dwóch) albo więcej następujących po sobie różnych umów realizowanych dla tego samego zamawiającego pod warunkiem zachowania ciągłości w świadczeniu usług,
 - d)** wykonywania bieżącej obsługi prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych zatrudniającego na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych co najmniej 1000 (tysiąc) osób łącznie wraz z zastępstwem procesowym przed sądami w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 24 (dwudziestu czterech) miesięcy, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie okresów z 2 (dwóch) albo więcej następujących po sobie różnych umów realizowanych dla tego samego zamawiającego pod warunkiem zachowania ciągłości w świadczeniu usług.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunki musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca. Zamawiający nie dopuszcza łącznego wykazywania spełnienia w/w warunków.

Wykonawca musi wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.

Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków powyższych w ramach jednej umowy lub umów realizowanych dla tego samego zamawiającego.

Ocena spełnienia warunków dla wszystkich części dokonana będzie na podstawie dokumentów lub oświadczeń z zastosowaniem metody „spełnia / nie spełnia”.

- 3)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- **część 1. (pierwsza)**

- co najmniej 2 (dwoma) osobami posiadającymi od co najmniej 5 (pięciu) lat wpis na listę radców prawnych zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz. U. 2017.1870 t.j. z późn. zm.) lub adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. 2017.2368 t.j. z późn. zm.) lub będących prawnikami zagranicznymi wykonującymi stałą praktykę zgodnie z ustawą z dnia 05 lipca 2002r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2016.1874), mającymi co najmniej 5 (pięć) lat doświadczenia zawodowego w zakresie wykonywania bieżącej obsługi prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych wraz z zastępstwem procesowym przed sądami w sprawach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

Wykonawca musi wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub w ramach konsorcjum. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.

- **część 2. (druga)**

- co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą od co najmniej 5 (pięciu) lat wpis na listę radców prawnych zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982r. o radcach prawnych (Dz. U. 2017.1870 t.j. z późn. zm.) lub adwokatów zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. 2017.2368 t.j. z późn. zm.) lub będącą prawnikiem zagranicznym wykonującym stałą praktykę zgodnie z ustawą z dnia 05 lipca 2002r. o świadczeniu pomocy prawnej przez prawników zagranicznych w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2016.1874), mającą co najmniej 5 (pięć) lat doświadczenia zawodowego w zakresie wykonywania bieżącej obsługi prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych wraz z zastępstwem procesowym przed sądami w sprawach prawa pracy i ubezpieczeń społecznych oraz co najmniej 5 (pięć) lat doświadczenia zawodowego w zakresie wykonywania bieżącej obsługi prawnej innego podmiotu sektora finansów publicznych w zakresie prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.

Wykonawca musi wykazać, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wspierania się potencjałem podmiotów trzecich.

Ocena spełnienia warunków dla wszystkich części dokonana będzie na podstawie dokumentów lub oświadczeń z zastosowaniem metody „spełnia / nie spełnia”.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający odstępuje od dokonania opisu sposobu oceny spełnienia powyższego warunku.

2. Każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) ofertę cenową według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Instrukcji.

znak sprawy: EP/220/89/2018

W przypadku składania oferty wspólnej w/w ofertę składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do Instrukcji**.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy czym dla części wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia wymaganych przez Zamawiającego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do Instrukcji**.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

4) wykaz wiedzy i doświadczenia stwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do Instrukcji**.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

5) wykaz dodatkowej wiedzy i doświadczenia stwierdzający posiadanie przez Wykonawcę dodatkowej wiedzy i doświadczenia stanowiącego kryterium oceny ofert według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do Instrukcji**.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w wykaz składa pełnomocnik w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną.

6) aktualny wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony najpóźniej 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

7) pełnomocnictwo w przypadku składania oferty wspólnej.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń, dokumenty lub oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Zamawiający zastrzega, że w razie konieczności, szczególnie gdy złożone wykazy, dokumenty lub oświadczenia budzić będą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były albo są wykonywane o dodatkowe dokumenty lub informacje w tym zakresie.

ROZDZIAŁ IV

Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie będzie wykonywane w okresie od 09 listopada 2018r. do 31 stycznia 2022r.

ROZDZIAŁ V

Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku – w godzinach 7²⁵ – 15⁰⁰.
2. Oświadczenia, zapytania, wnioski, wezwania, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub pocztą elektroniczną.
3. **Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Marta Potiechin-Nowak faks: 91 813 90 75, poczta elektroniczna: przetargi@spwsz.szczecin.pl.**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zapytania, wnioski, wezwania, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub pocztą elektroniczną dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI

Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena Wykonawcy będzie miała charakter ryczałtowy z zastrzeżeniem ust. 7.
2. W ofercie cenowej za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia Wykonawca wpisuje:
 - całkowitą ceną ryczałtową netto oraz brutto za okres od 09 listopada 2018r. do 31 stycznia 2022r.,
 - cenę ryczałtową netto oraz brutto za miesiąc kalendarzowy w okresie od 01 grudnia 2018r. do 31 stycznia 2022r.,
 - cenę ryczałtową netto oraz brutto za okres od 09 listopada 2018r. do 30 listopada 2018r., z wyłączeniem kosztów, wydatków i wynagrodzenia określonego w ust. 7,
3. Stawka podatku od towarów i usług VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2017.1221 t.j. z późn. zm.).
4. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 {pięć} należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 (pięć) należy zaokrąglić w górę).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złotych polskich.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia określonym w Instrukcji z wyjątkiem:
 - a) kosztów opłat sądowych i skarbowych oraz zaliczek na wydatki wnoszone w toku postępowania, które uiszczają będzie Zamawiający,
 - b) kosztów wykonywania obsługi prawnej Zamawiającego poza granicami Miasta Szczecina, w tym kosztów dojazdów do położonych poza Szczecinem sądów, urzędów,

znak sprawy: EP/220/89/2018

miejsc, w których Zamawiający będzie prowadził sprawy lub negocjacje z udziałem Wykonawcy oraz kosztów noclegów, które będą zwracane przez Zamawiającego wg zasad wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013.167),

- c) kosztów zastępstwa procesowego wykonywanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego jako strony postępowania przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami, które stanowią dodatkowe wynagrodzenie Wykonawcy.
8. Cena ofertowa z zastrzeżeniem ust. 7 stanowi maksymalną kwotę zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

ROZDZIAŁ VII

Składanie i otwarcie ofert. Odrzucenie oferty. Informacja o unieważnieniu postępowania

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Kancelaria Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Szczecinie, ul. Broniewskiego 2, pokój nr 311.**
2. Ofertom będą nadawane numery wg kolejności wpływu.
3. Termin składania ofert:
 - 1) Oferty należy składać **do dnia 21.09.2018r., do godz. 9:00**
 - 2) Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
4. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do komórki organizacyjnej Zamawiającego wskazanej w ust. 1 lecz wpłynie do innej komórki organizacyjnej Zamawiającego.
5. Oferta Wykonawcy złożona po terminie zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy ponadto w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia lub Instrukcji,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) Wykonawca nie spełnia lub nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 6) Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania lub nie złoży oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
8. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ VIII**Wybór oferty najkorzystniejszej**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

Oznaczenie kryterium	Nazwa kryterium	Waga
C	Całkowita cena ryczałtowa brutto za okres od 09 listopada 2018r. do 31 stycznia 2022r.	30%
DWD	Dodatkowa wiedza i doświadczenie	70%

Sposób przyznania punktów w kryterium C (Cena):

najniższa całkowita cena ryczałtowa
brutto za okres od 09 listopada
2018r. do 31 stycznia 2022r.
spośród złożonych ofert

$$C = \frac{\text{całkowita cena ryczałtowa brutto za okres od 09 listopada 2018r. do 31 stycznia 2022r. w ofercie ocenianej}}{\text{najniższa całkowita cena ryczałtowa brutto za okres od 09 listopada 2018r. do 31 stycznia 2022r. spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\%$$

całkowita cena ryczałtowa brutto za
okres od 09 listopada 2018r.
do 31 stycznia 2022r.
w ofercie ocenianej

W ramach kryterium C (Cena) ocenie podlega całkowita cena ryczałtowa brutto za okres od 09 listopada 2018r. do 31 stycznia 2022r. wskazana w ofercie cenowej stanowiącej **Załącznik nr 1 do Instrukcji**.

Sposób przyznania punktów w kryterium DWD (Dodatkowa wiedza i doświadczenie):

ilość punktów za dodatkową wiedzę i doświadczenie
w ofercie ocenianej

$$DWD = \frac{\text{ilość punktów za dodatkową wiedzę i doświadczenie w ofercie ocenianej}}{\text{najwyższa ilość punktów za dodatkową wiedzę i doświadczenie spośród złożonych ofert}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

najwyższa ilość punktów za dodatkową wiedzę
i doświadczenie spośród złożonych ofert

W ramach kryterium DWD (Dodatkowa wiedza i doświadczenie) ocenie podlega dodatkowa wiedza i doświadczenie wskazane w wykazie dodatkowej wiedzy i doświadczenia stanowiącym **Załącznik nr 5 do Instrukcji**:

- **część 1. (pierwsza)**

- reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w 11-14 (jedenastu-czternastu) sprawach w postępowaniu sądowym dotyczących błędu w sztuce lekarskiej lub zakażenia o wartości przedmiotu sporu dla każdej sprawy co najmniej 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – 1 (jeden) punkt,

- reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w 15-18 (piętnastu-osiemnastu) sprawach w postępowaniu sądowym dotyczących błędu w sztuce lekarskiej lub zakażenia o wartości przedmiotu sporu dla każdej sprawy co najmniej 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – 5 (pięć) punkty,
- reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w co najmniej 19 (dziewiętnastu) sprawach w postępowaniu sądowym dotyczących błędu w sztuce lekarskiej lub zakażenia o wartości przedmiotu sporu dla każdej sprawy co najmniej 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – 10 (dziesięć) punktów,
- reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w 51-75 (pięćdziesięciu jeden-siedemdziesięciu pięciu) sprawach w postępowaniu sądowym dotyczących spraw innego rodzaju niż błąd w sztuce lekarskiej lub zakażenie w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – 1 (jeden) punkt,
- reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w 76-100 (siedemdziesięciu sześciu-stu) sprawach w postępowaniu sądowym dotyczących spraw innego rodzaju niż błąd w sztuce lekarskiej lub zakażenie w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – 5 (pięć) punkty,
- reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w co najmniej 101 (stu jeden) sprawach w postępowaniu sądowym dotyczących spraw innego rodzaju niż błąd w sztuce lekarskiej lub zakażenie w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – 10 (dziesięć) punktów,
- reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w 16-17 (szesnastu-siedemnastu) sprawach w postępowaniu przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – 1 (jeden) punkt,
- reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w 18-19 (osiemnastu-dziewiętnastu) sprawach w postępowaniu przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – 5 (pięć) punkty,
- reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w co najmniej 20 (dwudziestu) sprawach w postępowaniu przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – 10 (dziesięć) punktów,
- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego przez 6-7 (sześć-siedem) lat przed upływem terminu składania ofert – 1 (jeden) punkt,

- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego przez 8-9 (osiem-dziewięć) lat przed upływem terminu składania ofert – 5 (pięć) punkty,
- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego przez co najmniej 10 (dziesięć) lat przed upływem terminu składania ofert – 10 (dziesięć) punktów.

• **część 2. (druga)**

- reprezentacji co najmniej 3 (trzech) zamawiających będących jednostkami sektora finansów publicznych jako pełnomocnik główny w 21-30 (dwudziestu jeden-trzydziestu) sprawach łącznie dla wszystkich zamawiających w postępowaniu sądowym dotyczących prawa pracy lub ubezpieczeń społecznych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – 1 (jeden) punkt,
- reprezentacji co najmniej 3 (trzech) zamawiających będących jednostkami sektora finansów publicznych jako pełnomocnik główny w 31-35 (trzydziestu jeden-trzydziestu pięciu) sprawach łącznie dla wszystkich zamawiających w postępowaniu sądowym dotyczących prawa pracy lub ubezpieczeń społecznych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – 5 (pięć) punkty,
- reprezentacji co najmniej 3 (trzech) zamawiających będących jednostkami sektora finansów publicznych jako pełnomocnik główny w co najmniej 36 (trzydziestu sześciu) sprawach łącznie dla wszystkich zamawiających w postępowaniu sądowym dotyczących prawa pracy lub ubezpieczeń społecznych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert – 10 (dziesięć) punktów,
- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego przez 6-10 (sześć-dziesięć) lat przed upływem terminu składania ofert - 1 (jeden) punkt,
- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego przez 11-20 (jedenaście-dwadzieścia) lat przed upływem terminu składania ofert – 5 (pięć) punkty,
- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego przez 21 (dwadzieścia jeden) i więcej lat przed upływem terminu składania ofert - 10 (dziesięć) punktów,
- wykonywania bieżącej obsługi prawnej 4 (czterech) albo więcej zamawiających będących jednostkami sektora finansów publicznych w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 24 (dwudziestu czterech) miesięcy w sposób ciągły dla każdej obsługi, w tym usług, które na dzień złożenia oferty jeszcze trwają, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie okresów z 2 (dwóch) albo więcej następujących po sobie różnych umów realizowanych dla tego samego zamawiającego pod warunkiem zachowania ciągłości w świadczeniu usług – 10 (dziesięć) punktów,
- wykonywania bieżącej obsługi prawnej 2 (dwóch) albo więcej samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej udzielających świadczeń szpitalnych zatrudniających na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych co najmniej 1000 (tysiąc) osób łącznie wraz z zastępstwem procesowym przed sądami w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu

znak sprawy: EP/220/89/2018

składania ofert przez okres co najmniej 24 (dwudziestu czterech) miesięcy, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie okresów z 2 (dwóch) albo więcej następujących po sobie różnych umów realizowanych dla tego samego zamawiającego pod warunkiem zachowania ciągłości w świadczeniu usług – 10 (dziesięć) punktów.

Największa liczba sumy punktów uzyskanych w kryterium C (Cena) i DWD (Dodatkowa wiedza i doświadczenie) (C+DWD) wyliczonych w powyższy sposób, decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX

Zawarcie umowy.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy w terminie nie krótszym niż 5 (pięć) dni od daty przesłania faksem lub pocztą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Treść projektu umowy została określona odpowiednio dla części 1. (pierwszej) w **Załączniku nr 6 do Instrukcji** oraz dla części 2. (drugiej) w **Załączniku nr 7 do Instrukcji**.
3. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 (szóstym) dniu od daty przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.

ROZDZIAŁ X

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa bieżącej obsługi prawnej dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Szczecinie w podziale na 2 (dwie) części – (wspólny słownik zamówień - CPV 79100000-5 - Usługi prawnicze).
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w ramach części 1. (pierwszej) wykonywanie na rzecz Zamawiającego bieżącej obsługi prawnej w zakresie spraw związanych z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością obejmującą udzielanie świadczeń zdrowotnych, prowadzenie spraw formalno-organizacyjnych dotyczących funkcjonowania Zamawiającego (sprawy rejestracyjne, statutowe, przekształcenia itp.), a w szczególności:
 - 1) przygotowywanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, pism oraz wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego (w tym zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji itp.) oraz doradztwo w tym zakresie,
 - 2) ocena formalno-prawna umów o badania kliniczne i doradztwo prawne w tym zakresie,
 - 3) występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego przed sądami, Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, komornikami, urzędami,
 - 4) wydawanie opinii prawnych we wszelkich sprawach w zakresie prowadzonej obsługi,
 - 5) obsługa czynności rejestrowych (KRS),
 - 6) sporządzanie wniosków, pism, odpowiedzi na pisma i skargi w sprawach dotyczących pacjentów, doradztwo prawne w tym zakresie,

znak sprawy: EP/220/89/2018

- 7) bieżąca interpretacja przepisów prawa dotyczących Zamawiającego i doradztwo prawne w tym zakresie, bieżące konsultacje w zakresie problematyki cywilno-prawnej, działalności leczniczej, prawa ubezpieczeń zdrowotnych itp.,
- 8) udział w negocjacjach dotyczących umów zawieranych przez Zamawiającego (wg doraźnych potrzeb i w zakresie prowadzonej obsługi),
- 9) pozasądowe rozstrzyganie sporów, w tym arbitraż, mediacje i prowadzenie negocjacji,
- 10) udział w posiedzeniach Dyrekcji i Rady Społecznej Zamawiającego (wg doraźnych potrzeb),
- 11) konsultacje w sprawach dotyczących zgłaszania szkód ubezpieczycielom i współpraca w zakresie prowadzonej likwidacji szkód, redakcja pism i doradztwo prawne w tym zakresie,
- 12) współpraca z komórkami organizacyjnymi i personelem Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z problematyką prawną,
- 13) interpretacja zmian w obowiązujących aktach prawnych dotyczących prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego,
- 14) doradztwo prawne w sprawach związanych z problematyką ochrony danych osobowych,
- 15) doradztwo prawne w sprawach związanych z problematyką praw pacjenta,
- 16) doradztwo prawne w sprawach związanych z problematyką świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
- 17) doradztwo prawne w zakresie obsługi posiedzeń Rady Społecznej Zamawiającego, opiniowanie projektów uchwał,
- 18) doradztwo prawne w zakresie współpracy Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia, opracowanie i redakcja pism,
- 19) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego związanych z zakresem wykonywanej obsługi prawnej.

Zamawiający wymaga wykonywania bieżącej obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego co najmniej 3 (trzy) razy w tygodniu po 3 (trzy) godziny.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy w ramach części 2. (drugiej) wykonywanie na rzecz Zamawiającego bieżącej obsługi prawnej w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych związanych z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością, w tym również dotyczących roszczeń odszkodowawczych w stosunku do pracowników, wypadków przy pracy i przestrzegania zasad BHP, staży podyplomowych, umów z lekarzami-rezydentami oraz umów zlecenia zawieranych przez Zamawiającego z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej, a w szczególności:
 - 1) przygotowywanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, pism oraz wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego (w tym zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji itp.) oraz doradztwo w tym zakresie,
 - 2) doradztwo prawne w sprawach pracowniczych,
 - 3) sporządzanie umów zawieranych przez Zamawiającego, w tym umów z kontrahentami Zamawiającego, osobami i podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych w imieniu Zamawiającego lub na jego zlecenie, umów z wykonawcami usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, umów o współpracy z podmiotami sektora służby zdrowia i instytucjami medycznymi,
 - 4) redagowanie umów cywilnoprawnych na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez personel Zamawiającego, doradztwo prawne w sprawach organizacji i przeprowadzenia

znak sprawy: EP/220/89/2018

- konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, współpraca z działem kadrowo-płacowym oraz udział w negocjacjach z oferentami w powyższym zakresie zgodnie z doraźnymi potrzebami Zamawiającego,
- 5) opiniowanie projektów umów zawieranych przez Zamawiającego z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej,
 - 6) udzielanie porad prawnych,
 - 7) sporządzanie opinii prawnych,
 - 8) przygotowywanie pism do Państwowej Inspekcji Pracy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, urzędów administracji skarbowej oraz uczestnictwo w postępowaniach przed tymi instytucjami,
 - 9) współpraca z komisją zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zamawiającego,
 - 10) udział w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego ze związkami zawodowymi,
 - 11) bieżąca interpretacja przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - 12) współpraca z komórkami organizacyjnymi i personelem Zamawiającego w sprawach związanych z problematyką prawną dotycząca spraw pracowniczych i ubezpieczeń społecznych.

Zamawiający wymaga wykonywania bieżącej obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego co najmniej 1 (jeden) raz w tygodniu przez 4 (cztery) godziny.

ROZDZIAŁ XI

Tajemnica przedsiębiorstwa

1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może jako tajemnicę przedsiębiorstwa zastrzec ceny oferty oraz innych elementów, które będą stanowiły treść zawartej umowy, ponieważ zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 419)”.
3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON: NIP:

nr telefonu: nr faksu:

poczta elektroniczna:

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pn:

„Bieżąca obsługa prawna SPWSZ w Szczecinie w podziale na 2 zadania”

1. Oferuję(-jemy) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w projekcie umowy za niższą cenę umowną, w zakresie*:

- **Część 1. (pierwsza)**

- całkowita cena ryczałtowa netto za okres od 09 listopada 2018r. do 31 stycznia 2022r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)
- cena ryczałtowa netto za miesiąc kalendarzowy w okresie od 01 grudnia 2018r. do 31 stycznia 2022r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)
- cena ryczałtowa netto za okres od 09 listopada 2018r. do 30 listopada 2018r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)

znak sprawy: EP/220/89/2018

• **Część 2. (druga)**

- całkowita cena ryczałtowa netto za okres od 09 listopada 2018r. do 31 stycznia 2022r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)
- cena ryczałtowa netto za miesiąc kalendarzowy w okresie od 01 grudnia 2018r. do 31 stycznia 2022r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)
- cena ryczałtowa netto za okres od 09 listopada 2018r. do 30 listopada 2018r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)

***) podać ceny tylko dla tej części, na którą Wykonawca składa ofertę, pozostałą treść niniejszego punktu wykreślić lub wpisać adnotację „nie dotyczy”**

2. Oświadczam(-my), że jestem(-śmy) związany(-ni) niniejszą ofertą przez okres 30 (trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-liśmy) się z Instrukcją oraz projektem umowy i akceptuję(-emy) je w całości. W razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(-jemy) się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy zawartym odpowiednio dla części 1. (pierwszej) w Załączniku nr 6 do Instrukcji oraz dla części 2. (drugiej) w Załączniku nr 7 do Instrukcji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:
(imię nazwisko – stanowisko)
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest: (imię nazwisko – stanowisko), nr telefonu:
6. Ofertę składam(-my) na kolejno ponumerowanych stronach.

Na ofertę składają się:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pn:

„Bieżąca obsługa prawna SPWSZ w Szczecinie w podziale na 2 zadania”

Oświadczam(-my) przystępując do udziału w postępowaniu, iż reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz brak jest podstaw do wykluczenia reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy z postępowania.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB

Ja (My), niżej podpisany(-ni)

.....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pn:

„Bieżąca obsługa prawna SPWSZ w Szczecinie w podziale na 2 zadania”

Oświadczam(-my) przystępując do udziału w postępowaniu, że niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie wymagane przez Zamawiającego określone w Rozdziale III ust. 1 pkt 3 Instrukcji.

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych i wykształcenia	Informacje na temat doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania osobą

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Ja (My), niżej podpisany(-ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pn:

„Bieżąca obsługa prawna SPWSZ w Szczecinie w podziale na 2 zadania”

Oświadczam(-my) przystępując do udziału w postępowaniu, iż reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie wymagane przez Zamawiającego określone w Rozdziale III ust. 1 pkt. 2 Instrukcji.

- **część 1. (pierwsza)**

L.p.	Opis warunku	Opis/sygn.	Data wykonywania	Wartość (gdy jest wymagana)	Podmiot zlecający
1.	wykonywanie bieżącej obsługi prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych posiadającego co najmniej 500 (pięćset) łóżek wpisanych w księdze rejestrowej podmiotu leczniczego wraz z zastępstwem procesowym przed sądami w sprawach związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych przez okres co najmniej 2 (dwóch) lat w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert				

2.	<p>reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w co najmniej 10 (dziesięciu) sprawach w postępowaniu sądowym dotyczących błędu w sztuce lekarskiej lub zakażenia o wartości przedmiotu sporu dla każdej sprawy co najmniej 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert</p>				
3	<p>reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w co najmniej 50 (pięćdziesięciu) sprawach w postępowaniu sądowym dotyczących spraw innego rodzaju niż błąd w sztuce lekarskiej lub zakażenie w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert</p>				
4	<p>reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w co najmniej 15 (piętnastu) sprawach w postępowaniu przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert</p>				
5	<p>reprezentacja inwestora będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej udzielającym świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w co najmniej 1 (jednej) sprawie w postępowaniu sądowym dotyczącej roszczeń wykonawcy z tytułu robót budowlanych wykonywanych za wynagrodzeniem wykonawcy co najmniej 20.000.000,00 zł</p>				

	(dwudziestu milionów złotych) brutto oraz reprezentacja inwestora będącego samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej udzielającym świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w co najmniej 5 (pięciu) sprawach w postępowaniu sądowym dotyczących roszczeń podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu robót budowlanych wykonywanych za wynagrodzeniem wykonawcy co najmniej 20.000.000,00 zł (dwudziestu milionów złotych) brutto w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert				
6	wykonywania bieżącej obsługi prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych zatrudniającego na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych co najmniej 1000 (tysiąc) osób łącznie wraz z zastępstwem procesowym przed sądami w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 24 (dwudziestu czterech) miesięcy, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie okresów z 2 (dwóch) albo więcej następujących po sobie różnych umów realizowanych dla tego samego zamawiającego pod warunkiem zachowania ciągłości w świadczeniu usług				

- **część 2. (druga)**

L.p.	Opis warunku	Opis/sygn.	Data wykonywania	Wartość (gdy jest wymagana)	Podmiot zlecający
1.	wykonywanie bieżącej obsługi prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych				

	posiadającego co najmniej 500 (pięćset) łózek wpisanych w księdze rejestrowej podmiotu leczniczego wraz z zastępstwem procesowym przed sądami w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych przez okres co najmniej 2 (dwóch) lat w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert				
2.	reprezentacja co najmniej 3 (trzech) zamawiających będących jednostkami sektora finansów publicznych jako pełnomocnik główny w co najmniej 20 (dwudziestu) sprawach łącznie dla wszystkich zamawiających w postępowaniu sądowym dotyczących prawa pracy lub ubezpieczeń społecznych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert				
3.	wykonywanie bieżącej obsługi prawnej 3 (trzech) zamawiających będących jednostkami sektora finansów publicznych w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 24 (dwudziestu czterech) miesięcy w sposób ciągły dla każdej obsługi, w tym usług, które na dzień złożenia oferty jeszcze trwają, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie okresów z 2 (dwóch) albo więcej następujących po sobie różnych umów realizowanych dla tego samego zamawiającego pod warunkiem zachowania ciągłości w świadczeniu usług				

4.	<p>wykonywanie bieżącej obsługi prawnej samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych zatrudniającego na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych co najmniej 1000 (tysiąc) osób łącznie wraz z zastępstwem procesowym przed sądami w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 24 (dwudziestu czterech) miesięcy, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie okresów z 2 (dwóch) albo więcej następujących po sobie różnych umów realizowanych dla tego samego zamawiającego pod warunkiem zachowania ciągłości w świadczeniu usług</p>				
----	--	--	--	--	--

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ DODATKOWEJ WIEDZY I DOŚWIADCZENIA

Ja (My), niżej podpisany(-ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych pn:

„Bieżąca obsługa prawna SPWSZ w Szczecinie w podziale na 2 zadania”

Oświadczam(-my) przystępując do udziału w postępowaniu, iż reprezentowany przeze mnie (nas) Wykonawca posiada dodatkową wiedzę i doświadczenie stanowiące kryterium oceny ofert określone w Rozdziale VIII.

• część 1. (pierwsza)

- reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w (ilość spraw słownie:) sprawach w postępowaniu sądowym dotyczących błędu w sztuce lekarskiej lub zakażenia o wartości przedmiotu sporu dla każdej sprawy co najmniej 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert,
- reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w (ilość spraw słownie:) sprawach w postępowaniu sądowym dotyczących spraw innego rodzaju niż błąd w sztuce lekarskiej lub zakażenie w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert,
- reprezentacja samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej udzielającego świadczeń szpitalnych jako pełnomocnik główny w (ilość spraw słownie:) sprawach w postępowaniu przed Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert,
- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego przez (ilość lat słownie:) lat przed upływem terminu składania ofert,

• **cześć 2. (druga)**

- reprezentacja co najmniej 3 (trzech) zamawiających będących jednostkami sektora finansów publicznych jako pełnomocnik główny w (ilość spraw słownie:) sprawach łącznie dla wszystkich zamawiających w postępowaniu sądowym dotyczących prawa pracy lub ubezpieczeń społecznych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert,
- doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego przez (ilość lat słownie:) lat przed upływem terminu składania ofert,
- wykonywanie bieżącej obsługi prawnej (ilość podmiotów słownie:) zamawiających będących jednostkami sektora finansów publicznych w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 24 (dwudziestu czterech) miesięcy w sposób ciągły dla każdej obsługi, w tym usług, które na dzień złożenia oferty jeszcze trwają, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie okresów z 2 (dwóch) albo więcej następujących po sobie różnych umów realizowanych dla tego samego zamawiającego pod warunkiem zachowania ciągłości w świadczeniu usług,
- wykonywanie bieżącej obsługi prawnej (ilość podmiotów słownie:) samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej udzielających świadczeń szpitalnych zatrudniających na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych co najmniej 1000 (tysiąc) osób łącznie wraz z zastępstwem procesowym przed sądami w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert przez okres co najmniej 24 (dwudziestu czterech) miesięcy, przy czym Zamawiający dopuszcza łączenie okresów z 2 (dwóch) albo więcej następujących po sobie różnych umów realizowanych dla tego samego zamawiającego pod warunkiem zachowania ciągłości w świadczeniu usług.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby / osób wskazanych w dokumencie, uprawnionej/uprawnionych do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

PROJEKT
UMOWA NR
na wykonywanie bieżącej obsługi prawnej SPWSZ w Szczecinie
do postępowania znak: EP/220/89/2018

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie w XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593, NIP 851-25-37-954

zwanym „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Dyrektor - Małgorzata Usielska

a:

.....

z siedzibą

NIP

zwanym „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

1. -

2. -

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przez okres od 09 listopada 2018r. do 31 stycznia 2022r. bieżącą obsługę prawną Zamawiającego w zakresie określonym Umową.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy w ramach części 1. (pierwszej) wykonywanie na rzecz Zamawiającego bieżącej obsługi prawnej w zakresie spraw związanych z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością obejmującą udzielanie świadczeń zdrowotnych, prowadzenie spraw formalno-organizacyjnych dotyczących funkcjonowania Zamawiającego (sprawy rejestracyjne, statutowe, przekształcenia itp.), a w szczególności:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, pism oraz wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego (w tym zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji itp.) oraz doradztwo w tym zakresie,
- 2) ocena formalno-prawna umów o badania kliniczne i doradztwo prawne w tym zakresie,
- 3) występowanie w charakterze pełnomocnika Zamawiającego przed sądami, Wojewódzką Komisją do spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, komornikami, urzędami,
- 4) wydawanie opinii prawnych we wszelkich sprawach w zakresie prowadzonej obsługi,
- 5) obsługa czynności rejestrowych (KRS),
- 6) sporządzanie wniosków, pism, odpowiedzi na pisma i skargi w sprawach dotyczących pacjentów, doradztwo prawne w tym zakresie,

znak sprawy: EP/220/89/2018

- 7) bieżąca interpretacja przepisów prawa dotyczących Zamawiającego i doradztwo prawne w tym zakresie, bieżące konsultacje w zakresie problematyki cywilno-prawnej, działalności leczniczej, prawa ubezpieczeń zdrowotnych itp.,
- 8) udział w negocjacjach dotyczących umów zawieranych przez Zamawiającego (wg doraźnych potrzeb i w zakresie prowadzonej obsługi),
- 9) pozasądowe rozstrzygnięcie sporów, w tym arbitraż, mediacje i prowadzenie negocjacji,
- 10) udział w posiedzeniach Dyrekcji i Rady Społecznej Zamawiającego (wg doraźnych potrzeb),
- 11) konsultacje w sprawach dotyczących zgłaszania szkód ubezpieczycielom i współpraca w zakresie prowadzonej likwidacji szkód, redakcja pism i doradztwo prawne w tym zakresie,
- 12) współpraca z komórkami organizacyjnymi i personelem Zamawiającego we wszelkich sprawach związanych z problematyką prawną,
- 13) interpretacja zmian w obowiązujących aktach prawnych dotyczących prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego,
- 14) doradztwo prawne w sprawach związanych z problematyką ochrony danych osobowych,
- 15) doradztwo prawne w sprawach związanych z problematyką praw pacjenta,
- 16) doradztwo prawne w sprawach związanych z problematyką świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych,
- 17) doradztwo prawne w zakresie obsługi posiedzeń Rady Społecznej Zamawiającego, opiniowanie projektów uchwał,
- 18) doradztwo prawne w zakresie współpracy Zamawiającego z Narodowym Funduszem Zdrowia, opracowanie i redakcja pism,
- 19) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego związanych z zakresem wykonywanej obsługi prawnej.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że obsługę prawną Zamawiającego wykonywać będzie:
 - (tytuł zawodowy) (imię i nazwisko),
tel.: faks: poczta elektroniczna:
 - (tytuł zawodowy) (imię i nazwisko),
tel.: faks: poczta elektroniczna:
2. Wykonawca oświadcza, że osoba lub osoby wymienione w ust 1 posiadają wpis na listę radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych i na dowód przedkłada wypis z listy radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych prowadzonej przez stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 4

Obsługa prawna Zamawiającego może być wykonywana przez inną osobę aniżeli wymieniona w § 3 Umowy wyłącznie w okresie urlopu bądź choroby radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego wykonującego obsługę prawną Zamawiającego, pod warunkiem, że:

- a) osoba zastępująca będzie posiadała wpis na listę radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych oraz niezbędne doświadczenie zawodowe,
- b) Zamawiający zaakceptuje osobę wskazaną na zastępstwo.

§ 5

1. Obsługa prawna wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego stosownie do potrzeb, w dniach i godzinach uzgodnionych przez strony co najmniej 3 (trzy) razy w tygodniu po 3 (trzy) godziny.

2. W pozostałych dniach tygodnia w razie potrzeby radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny udzielać będzie porad i wyjaśnień drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną, faksem itp. stosownie do uzgodnień z zainteresowaną komórką organizacyjną Zamawiającego.

§ 6

1. Z tytułu wykonywania obsługi prawnej Zamawiającego Wykonawcy przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy w wysokości:
 - całkowita cena ryczałtowa netto za okres od 09 listopada 2018r. do 31 stycznia 2022r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)
 - cena ryczałtowa netto za miesiąc kalendarzowy w okresie od 01 grudnia 2018r. do 31 stycznia 2022r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)
 - cena ryczałtowa netto za okres od 09 listopada 2018r. do 30 listopada 2018r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za miesiąc kalendarzowy oraz za okres od 09 listopada 2018r. do 30 listopada 2018r. płatne jest po zakończeniu odpowiednio miesiąca kalendarzowego oraz w/w okresu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Przez datę zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wszystkie faktury powinny zawierać informacje o numerze Umowy, której dotyczą.
5. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z Umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Zmiana wierzyciela bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.

§ 7

Wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty wysyłania pism kierowanych do sądów, organów egzekucyjnych, stron procesu i urzędów w sprawach związanych z obsługą prawną Zamawiającego, a także materiałów biurowych ponosi Wykonawca, z wyjątkiem kosztów, o których mowa w § 9 i § 10.

§ 8

1. Miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie wykonawcy z wyłączeniem wynagrodzenia należnego w roku 2018 może ulec podwyższeniu w następnych latach kalendarzowych, z tym, że nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym opublikowano wskaźnik.
2. Ustalenie i wprowadzenie zakresu waloryzacji cen będzie poprzedzone negocjacjami stron.
3. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do reprezentowania Zamawiającego przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami. Zlecenie obejmuje postępowanie we wszystkich instancjach oraz postępowanie egzekucyjne. Za zleconą strony uznają sprawę, w której Zamawiający udzielił

znak sprawy: EP/220/89/2018

Wykonawcy pełnomocnictwa procesowego. Datą udzielenia pełnomocnictwa jest data zlecenia sprawy do prowadzenia.

2. Koszty zastępstwa procesowego wykonywanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego jako strony postępowania określonego w ust. 1 stanowić będą odrębne wynagrodzenie Wykonawcy, przy czym połowa wynagrodzenia będzie należna przy udzieleniu pełnomocnictwa, a druga połowa wynagrodzenia będzie należna po zakończeniu sprawy w danej instancji lub po zakończeniu postępowania egzekucyjnego. Za każdą sprawę zleconą przez Zamawiającego do prowadzenia w sposób określony w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odrębne wynagrodzenie w wysokości stawek minimalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. 2015.1804 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. 2015.1800 z późn. zm.).
3. Wykonawcy przysługują również zasądzone przez sąd i wyegzekwowane koszty zastępstwa procesowego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą, o której mowa w ust. 2 oraz kwotą zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego.
4. W przypadku wykonywania obsługi prawnej Zamawiającego poza granicami Miasta Szczecina, Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty dojazdów do położonych poza Szczecinem sądów, urzędów, miejsc, w których Zamawiający będzie prowadził sprawy lub negocjacje z udziałem Wykonawcy oraz koszty noclegów wg zasad wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013.167).
5. Należności z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 2-4, zwiększone o podatek VAT, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązany jest uiszczać opłaty obciążające Zamawiającego jako uczestnika postępowania przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami, bezpośrednio na rachunek właściwego sądu, organu lub urzędu bądź też opłacać je znakami opłaty sądowej na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. W przypadkach nagłych, gdy zajdzie konieczność niezwłocznego uiszczenia opłaty sądowej, skarbowej, opłat związanych z zapytaniami adresowymi lub uzyskaniem wypisów z rejestrów, opłaty te mogą być wykładane przez Wykonawcę i podlegają zbiorczo w skali miesięcznej zwrotowi przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za dany miesiąc, na podstawie noty księgowej wystawionej do 15-go dnia następnego miesiąca.

§ 11

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stanu prawnego, w tym zmiany stawek podatku VAT,
 - b) waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 8 ust 1 Umowy,
 - c) zmian postanowień Umowy, które są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, tj. zmian, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów

znak sprawy: EP/220/89/2018

ubiegających się o udzielenia zamówienia czy też na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.
4. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do Umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku powinien być dołączony projekt aneksu do Umowy.
5. Zmiana wierzyciela bez zgody podmiotu tworzącego Zamawiającego jest nieważna.

§ 12

1. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem.
2. Każda ze stron może w formie pisemnej rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę podstawowych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 13

Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny do kwoty stanowiącej równowartość w złotych co najmniej 100.000,00 euro (sto tysięcy euro). Kwota ta stanowi górną granicę sumy wszelkich ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu wszelkich zdarzeń związanych z realizacją Umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

Załącznik nr 1 - oferta cenowa

Załącznik nr 2 - wypis z listy radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych

PROJEKT
UMOWA NR
na wykonywanie bieżącej obsługi prawnej SPWSZ w Szczecinie
do postępowania znak: EP/220/89/2018

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym

z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Arkońskiej 4

zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie w XIII Wydziale Gospodarczym Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593, NIP 851-25-37-954

zwanym „**Zamawiającym**”, którego reprezentuje:

Dyrektor - Małgorzata Usielska

a:

.....

z siedzibą

NIP

zwanym „**Wykonawcą**”, którego reprezentuje:

1. -

2. -

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przez okres od 09 listopada 2018r. do 31 stycznia 2022r. bieżącą obsługę prawną Zamawiającego w zakresie określonym Umową.

§ 2

Do obowiązków Wykonawcy należy w ramach części 2. (drugiej) wykonywanie na rzecz Zamawiającego bieżącej obsługi prawnej w sprawach z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych związanych z prowadzoną przez Zamawiającego działalnością, w tym również dotyczących roszczeń odszkodowawczych w stosunku do pracowników, wypadków przy pracy i przestrzegania zasad BHP, staży podyplomowych, umów z lekarzami-rezydentami oraz umów zlecenia zawieranych przez Zamawiającego z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej, a w szczególności:

- 1) przygotowywanie i opiniowanie pod względem formalno-prawnym projektów umów, pism oraz wewnętrznych aktów normatywnych Zamawiającego (w tym zarządzeń, regulaminów, procedur, instrukcji itp.) oraz doradztwo w tym zakresie,
- 2) doradztwo prawne w sprawach pracowniczych,
- 3) sporządzanie umów zawieranych przez Zamawiającego, w tym umów z kontrahentami Zamawiającego, osobami i podmiotami udzielającymi świadczeń zdrowotnych w imieniu Zamawiającego lub na jego zlecenie, umów z wykonawcami usług świadczonych na rzecz Zamawiającego, umów o współpracy z podmiotami sektora służby zdrowia i instytucjami medycznymi,
- 4) redagowanie umów cywilnoprawnych na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez personel Zamawiającego, doradztwo prawne w sprawach organizacji i przeprowadzenia

konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, współpraca z działem kadrowo-płacowym oraz udział w negocjacjach z oferentami w powyższym zakresie zgodnie z doraźnymi potrzebami Zamawiającego,

- 5) opiniowanie projektów umów zawieranych przez Zamawiającego z osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej,
- 6) udzielanie porad prawnych,
- 7) sporządzanie opinii prawnych,
- 8) przygotowywanie pism do Państwowej Inspekcji Pracy, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, urzędów administracji skarbowej oraz uczestnictwo w postępowaniach przed tymi instytucjami,
- 9) współpraca z komisją zakładowego funduszu świadczeń socjalnych Zamawiającego,
- 10) udział w negocjacjach prowadzonych przez Zamawiającego ze związkami zawodowymi,
- 11) bieżąca interpretacja przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
- 12) współpraca z komórkami organizacyjnymi i personelem Zamawiającego w sprawach związanych z problematyką prawną dotyczącą spraw pracowniczych i ubezpieczeń społecznych.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że obsługę prawną Zamawiającego wykonywać będzie:
 - (tytuł zawodowy) (imię i nazwisko),
tel.: faks: poczta elektroniczna:
 - (tytuł zawodowy) (imię i nazwisko),
tel.: faks: poczta elektroniczna:
2. Wykonawca oświadcza, że osoba lub osoby wymienione w ust 1 posiadają wpis na listę radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych i na dowód przedkłada wypis z listy radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych prowadzonej przez stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 4

Obsługa prawna Zamawiającego może być wykonywana przez inną osobę aniżeli wymieniona w § 3 Umowy wyłącznie w okresie urlopu bądź choroby radcy prawnego lub adwokata lub prawnika zagranicznego wykonującego obsługę prawną Zamawiającego, pod warunkiem, że:

- a) osoba zastępująca będzie posiadała wpis na listę radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych oraz niezbędne doświadczenie zawodowe,
- b) Zamawiający zaakceptuje osobę wskazaną na zastępstwo.

§ 5

1. Obsługa prawna wykonywana będzie w siedzibie Zamawiającego stosownie do potrzeb, w dniach i godzinach uzgodnionych przez strony co najmniej 1 (jeden) raz w tygodniu przez 4 (cztery) godziny.
2. W pozostałych dniach tygodnia w razie potrzeby radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny udzielać będzie porad i wyjaśnień drogą telefoniczną, pocztą elektroniczną, faksem itp. stosownie do uzgodnień z zainteresowaną komórką organizacyjną Zamawiającego.

§ 6

1. Z tytułu wykonywania obsługi prawnej Zamawiającego Wykonawcy przysługuje zryczałtowane wynagrodzenie, zgodnie z ofertą cenową stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy w wysokości:
 - całkowita cena ryczałtowa netto za okres od 09 listopada 2018r. do 31 stycznia 2022r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)
 - cena ryczałtowa netto za miesiąc kalendarzowy w okresie od 01 grudnia 2018r. do 31 stycznia 2022r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)
 - cena ryczałtowa netto za okres od 09 listopada 2018r. do 30 listopada 2018r. wynosizł (słownie:) + 23 % podatek od towarów i usług VAT, brutto zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za miesiąc kalendarzowy oraz za okres od 09 listopada 2018r. do 30 listopada 2018r. płatne jest po zakończeniu odpowiednio miesiąca kalendarzowego oraz w/w okresu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Przez datę zapłaty należy rozumieć dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wszystkie faktury powinny zawierać informacje o numerze Umowy, której dotyczą.
5. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z Umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Wszystkie koszty i wydatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty wysyłania pism kierowanych do sądów, organów egzekucyjnych, stron procesu i urzędów w sprawach związanych z obsługą prawną Zamawiającego, a także materiałów biurowych ponosi Wykonawca, z wyjątkiem kosztów, o których mowa w § 9 i § 10.

§ 8

1. Miesięczne zryczałtowane wynagrodzenie wykonawcy z wyłączeniem wynagrodzenia należnego w roku 2018 może ulec podwyższeniu w następnych latach kalendarzowych, z tym, że nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za poprzedni rok, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym opublikowano wskaźnik.
2. Ustalenie i wprowadzenie zakresu waloryzacji cen będzie poprzedzone negocjacjami stron.
3. Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do reprezentowania Zamawiającego przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami. Zlecenie obejmuje postępowanie we wszystkich instancjach oraz postępowanie egzekucyjne. Za zleconą strony uznają sprawę, w której Zamawiający udzielił Wykonawcy pełnomocnictwa procesowego. Datą udzielenia pełnomocnictwa jest data zlecenia sprawy do prowadzenia.
2. Koszty zastępstwa procesowego wykonywanego przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego jako strony postępowania określonego w ust. 1 stanowić będą odrębne wynagrodzenie Wykonawcy, przy czym połowa wynagrodzenia będzie należna przy udzieleniu

znak sprawy: EP/220/89/2018

pełnomocnictwa, a druga połowa wynagrodzenia będzie należna po zakończeniu sprawy w danej instancji lub po zakończeniu postępowania egzekucyjnego. Za każdą sprawę zleconą przez Zamawiającego do prowadzenia w sposób określony w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy odrębne wynagrodzenie w wysokości stawek minimalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz.U. 2015.1804 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz.U. 2015.1800 z późn. zm.).

3. Wykonawcy przysługują również zasądzone przez sąd i wyegzekwowane koszty zastępstwa procesowego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą, o której mowa w ust. 2 oraz kwotą zasądzonych i wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego.
4. W przypadku wykonywania obsługi prawnej Zamawiającego poza granicami Miasta Szczecina, Zamawiający zwróci Wykonawcy koszty dojazdów do położonych poza Szczecinem sądów, urzędów, miejsc, w których Zamawiający będzie prowadził sprawy lub negocjacje z udziałem Wykonawcy oraz koszty noclegów wg zasad wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013.167).
5. Należności z tytułu kosztów, o których mowa w ust. 2-4, zwiększone o podatek VAT, Zamawiający zobowiązany jest zapłacić w terminie 14 dni od otrzymania faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązany jest uiszczać opłaty obciążające Zamawiającego jako uczestnika postępowania przed sądami, organami egzekucyjnymi i urzędami, bezpośrednio na rachunek właściwego sądu lub organu lub urzędu bądź też opłacać je znakami opłaty sądowej na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. W przypadkach nagłych, gdy zajdzie konieczność niezwłocznego uiszczenia opłaty sądowej, skarbowej, opłat związanych z zapytaniami adresowymi lub uzyskaniem wypisów z rejestrów, opłaty te mogą być wykładane przez Wykonawcę i podlegają zbiorczo w skali miesięcznej zwrotowi przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za dany miesiąc, na podstawie noty księgowej wystawionej do 15-go dnia następnego miesiąca.

§ 11

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana Umowy jest dopuszczalna w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stanu prawnego, w tym zmiany stawek podatku VAT,
 - b) waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z § 8 ust 1 Umowy,
 - c) zmian postanowień Umowy, które są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty Wykonawcy, tj. zmian, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie miałaby wpływu na krąg podmiotów ubiegających się o udzielenia zamówienia czy też na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem ust. 2 jest nieważna.
4. Warunkiem dokonania zmiany Umowy jest wystąpienie przez stronę zainteresowaną wprowadzeniem zmian do Umowy z pisemnym wnioskiem zawierającym proponowane zmiany

znak sprawy: EP/220/89/2018

wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Do wniosku powinien być dołączony projekt aneksu do Umowy.

§ 12

1. Strony mogą rozwiązać Umowę za porozumieniem.
2. Każda ze stron może w formie pisemnej rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez drugą stronę podstawowych obowiązków wynikających z Umowy.

§ 13

Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej jako radca prawny lub adwokat lub prawnik zagraniczny do kwoty stanowiącej równowartość w złotych co najmniej 100.000,00 euro (sto tysięcy euro). Kwota ta stanowi górną granicę sumy wszelkich ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego względem Wykonawcy z tytułu wszelkich zdarzeń związanych z realizacją Umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – trzy egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załączniki:

Załącznik nr 1 - oferta cenowa

Załącznik nr 2 - wypis z listy radców prawnych lub adwokatów lub prawników zagranicznych