

Szczecin, dn. 29.01.2019 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonywanie usług świadczenia usługi w zakresie transportu zwłok osób zmarłych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym w Szczecinie.

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest transportu zwłok osób zmarłych w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespólnym w Szczecinie na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z poniższymi wymogami:

- Odbiór zwłok będzie wykonywany z dwóch lokalizacji:
  - Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie z lokalizacji: ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin lub ul. Sokołowskiego 11, 70-891 Szczecin (zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego) – do Chłodni Miejskiej prowadzonej przez Wydział Usług Cmentarnych Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 125a, 71-080 Szczecin

**oraz**

  - z Chłodni Miejskiej prowadzonej przez Wydział Usług Cmentarnych Zakładu Usług Komunalnych w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 125a, 71-080 Szczecin do Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespólnego w Szczecinie do lokalizacji: ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin lub ul. Sokołowskiego 11, 70-891 Szczecin (zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego).
- Przewóz zwłok przez Wykonawcę będzie wykonywany po zgłoszeniu telefonicznym przez Zamawiającego.
- Przewóz zwłok przez Wykonawcę nastąpi nie później niż dwie godziny od zgłoszenia dokonanego przez personel Zamawiającego.
- Wykonawca musi zapewnić na swój koszt i we własnym zakresie wózki oraz pokrowce przystosowane do przewożenia zwłok, a także niezbędne wyposażenie w sprzęt, urządzenia, narzędzia oraz materiały opatrunkowe i środki myjąco-dezynfekujące.
- W razie zgonu na chorobę zakaźną Wykonawca zobowiązany jest postępować zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. z 2001r. Nr 153, poz. 1783 z późn. zm.).
- Szacunkowa ilość zwłok w czasie realizacji umowy wynosi około:
  - 15 przewozów - z lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4; 71-455 Szczecin do Chłodni Miejskiej;
  - 15 przewozów - z lokalizacji przy Sokołowskiego 11; 70-891 Szczecin do Chłodni Miejskiej;
  - 15 przewozów – z Chłodni Miejskiej do lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4; 71-455 Szczecin
  - 15 przewozów – z Chłodni Miejskiej do lokalizacji przy ul. Sokołowskiego 11; 70-891 Szczecin.Ilości w ramach świadczonych usług są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca składając ofertę wyraża zgodę. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający przekazuje wraz ze zwłokami skierowanie do chłodni, na druku obowiązującym u Zamawiającego (załącznik nr 1 do umowy).

## **II. MINIMALNE WYMAGANI, JAKIE MUSI SPEŁNIAĆ WYKONAWCA:**

1. Pojazdy samochodowe wykorzystywane do realizacji umowy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2007r., Nr 249 poz. 1866).
2. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu wykazu pracowników uprawnionych do odbioru i transportu zwłok, jak również uprzedniej aktualizacji wykazu w sytuacji zmiany pracownika.
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić odbiór zwłok ze Szpitala na druku obowiązującym u Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, by odbiór zwłok dokonywany był przez osoby zaopatrzone w środki ochrony indywidualnej przewidziane przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zaopatrzone w identyfikatory zawierające dane: nazwa firmy, stanowisko, nazwisko i imię.

## **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. WARUNKI PŁATNOŚCI.**

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie **od dnia 11 lutego 2019r. do dnia 31 stycznia 2020r.**
2. Płatność za wykonane usługi będą dokonywane w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

## **IV. KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryterium, jakim będzie kierował się Zamawiający jest najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu umowy (cena brutto łącznie za wykonanie 60 przejazdów).

## **V. MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.
4. Ofertę podpisaną przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy należy złożyć:
  - osobiście w Kancelarii Zamawiającego, tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Szczecinie, znajdującej się przy ul. Broniewskiego 2, 71-455 Szczecin, pok. nr 311, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godzinach 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup>,
  - przesyłką pocztową / kurierską na adres: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespołony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin,
  - faksem pod numer 91 813 90 09,
  - drogą mailową na adres: [spwsz@spwsz.szczecin.pl](mailto:spwsz@spwsz.szczecin.pl). Oferta przekazana drogą mailową powinna być podpisana przez osobę upoważnioną, zeskanowana i przesłana na wskazany powyżej adres.
5. Termin składania ofert upływa **01.02. 2019r. o godz. 14<sup>30</sup>**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
6. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.

## **IX. OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTU**

Do kontaktów w sprawie Zapytania upoważniona jest:  
Marek Makowski, tel. (91) 813 95 22, e-mail: [zap@spwsz.szczecin.pl](mailto:zap@spwsz.szczecin.pl).

### **1. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i nie podlega zmianom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami**, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.
4. Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.

**Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania Zamówienia, należytej staranności, wysokiej, jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.**

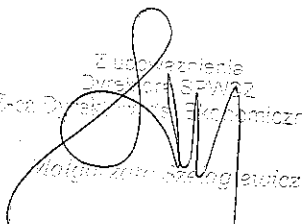
## **X. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPLYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH, DZ. URZ. UE L 2016.119.1, DALEJ - „ RODO”)**

- 1) Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 91 813 95 80.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli zostanie wybrana ważna oferta – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu umowę o dofinansowanie z dnia 7 grudnia 2017 r. nr RPZP.09.01.00-32-0004/17-00. Umowa jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego u kierownika Sekcji Organizacyjno – Prawnej lub na wniosek Oferenta wysłany na adres mailowy: [zylukczapiewska@spwsz.szczecin.pl](mailto:zylukczapiewska@spwsz.szczecin.pl) .
- 5) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres zgodnie z zapisami art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu

Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz.

UE L 347, str. 320 z 20.12.2013 ze zm.) (zwanego dalej: rozporządzeniem ogólnym) – przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.

- 6) Niezależnie od postanowień pkt 4 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Niezależnie od postanowień pkt 4 i 5 powyżej, dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, którym jest:
  - 1) realizacja sprawozdawczości wewnętrznej – przy czym rezultaty przeprowadzonych analiz będą miały charakter zanonimizowany,
  - 2) realizacja kontroli wewnętrznej,
- 8) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane:
  - 1) dostawcom systemów IT służącym obsłudze administracyjnej Zamawiającego,
  - 2) podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
  - 3) podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Zamawiający.
- 9) Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe,  
ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 10) Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 11) Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
  - 3) do żądania od Zamawiającego, – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 12) Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
  - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub 3 RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Z upoważnienia  
Dyrektor SPWZ  
Z-ca Dyrektora Biurowo-Technicznego  
  
Mojżesz Piotr Szlachetkiewicz