Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**UMOWA NR ……………………………..**

**na wykonywanie i dostarczanie pieczątek, datowników, automatów samokopiujących, gumek stempli dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Szczecinie w lokalizacjach: Arkońska 4 w Szczecinie i Sokołowskiego 11 w Szczecinie**

zawarta w dniu ……………………………………. r. w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Szczecinie z siedzibą przy ul. Arkońskiej 4, 71-455 Szczecin, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593; NIP 851-25-37-954; REGON 000290274, Numer rejestrowy w BDO 000028674

reprezentowanym przez:

**Dyrektora** – **Małgorzatę Usielską,**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**……………………………………………………………………………………**

z siedzibą ………………………………………………………………, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym ……………………………………………. Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem …………………………………………., NIP ………………………………………..

reprezentowanym przez:

……………………………………..

zwaną dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę dla Zamawiającego usług wykonywania i dostarczania, datowników, automatów samotuszujących, gumek stempli dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Szczecinie zgodnie z warunkami określonymi w:

1. Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku nr 1 do umowy stanowiącym jej integralną część,
2. Formularzu Ofertowym Wykonawcy - Załączniku nr 2 do umowy stanowiącym jej integralną część,
3. Zamówieniach składanych przez Zamawiającego.
	1. Wykonawca zobowiązany jest do kompletnego, terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy.
	2. Wykonawca będzie realizował usługi na podstawie zleceń zgłaszanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną na podany przez Wykonawcę adres e-mail: ………………………………………….. .
	3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy przy pomocy personelu własnego posiadającego odpowiednie kwalifikacje i przeszkolenie do realizacji przedmiotowych usług.
	4. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania każdorazowego zlecenia Zamawiającego w terminie do 7 dni licząc od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, a w przypadku każdorazowego zlecenia określonego przez Zamawiającego jako pilne w terminie do 2 dni licząc od momentu zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
	5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia protokołu wg wzoru stanowiący załącznik nr 3 do umowy wykonania usługi, który musi zawierać: ilość wykonanych przedmiotów określonych w załączniku nr 1 do umowy, datę wykonania usługi, a wykonanie usługi bez zastrzeżeń musi zostać potwierdzone przez Zamawiającego.
	6. Wydanie Zamawiającemu przedmiotu umowy przez Wykonawcę odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie, budynek W, pokój nr 1, w godzinach od 7:30 do 15:00 od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
	7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonania usługi Wykonawca w terminie do 2 dni licząc od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego usunie przyczynę reklamacji i wyda przedmiot umowy wolny od wad na zasadach określonych w § 2 ust. 6 umowy.
	8. Z tytułu zrealizowanych usług Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie obliczone jako iloczyn ceny poszczególnych rodzajów przedmiotów i ich ilości oraz innych usług zleconych przez Zamawiającego, o których mowa w § 1 umowy.
	9. Wykonawca wystawiać będzie faktury obejmujące wynagrodzenie za usługi zrealizowane w poprzednim miesiącu kalendarzowym, w terminie do 10-dnia miesiąca następującego.
	10. Zapłata następować będzie z dołu, w formie przelewu na konto Wykonawcy, w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
	11. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do faktury załącznika stanowiącego protokół wykonanych usług potwierdzony przez Zamawiającego, który będzie wystawiony zgodnie z § 2 ust. 5 umowy oraz do oznaczenia na fakturze numeru umowy.
	12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	13. Wykonawca nie może cedować wierzytelności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
	14. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
* w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek niewykonania albo nienależytego wykonania przedmiotu umowy,
* w wysokości 10.000,00 zł w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zgodnie z § 5 ust. 4 umowy.
	1. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu umowy.
	2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdy szkoda przewyższałaby wysokość kar umownych.
	3. Kary umowne podlegają kumulacji.
	4. Wykonawca zapłaci karę umowną w terminie do 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w razie opóźnienia w zapłacie.
	5. Umowa zostaje zawarta na czas określony 36 miesięcy począwszy od dnia zawarcia umowy.
	6. Umowa ulegnie wcześniejszemu rozwiązaniu o ile całkowita wartość zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji umowy wyniesie lub przekroczy ……………………….. zł netto.
	7. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy na piśmie z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
	8. W przypadku rażącego zaniedbania lub naruszenia warunków umowy Zamawiający ma prawo na piśmie do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia.
	9. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego jest nieważna.
	10. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności przenosić praw i obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią ani zlecać wykonania umowy osobom trzecim.
	11. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest ……………………………., tel. ……………………………., e – mail: …………………………….
	12. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest ……………………………., tel. ……………………………., e – mail …………………………….
	13. Zmiana osób, o których mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy nie stanowi zmiany umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie faksem lub drogą elektroniczną.
	14. W prawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
	15. W czasie trwania umowy Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadamiania się o zmianie ich danych wskazanych w komparycji umowy pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe dane za skutecznie doręczoną.
	16. Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania umowy lub z nią związane Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załącznik nr 1 do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 do umowy – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3 do umowy – Protokół odbioru

……………………………… ………………………………

 ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA