

Załącznik nr 4 do Zaproszenia

WYMAGANE WARUNKI GRANICZNE

L.p.	Warunki graniczne	Potwierdzenie spełnienia wymaganych warunków granicznych (TAK/NIE)
1.	<p>Zaferowany analizator musi być kompatybilny z wymaganymi odczynnikami i dostarczony wraz z niezależnym stanowiskiem komputerowym oraz zewnętrznym urządzeniem zasilania awaryjnego UPS (minimum 30 minut).</p> <p>Wymagania wynajmowanego analizatora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydajność min. 180 testów/godz. - możliwość załadowania minimum 40 próbek jednocześnie - chłodzone miejsca na próbki i odczynniki 	
2.	Wykonawca zobowiązuje się do instalacji analizatora w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.	
3.	<p>Gwarancja techniczna obejmuje okres wynajmu.</p> <p>W okresie gwarancji Zamawiający wymaga zapewnienia wszystkich elementów zużywalnych, w celu utrzymania ciągłości pracy analizatora.</p>	
4.	Wykonawca w ramach umowy zapewni doradztwo aplikacyjne.	
5.	Wymagania stanowiska komputerowego: komputer, monitor – o średnicy minimum 22 cale, bezprzewodową klawiaturę i mysz, czytnik kodów kreskowych, licencję, program antywirusowy oraz pakiet Microsoft Office obejmujący pełne wersje programów Word i Excel lub pakiet równoważny – wyposażony w zewnętrzne urządzenia zasilania awaryjnego UPS (minimum 20 minut) w celu wprowadzania danych oraz ich opracowywania i archiwizacji.	
6.	<p>Zamawiający wymaga w przypadku awarii sprzętu przyjazdu pracownika serwisu i naprawy w ciągu 24 godzin od momentu wysłania zgłoszenia w dni robocze, 48 godzin w pozostałe dni - w przypadku gdy awarii nie da się usunąć zdalnie.</p> <p>Zamawiający wymaga zapewnienia kontaktu z działem serwisu, czyli konsultację telefoniczną z inżynierem dyżurnym oraz przyjęcie zgłoszenia usterki przez 24 godziny 7</p>	

	dni w tygodniu.	
7.	Wymagane są co najmniej 1 szkolenie personelu Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej dotyczące obsługi bieżącej, aplikacji i konserwacji oferowanych aparatów. Szkolenie zakończone uzyskaniem certyfikatów imiennych dla wszystkich osób przeszkolonych – według listy wskazanej przez Zamawiającego. Wszystkie czynności na koszt Wykonawcy	
8.	Zamawiający wymaga minimum 6 miesięcznego terminu ważności wszystkich odczynników oraz dodatkowych akcesoriów.	
9.	Termin realizacji dostawy od momentu wpłynięcia zamówienia: <ul style="list-style-type: none"> • maksymalnie 48 godzin od poniedziałku do piątku, Dostawa na koszt Wykonawcy do Magazynu Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej Zamawiającego (budynek I – 1 piętro) w godzinach: 8.00–14.00	
10.	Tryb rozpatrywania reklamacji jakościowych i ilościowych: <ul style="list-style-type: none"> • dostarczenie do miejsca wskazanego w § 1 ust. 4 Umowy nowych odczynników w miejsce odczynników wadliwych lub brakujących odczynników w ciągu maksymalnie 48 godzin roboczych, • termin rozpatrzenia reklamacji dotyczącej braków ilościowych lub wad dostarczonych odczynników – maksymalnie 5 dni roboczych • rozliczenie wartościowe reklamowanych produktów: procentowo – zgodnie z ilością reklamowanych testów 	
11.	Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w wersji drukowanej w języku polskim: - paszport techniczny, - deklaracja zgodności CE, - specyfikacja techniczna, - instrukcja obsługi, - zalecenia producenta sprzętu odnośnie konserwacji, - zalecenia producenta sprzętu odnośnie utylizacji odpadów, - karty charakterystyki substancji niebezpiecznej, - ulotki metodyczne (dla odczynników) Protokół zdawczo-odbiorczy urządzeń z oryginalnymi podpisami osób przekazujących przedmiot umowy zostanie podpisany przez Zamawiającego wyłącznie po dostarczeniu wszystkich ww. dokumentów.	

Uwaga! Zamawiający wymaga od Wykonawcy wypełnienia powyższej tabeli, udzielając odpowiedzi „TAK” lub „NIE”

***Kryteria oceny równoważności:**

EP/220/97RR/2020

Projekt finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu-przedsięwzięcia „Wsparcie szpitali jednoimiennych w walce z rozprzestrzenianiem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w leczeniu COVID-19”

I. Za równoważny do pakietu Microsoft Office obejmującego pełne wersje programów Word i Excel zostanie uznany pakiet biurowy spełniający bez użycia dodatkowych aplikacji poniższe wymagania:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej,
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a. Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika z możliwością przełączania wersji językowej interfejsu na inne języki, w tym język angielski.
 - b. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
 - c. Możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory lub funkcjonalnie równoważną) – użytkownik raz zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej ma być automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby oddzielnego monitowania go o ponowne uwierzytelnienie się.
3. Możliwość aktywacji zainstalowanego pakietu poprzez mechanizmy wdrożonej usługi Active Directory.
4. Narzędzie wspomagające procesy migracji z poprzednich wersji pakietu i badania zgodności z dokumentami wytworzonymi w pakietach biurowych.
5. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym standardzie, który spełnia następujące warunki:
 - a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U., poz. 526),
 - c. umożliwia wykorzystanie schematów XML,
 - d. wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,
6. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji.
7. Oprogramowanie musi umożliwiać opatrywanie dokumentów metadanymi.
8. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleceń, język skryptowy).
9. Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
10. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a. Edytor tekstów
 - b. Arkusz kalkulacyjny
 - c. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji

EP/220/97RR/2020

Projekt finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu-przedsięwzięcia „**Wsparcie szpitali jednoimiennych w walce z rozprzestrzenieniem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w leczeniu COVID-19**”

- d. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
 - e. Narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
11. Edytor tekstów musi umożliwiać:
- a. Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - b. Edycję i formatowanie tekstu w języku angielskim wraz z obsługą języka angielskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalności słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty.
 - c. Wstawianie oraz formatowanie tabel.
 - d. Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych.
 - e. Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne).
 - f. Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków.
 - g. Automatyczne tworzenie spisów treści.
 - h. Formatowanie nagłówków i stopek stron.
 - i. Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.
 - j. Zapamiętywanie i wskazywanie miejsca, w którym zakończona była edycja dokumentu przed jego uprzednim zamknięciem.
 - k. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności.
 - l. Określenie układu strony (pionowa/pozioma).
 - m. Wydruk dokumentów.
 - n. Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną.
 - o. Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2007 i 2010 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu.
 - p. Zapis i edycję plików w formacie PDF.
 - q. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
 - r. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem.

s. Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi (kontrolki) umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

12. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

a. Tworzenie raportów tabelarycznych

b. Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych

c. Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu.

d. Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice)

e. Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych.

Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych

f. Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych

g. Wyszukiwanie i zamianę danych

h. Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego

i. Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie

j. Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności

k. Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem

l. Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku.

m. inteligentne uzupełnianie komórek w kolumnie według rozpoznanych wzorców, wraz z ich możliwością poprawiania poprzez modyfikację proponowanych formuł.

n. Możliwość przedstawienia różnych wykresów przed ich finalnym wyborem (tylko po najechaniu znacznikiem myszy na dany rodzaj wykresu).

o. Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2007 i 2010, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń..

p. Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

13. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

a. Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą:

b. Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego

EP/220/97RR/2020

Projekt finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu-przedsięwzięcia „**Wsparcie szpitali jednoimiennych w walce z rozprzestrzenianiem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w leczeniu COVID-19**”

- c. Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek
 - d. Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu.
 - e. Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji
 - f. Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera
 - g. Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo
 - h. Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego
 - i. Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym
 - j. Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów
 - k. Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera, z możliwością podglądu następnego slajdu.
 - l. Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003, MS PowerPoint 2007 i 2010.
14. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a. Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - b. Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - c. Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - d. Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - e. Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
 - f. Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - g. Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - h. Mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - i. Zarządzanie kalendarzem,
 - j. Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - k. Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,

EP/220/97RR/2020

Projekt finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu-przedsięwzięcia „Wsparcie szpitali jednoimiennych w walce z rozprzestrzenianiem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w leczeniu COVID-19”

l. Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,

m. Zarządzanie listą zadań,

n. Zlecanie zadań innym użytkownikom,

o. Zarządzanie listą kontaktów,

p. Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,

q. Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,

r. Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,

s. Możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.

Oprogramowanie musi być dostarczone w wersji minimum 2016.

UWAGA! wykonawca oferujący równoważne oprogramowanie lub drukarkę obowiązany jest udowodnić w swojej ofercie, że proponowane przez niego oprogramowanie lub drukarka w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w Zaproszeniu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby / osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionej / uprawnionych do występowania w obrocie
prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

EP/220/97RR/2020

Projekt finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu-przedsięwzięcia „Wsparcie szpitali jednoimiennych w walce z rozprzestrzenianiem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w leczeniu COVID-19”