

UMOWA NR EP/221/... /2021

przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu, o którym mowa w art. 44 ustawy o NCBR dla projektu: „Opracowanie nowoczesnych technologii laboratoryjnych, informatycznych i bioinformatycznych dedykowanych diagnostyce i prewencji zakażeń SARS CoV-2” spełniającego warunki przyznania dofinansowania w trybie określonym w art. 44 c ustawy o NCBR, w ramach naboru „Wsparcie szpitali jednoimiennych w walce z rozprzestrzenianiem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w leczeniu COVID-19” (EP/220/18RR/2021)

zawarta w dniu ... 2021 r. w Szczecinie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Zespolonym w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie, 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin – Centrum w Szczecinie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000003593, NIP: 8512537954, reprezentowanym przez:

Dyrektor - Małgorzatę Usielską,

oraz

Pomorskim Uniwersytetem Medycznym w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie z siedziba w Szczecinie, 70-204 Szczecin ul. Rybacka 1, NIP:8520006757, REGON:000288886

zwanymi łącznie „Zleceniobiorcą”

a

....., ul., kod..... miejscowość
NIP:, REGON:, wpis do ewidencji działalności gospodarczej z dnia, zwaną/zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

Zważywszy, że:

- 1) Zamawiający wspólnie realizują Projekt pn. „Opracowanie nowoczesnych technologii laboratoryjnych, informatycznych i bioinformatycznych dedykowanych diagnostyce i prewencji zakażeń SARS CoV-2.”;
- 2) realizacja Projektu jest współfinansowana ze środków pochodzących z Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu-przedsięwzięcia „Wsparcie szpitali jednoimiennych w walce z rozprzestrzenianiem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w leczeniu COVID- 19”;
- 3) do zawarcia niniszej umowy, z uwagi na spełnienie przesłanek określonych w art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t. j. Dz. U. poz. 1842) w zw. z art. 46c ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020r., poz. 1845) oraz art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z późn. zm. dalej – „ustawy Pzp), ustawy Pzp nie stosuje się

została zawarta umowa (dalej – „Umowa”) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przeprowadzeniu audytu zewnętrznego projektu (dalej też: „audyt Projektu”) pn. „Opracowanie nowoczesnych technologii laboratoryjnych, informatycznych i bioinformatycznych dedykowanych diagnostyce i prewencji zakażeń SARS CoV-2” finansowanego ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, w ramach naboru „Wsparcie szpitali jednoimiennych w walce z rozprzestrzenianiem się zakażenia wirusem SARS-CoV-2 oraz w leczeniu COVID-19.”(dalej – „Projekt”);
2. Projekt realizowany jest w konsorcjum naukowym zawiązanym przez podmioty tworzące Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonania kompleksowego audytu Projektu, tj. jego części zrealizowanej przez:
 - a) Lidera Projektu - Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie a także,
 - b) Konsorcjanta Projektu – Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie.
4. Audyt zostanie przeprowadzony zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2020 r. poz. 1861 z późn. zm., dalej – „ustawa o NCBiR”),
 - 2) umową o dofinansowanie nr: SZPITALA-JEDNOIMIENNE/27/2020 z dnia 20.11.2020 r. projektu pn. „Opracowanie nowoczesnych technologii laboratoryjnych, informatycznych i bioinformatycznych dedykowanych diagnostyce i prewencji zakażeń SARS CoV-2”(dalej – „Umowa o Dofinansowanie”), w tym załącznikiem nr 1 do Umowy o Dofinansowanie pn. „Audyt wydatków w projekcie – zasady prowadzenia i dokumentowania” do Przewodnika kwalifikowalności kosztów, wydanie 1, kwiecień 2020 , stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy i jego integralną część.

§ 2.

Cel i zakres audytu. Sprawozdanie i opinia.

1. Celem przeprowadzenia audytu jest wydanie przez Zleceniobiorcę opinii co do zgodności realizacji Projektu z ustawą o NCBiR oraz Umową o Dofinansowanie i załącznikami do niej w zakresie:
 - 1) wiarygodności danych liczbowych i opisowych zawartych w dokumentach związanych z realizowanym Projektem;
 - 2) poprawność realizacji wydatków i uzyskania założonych efektów związanych z audytowanym projektem, zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie o Dofinansowanie, wniosku o dofinansowanie oraz decyzji o dofinansowaniu realizacji Projektu ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju;

- 3) poprawności dokumentowania i ujęcia operacji gospodarczych w wyodrębnionej dla Projektu ewidencji księgowej.
2. Audyt Projektu obejmie w szczególności weryfikację:
 - 1) osiągnięcia celów Projektu oraz zgodności realizacji Projektu z Umową o Dofinansowanie;
 - 2) zasadności ponoszonych wydatków,
 - 3) poprawności księgowania i dokumentowania wydatków poniesionych w ramach realizowanego Projektu,
 - 4) prawidłowego prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej;
 - 5) wiarygodności i terminowości przygotowywania sprawozdań z realizacji Projektu;
 - 6) terminowego rozliczania otrzymanych środków finansowych na realizację Projektu;
 - 7) sposobu monitorowania realizacji celów Projektu;
 - 8) sposobu przechowywania i zabezpieczania dokumentacji dotyczącej Projektu;
 - 9) przestrzegania bezezględnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie rachunkowości, zamówień publicznych i finansów publicznych, w tym w zakresie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych;
 - 10) funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej w odniesieniu do realizacji Projektu;
 - 11) realizacji wniosków i zaleceń z wcześniejszych kontroli i audytów Projektu.
3. Zleceniobiorca sporządzi pisemne sprawozdanie z audytu, które będzie zawierać następujące elementy:
 - 1) datę sporządzenia;
 - 2) nazwę i adres audytowanych podmiotów;
 - 3) nazwę i numer projektu;
 - 4) oświadczenie audytora o niezależności od audytowanych podmiotów;
 - 5) imiona, nazwiska i określenie uprawnień audytorów;
 - 6) cele audytu;
 - 7) podmiotowy i przedmiotowy zakres audytu;
 - 8) termin, w którym przeprowadzono audyt;
 - 9) zakres jaki obejmuje audyt;
 - 10) zwięzły opis działań audytowanych podmiotów w obszarze objętym audytem;
 - 11) ocena adekwatności i skuteczności systemu zarządzania i kontroli w obszarze działalności audytowanych podmiotów;
 - 12) informację o metodzie doboru i wielkości próby do badania;
 - 13) zaprezentowanie wyników badania, w których stwierdzono nieprawidłowości;
 - 14) zalecenia w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w działalności audytowanego podmiotu lub podmiotów;
 - 15) podpisy audytorów.
4. Zleceniobiorca sporządzi pisemną opinię z audytu, w której określi, czy otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem, Umową o Dofinansowanie oraz obowiązującymi przepisami prawa oraz czy księgi rachunkowe prowadzone są prawidłowo, w zakresie o którym mowa w ust.1.

5. Zleceniobiorca sporządzi i prześle Zamawiającemu:
 - 1) wstępne sprawozdanie z audytu Projektu wraz z opinią w zakresie przeprowadzonego audytu Projektu i jej uzasadnieniem – w terminie do 21 dni od dnia zawarcia Umowy,
 - 2) końcowe sprawozdanie z audytu Projektu wraz z opinią w zakresie przeprowadzonego audytu Projektu i jej uzasadnieniem – w w terminie do 33 dni od dnia zawarcia Umowy.
6. W terminie do 7 dni od dnia przekazania wstępnego sprawozdania Zamawiający ma prawo odnieść się/wnieść uwagi i zastrzeżenia do wstępnego sprawozdania z audytu Projektu wraz z opinią w zakresie przeprowadzonego audytu Projektu, a Zleceniobiorca ma obowiązek na piśmie ustosunkować się do nich w terminie do 5 dni od dnia przekazania przedmiotowych zastrzeżeń pod rygorem zastosowania kar umownych zgodnie §6 ust. 1.
7. Sprawozdanie oraz opinia z audytu Projektu, o których mowa w ust. 5, zostaną opracowane i dostarczone do Zleceniodawcy w formie papierowej (połączonej w sposób trwały) w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej (płyta CD lub DVD lub przesłane na wskazanego maila). Wersja elektroniczna zostanie opatrzona podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym Zleceniobiorcy.
8. Wykonana przez Zleceniobiorcę usługa audytu Projektu będzie podlegać odbiorowi końcowemu.
9. W toku odbioru końcowego Zleceniodawca dokona oceny należytego wykonania audytu Projektu, w tym w szczególności wytworzonych w jego ramach opracowań, o których mowa w ust. 5 -7 powyżej.
10. Z czynności odbioru końcowego Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego, w którym wskaże datę wykonania audytu Projektu (którą będzie dzień faktycznego ukończenia przez Zleceniobiorcę wszystkich czynności związanych z audytem Projektu) wykonania wszystkich obowiązków oraz opíše ewentualne ich wady, wyznaczając termin ich usunięcia.
11. Usunięcie wad, o których mowa w pkt 10, Zleceniodawca potwierdzi stosownym protokołem.

§ 3.

Termin i miejsce wykonania Umowy

1. Audyt zostanie przeprowadzony w miejscu realizacji Projektu tj. w siedzibach Lidera Projektu i Konsorcjanta Projektu i ukończony w terminie:
 - a) wstępne sprawozdanie z audytu Projektu wraz z opinią w zakresie przeprowadzonego audytu Projektu i jej uzasadnieniem –**do 21 dni** od dnia zawarcia Umowy,
 - b) końcowe sprawozdanie z audytu Projektu wraz z opinią w zakresie przeprowadzonego audytu Projektu i jej uzasadnieniem –**do 33 dni** od dnia zawarcia Umowy.
- 2) Podczas przeprowadzania audytu w terminach określonych w ust. 1 pracownicy zaangażowani w realizację Projektu ze strony Lidera Projektu i Konsorcjanta Projektu będą do dyspozycji osób przeprowadzających audyt w imieniu Zleceniobiorcy w dni

- robocze (pn.-pt.) w godz. 8.00 – 15.00.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do ustalenia zarówno z Liderem Projektu jak i Konsorcjantem Projektu dokładnych terminów przeprowadzenia audytu w siedzibie każdego z nich.
 - 4) Zleceniodawca w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy przekaze Zleceniobiorcy wykaz danych teleadresowych osób niezbędnych do ustalenia terminów prowadzenia audytu, o którym mowa powyżej.
 - 5) Termin rozpoczęcia audytu może zostać przesunięty maksymalnie o 14 dni przez Zleceniodawcę.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Za przeprowadzenie audytu zewnętrznego Projektu Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokości brutto, słownie:
2. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie przez Zleceniobiorcę sprawozdania oraz opinii z przeprowadzonego audytu w terminie oraz formie określonych w §2 oraz odebranie wykonania usługi przez Zleceniodawcę bez zastrzeżeń na podstawie protokołu odioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 10, z zastrzeżeniem, że w przypadku ujawnienia w toku czynności odbioru końcowego wad – podstawę zapłaty stanowiąc będą protokół odbioru końcowego oraz protokół usunięcia wad.
3. Zleceniodawca (w którego imieniu działać będzie Lider Projektu) dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w treści wystawionej przez niego faktury lub rachunku, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zleceniodawcę faktury VAT za wykonanie audytu Projektu.
4. Faktura lub rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę winien dostać doręczony do Kancelarii Lidera Projektu, mieszczącej się przy ul. Broniewskiego 2 w Szczecinie.
5. Za termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Lidera Projektu.
6. Zleceniobiorca nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz bez uprzedniej pisemnej zgody Województwa Zachodniopomorskiego (dalej – „podmiot tworzący”).
7. Zmiana wierzyciela dokonana bez zgody podmiotu tworzącego i Zleceniodawcy jest nieważna.

§ 5.

Obowiązki Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zobowiązań wynikających z Umowy z zachowaniem należytej staranności zawodowej oraz zgodnie z posiadaną wiedzą i kwalifikacjami.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą w celu

prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez:

- 1) udzielanie Zleceniobiorcy informacji i wyjaśnień w celu właściwej realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) udostępnienie dokumentacji, w tym potwierdzenia „za zgodność z oryginałem” kopii dokumentów, sporządzenia wyciągów, zestawień, wydruków, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy podczas przeprowadzania audytu Projektu;
 - 3) zapewnienie kontaktu z osobami zaangażowanymi w realizację audytowanego Projektu.
3. Zleceniobiorca podczas przeprowadzania audytu Projektu ma prawo wglądu do ksiąg rachunkowych Lidera Konsorcjum i Partnera Konsorcjum i dokumentów stanowiących podstawę dokonywanych, w nich zapisów oraz niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy informacji i danych, w tym zawartych na informatycznych nośnikach danych, sporządzania ich kopii oraz wykonywania z nich wyciągów, zestawień, wydruków, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz tajemnic ustawowo chronionych.
 4. Forma i sposób udostępnienia Zleceniobiorcy dokumentacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 zostanie wspólnie przez Strony ustalona podczas przeprowadzania audytu Projektu.
 5. Podczas przeprowadzania audytu Projektu Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia, pomieszczenia na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy w miejscach i terminach, o których mowa w § 3 ust. 2.
 6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji z przeprowadzonego audytu Projektu przez okres 5 lat ustalając początek terminu od końca roku, w którym audyt Projektu został przeprowadzony.
 7. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do udzielenia wyjaśnień w zakresie objętym audytem Projektu Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju oraz upoważnionym przez niego osobom..

§ 6.

Kary umowne. Odstąpienie

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 0,5% wynagrodzenia, określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w przekazaniu Zleceniodawcy któregośkolwiek z opracowań, o których mowa w § 2 ust. 5 w stosunku do terminu tam określonego,
 - 2) 0,5% wynagrodzenia, określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 3) 20% wynagrodzenia, określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn zawinionych przez Zleceniobiorcę.
2. Kary zastrzeżone za zwłokę będą naliczane będą maksymalnie do 60. dnia zwłoki.
3. Łączna wysokość naliczanych kar umownych nie przekroczy 30% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.

4. Naliczenie kary umownej następuje poprzez sporządzenie przez Lidera Konsorcjum noty księgowej wraz ze wskazaniem podstawy naliczenia.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie audytu Projektu kwoty naliczonych mu kar umownych.
6. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego naliczoną karę umowną, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 7.

Poufność

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zarówno podczas, jak i po wykonywaniu audytu Projektu traktować informacje otrzymane od Zleceniodawcy jako objęte tajemnicą zawodową oraz dołoży wszelkiej staranności dla zapewnienia tym informacjom statusu poufności.
2. Informacje otrzymane od Zleceniodawcy wykorzystywane będą przez Zleceniobiorcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania poufności danych osobowych uzyskanych w ramach przekazywanych informacji oraz zawartych w udostępnionej dokumentacji na potrzeby realizacji Umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz do nieudostępniania wyników audytu Projektu osobom postronnym, jak również nie podawania ich do publicznej wiadomości.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest nie naruszać tajemnic Zleceniodawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zarówno podczas, jak i po wykonaniu przedmiotu Umowy.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że dopuszczają możliwość zmiany terminu wykonania Umowy w przypadku nieprzewidzianej nieobecności podczas audytu kierownika Projektu. W takim przypadku termin wykonania audytu Projektu zostanie przedłużony o okres absencji kierownika Projektu.
2. Zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, postanowienia Umowy o Dofinansowanie oraz bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa właściwe ze względu na specyfikę przedmiotu Umowy.
2. Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Lidera Projektu.

§ 10.

1. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część są oświadczenia do każdego z projektów:
 - 1) Oświadczenie Zleceniobiorcy o zachowaniu poufności (załącznik nr 1);
 - 2) Oświadczenie Zleceniobiorcy o zakazie upowszechniania wyników Projektu (załącznik nr 2);
 - 3) Oświadczenie Zleceniobiorcy o niezależności od badanego podmiotu osoby przeprowadzającej audyt Projektu (załącznik nr 3).
 - 4) załącznik nr 1 pn. „Audyt wydatków w projekcie – zasady prowadzenia i dokumentowania” do Przewodnika kwalifikowalności kosztów, wydanie 1, kwiecień 2020 (załącznik nr 4).

§ 11.

Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy, trzy egzemplarze dla Lidera Konsorcjum i jeden egzemplarz dla Partnera Konsorcjum.

.....
Lider Konsorcjum

.....
Zleceniobiorca

.....
Partner Konsorcjum

Załącznik nr 1 do umowy

.....
Pieczęć Zleceniobiorcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zachowam w poufności wszelkie informacje i dane, w tym dane osobowe uzyskane w ramach przekazywanych informacji oraz zawartych w udostępnionej dokumentacji na potrzeby realizacji przedmiotu umowy na wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu audytu projektu pt. *Opracowanie nowoczesnych technologii laboratoryjnych, informatycznych i bioinformatycznych dedykowanych diagnostyce i prewencji zakażeń SARS CoV-2* w trakcie i po zakończeniu audytu projektu na czas nieograniczony.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2 do umowy

.....
Pieczęć Zleceniobiorcy

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie będę upowszechniać w żadnej formie wyników projektów pn. *Opracowanie nowoczesnych technologii laboratoryjnych, informatycznych i bioinformatycznych dedykowanych diagnostyce i prewencji zakażeń SARS CoV-2* w trakcie i po zakończeniu audytu projektu na czas nieograniczony.

.....
Podpis składającego oświadczenie

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż spełniam warunki niezależności od audytowanego podmiotu a w szczególności:

- 1) nie posiadam udziałów, akcji lub innych tytułów własności w jednostce, w której wykonuję czynności rewizji finansowej lub w jednostce z nią powiązanej;
- 2) nie jestem i nie byłem w ostatnich 3 latach przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem), członkiem organów nadzorujących, zarządzających, administrujących lub pracownikiem jednostki, w której wykonuję lub wykonywałem będą czynności rewizji finansowej, albo jednostki z nią powiązanej;
- 3) w ostatnich 3 latach nie uczestniczyłem w prowadzeniu ksiąg rachunkowych lub sporządzaniu sprawozdania finansowego jednostki, w której wykonywałem czynności rewizji finansowej;
- 4) nie osiągnąłem chociażby w jednym roku, w ciągu ostatnich 5 lat, co najmniej 40% przychodu rocznego z tytułu świadczenia usług na rzecz jednostki, w której wykonywałem czynności rewizji finansowej, lub jednostki z nią powiązanej; nie dotyczy to pierwszego roku działalności biegłego rewidenta;
- 5) nie jestem małżonkiem, krewnym lub powinowatym w linii prostej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu opieki, przysposobienia lub kurateli z osobą będącą członkiem organów nadzorujących, zarządzających lub administrujących jednostki, w której wykonuję czynności rewizji finansowej oraz nie zatrudniam do wykonywania czynności rewizji finansowej takiej osoby;
- 6) nie uczestniczę w podejmowaniu decyzji przez jednostkę, w której wykonuje czynności rewizji finansowej w zakresie mającym związek ze świadczonymi usługami;
- 7) nie zachodzą inne powody, dla których nie mogę sporządzić bezstronnej i niezależnej opinii lub sprawozdania.

Niniejsze oświadczenie złożone zostało do projektu pt. *Opracowanie nowoczesnych technologii laboratoryjnych, informatycznych i bioinformatycznych dedykowanych diagnostyce i prewencji zakażeń SARS CoV-2*

.....
Podpis składającego oświadczenie

* niepotrzebne skreślić