EG.220.45.2021.AZ Szczecin, dn. 18.10.2021 r.

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

 W imieniu Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Szczecinie zapraszam do złożenia oferty na wykonanie oraz dostawę napisów na folii samoprzylepnej, plakatów służących do oznaczenia pomieszczeń lub przedmiotów oraz wizytówek na potrzeby Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Szczecinie

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
	* + 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie oraz dostawa napisów na folii samoprzylepnej, plakatów służących do oznaczenia pomieszczeń lub przedmiotów oraz wizytówek na potrzeby Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Szczecinie w lokalizacjach przy ul. Arkońskiej 4
			w Szczecinie oraz przy ul. Sokołowskiego 11 w Szczecinie.
			2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie. Zamawiający każdorazowo skieruje do Wykonawcy zamówienie, w którym sprecyzuje jakie rodzaje, w jakich ilościach oraz o jakiej treści asortyment zrealizować należy w ramach danego zamówienia Zamawiającego.
			3. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi laminowania druków z docięciem lub wykonywania napisów na folii samoprzylepnej, plakatów oraz wizytówek w innym formacie niż określone w formularzu ofertowym wg odrębnych zleceń Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego i w zależności od potrzeb Zamawiającego za wynagrodzeniem uzgodnionym każdorazowo przez Strony.
2. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. WARUNKI PŁATNOŚCI**
3. Termin realizacji zamówienia **36 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
4. Płatności za wykonane usługi będą dokonywane w terminie **30** dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na warunkach określonych w umowie.
5. **WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA**
6. Cenę ofertową, obejmującą ceny jednostkowe elementów zamówienia, należy podać w Formularzu ofertowym (dalej: Ofercie) stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
7. Cena podana w Ofercie będzie ceną ostateczną.
8. Cena podana w Ofercie powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
10. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.
11. **KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**
	1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą Ofertę spełniającą warunki określone w Zaproszeniu do składania ofert.
	2. Przy wyborze Oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **cena brutto łącznie za:**
* 1 szt. folii samoprzylepnej szerokość 20 cm, wysokość 5 cm
* 1 szt. folii samoprzylepnej szerokość 21 cm, wysokość 4 cm
* 1 szt. folii samoprzylepnej szerokość 10 cm, wysokość 5 cm
* 1 szt. folii samoprzylepnej szerokość 15 cm, wysokość 5 cm
* 1 szt. folii samoprzylepnej szerokość 60 cm wysokość 40 cm
* 1 szt. plakatu A4 szerokość 21 cm wysokość 30 cm
* 1 szt. plakatu szerokość 90 cm wysokość 50 cm
* 100 szt. wizytówek szerokość 9 cm wysokość 5 cm (papier kredowy 350 g mat)
* 100 szt. wizytówek szerokość 9 cm wysokość 5 cm (papier kredowy 350 g mat wizytówka pokryta dwustronnym laminatem)

**– waga 100%.**

 **najniższa cena ofertowa brutto łącznie**

 **Cena= ---------------------------------------------- x 100 %**

 **cena brutto łącznie oferty badanej**

* 1. Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium: 1%=1 pkt.
	2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny uzyska najwyższą liczbę punktów spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu.

OCENA OFERT:

* 1. Treść Ofert musi odpowiadać treści Zaproszenia do składania ofert
	2. Zamawiający dokona oceny Ofert pod względem formalnym i zgodności z Zaproszeniem do składania ofert.
	3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
		1. przedłożone przez Wykonawcę dokumenty nie będą potwierdzać spełniania warunku udziału w postępowaniu,
		2. Oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami Zaproszenia do składania ofert lub obarczona błędami,
		3. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
		o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
		4. cena za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie rażąco niska lub Wykonawca
		w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny,
		5. będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
	4. Oferta odrzucona przez Zamawiającego nie podlega dalszej ocenie.
	5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
	6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich Ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania Oferty.
	7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną Ofertę.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.
2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił powyższy warunek, jeśli wykaże, że posiada wiedzę
i doświadczenie w realizacji usług o charakterze podobnym do przedmiotu niniejszego zamówienia, tj. Wykonawca zrealizował należycie w okresie ostatnich 2 lat przed złożeniem Oferty – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie co najmniej jedną usługę podobną, odpowiadającą rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia na łączną kwotę 20 000 zł brutto zrealizowanego na rzecz jednego podmiotu.
3. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert wariantowych.
7. Ofertę należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
8. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy. W przypadku Ofert podpisanych przez przedstawicieli Wykonawcy ich uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy powinno wynikać
z dokumentów dołączonych do Oferty (np. odpis KRS, pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną notarialnie).
9. Oferta musi obejmować całość przedmiotu Zaproszenia do składania ofert.
10. Wszelkie zmiany w treści Oferty powinny być podpisane i parafowane.
11. Każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny.
12. Oferta, dla której Zamawiający określił wzór w formie załącznika do Zaproszenia do składania ofert, powinna być sporządzona zgodnie z tym wzorem co do treści.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub wycofać Ofertę wyłącznie przed upływem terminu do skłania Ofert.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
15. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni, licząc od terminu składania Ofert.
16. **MIEJSCE, TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT**
17. Ofertę należy złożyć:
	* + - 1. osobiście w Kancelarii Zamawiającego, tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Szczecinie, znajdującej się przy ul. Broniewskiego 2, 71-455 Szczecin,
				pok. nr 311, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30
				do 15:00,
				2. przesyłką pocztową lub kurierską na adres siedziby Zamawiającego,
				3. pocztą elektroniczną na adres spwsz@spwsz.szczecin.pl
18. W przypadku złożenia Oferty w formie wskazanej w ust. 1 lit. a i b należy umieścić wszystkie wymagane dokumenty w zaklejonej kopercie, a kopertę opisać „Oferta do postępowania EG.220.45.2021.AZ”.
19. W przypadku złożenia Oferty w formie wskazanej w ust. 1 lit. c należy w załączniku do wiadomości umieścić wszystkie wymagane dokumenty w formacie \*pdf, a w tytule wiadomości wpisać „Oferta do postępowania EG.220.45.2021.AZ.”.
20. Termin składania Ofert upływa 22.10.2021 r. o godz. 9:00. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu Oferty do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
21. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane.
	1. **POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ**
22. Do kontaktów w sprawie Zaproszenia do składania ofert upoważniona jest: Anna Zygmunt,
tel. (91) 813-90-87, e-mail: zygmunt@spwsz.szczecin.pl
23. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert przesyłając zapytanie na adres e-mail: zygmunt@spwsz.szczecin.pl do dnia 20.10.2021
24. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaproszenia do składania ofert a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
25. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zaproszenia do składania ofert przed upływem terminu składania Ofert.
	1. **INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA**
26. Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród Ofert ważnych. Za najkorzystniejszą uznana zostanie Oferta najtańsza.
27. Jeśli nie będzie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę, w której przedstawione do realizacji umowy referencje będą opiewały na wyższą łączną kwotę zrealizowanej usługi.
28. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza
o terminie i miejscu zawarcia umowy. W razie niestawiennictwa Wykonawcy w celu zawarcia umowy Zamawiający może wg własnego uznania postępowanie unieważnić albo wyznaczyć kolejny termin i miejsce zawarcia umowy.

* 1. **INFORMACJE DODATKOWE**
1. Ustalone wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty i nie podlega zmianom
z wyjątkiem zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej Oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli Oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia.
4. Złożenie Oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
6. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadku gdy:
7. nie zostanie złożona żadna Oferta lub wszystkie złożone Oferty będą nieważne,
8. wybór Oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.
9. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień określonych w Zaproszeniu do składania ofert.
10. Treść umowy zawartej z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.

**Zamawiający oczekuje od Wykonawcy na całym etapie realizowania Zamówienia, należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPŁYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH, DZ. URZ. UE L 2016.119.1, DALEJ - „ RODO”)**

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 91 813 95 80.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO  w celu związanym
z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli zostanie wybrana ważna Oferta – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postepowania zostanie udostępniona w oparciu umowę o dofinansowanie z dnia 7 grudnia 2017 r. nr RPZP.09.01.00-32-0004/17-00. Umowa jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego u kierownika Sekcji Organizacyjno – Prawnej lub na wniosek Oferenta wysłany na adres mailowy: zyluk-czapiewska@spwsz.szczecin.pl .
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres zgodnie z zapisami art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347, str. 320 z 20.12.2013 ze zm.) (zwanego dalej: rozporządzeniem ogólnym) – przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.
6. Niezależnie od postanowień pkt 4 i 5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Niezależnie od postanowień pkt 4, 5 i 6 powyżej, dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, którym jest:
	1. realizacja sprawozdawczości wewnętrznej – przy czym rezultaty przeprowadzonych analiz będą miały charakter zanonimizowany,
	2. realizacja kontroli wewnętrznej,
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane:
9. dostawcom systemów IT służących obsłudze administracyjnej Zamawiającego,
10. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
11. podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Zamawiający.
12. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
13. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postepowania dane osobowe, ma prawo:
14. dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
15. do sprostowana swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
16. do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
17. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
18. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
19. prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub 3 RODO,
20. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art.20 RODO,

określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO