

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY DOSTAWY

Data sporządzenia protokołu:	
Dotyczy Umowy nr:	
Nazwa i adres Wykonawcy:	
Miejsce Lokalizacji:	

SPECYFIKACJA DOSTAWY

L.p.	Nazwa wyposażenia(mebli medycznych i niemedycznych/ sprzętu)	Liczba sztuk	Uwagi
1.			
2.			
3.			

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:

1. Dostawę zrealizowano zgodnie/niezgodnie* z warunkami określonymi w Umowie.
2. Dostarczone wyposażenie (meble medyczne i niemedyczne/ sprzęt) jest fabrycznie nowe/nie jest fabrycznie nowe* i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania/nosi ślady uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.*
3. Dostarczone wyposażenie(mebli medyczne i niemedyczne/ sprzęt) jest zgodny/niezgodny z Umową*, a jego parametry są zgodne/nie są zgodne z określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Dostarczone wyposażenie jest/nie jest* gotowe do użytkowania.
5. Uwagi:

.....

Pieczęć Wykonawcy	Podpis Wykonawcy
Pieczęć Działu Zaopatrzenia SPWSZ	Podpis i pieczęć przedstawiciela Działu Zaopatrzenia SPWSZ
Pieczęć Miejsca Lokalizacji SPWSZ	Podpis i pieczęć przedstawiciela SPWSZ w Miejscu Lokalizacji

Powyższy protokół potwierdzający należyte wykonanie Umowy i podpisany „bez uwag” jest podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

*niepotrzebne skreślić