



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
z dnia 29 grudnia 2017 r.

W imieniu Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, zwanego dalej „Zamawiającym”, zapraszam do złożenia oferty na wykonywanie czynności związanych z pełnieniem roli mentora (opiekuna praktyk) dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego kierunku pielęgniarstwo w ramach Projektu partnerskiego „Pielęgniarstwo i stabilność z dnia 04.02.2016r. realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego”. Umowa nr POWR.05.03.00-00-0020/15-00.

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespołowy w Szczecinie
ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin, NIP: 851-25-37-954
<http://www.spwsz.szczecin.pl>
tel. (91) 813 90 00, fax (91) 813 90 09

Osoba do kontaktu w sprawie projektu: dr n.o zdr. Maria Smalec
tel. 664 988 379
e-mail smalec@spwsz.szczecin.pl

2. Tryb postępowania

1. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Do udzielenia niniejszego zamówienia z uwagi na spełnienie przesłanki określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 poz. 1579-, dalej – „ustawa Pzp”), przepisów tej ustawy nie stosuje się.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia niniejszego zaproszenia do składania ofert (dalej – „Zaproszenie”), zaś w sprawach w nim nieuregulowanych - przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 459 ze zm.) regulujące instytucję przetargu.

3. Kod CPV zamówienia

80320000-3



4. Opis Przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie czynności związanych z pełnieniem roli mentora (opiekuna praktyk) dla studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego kierunku pielęgniarstwo w ramach Projektu partnerskiego „Pielęgniarstwo i stabilność z dnia 04.02.2016 r. realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja i Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

Planuje się zatrudnienie łącznie 1 mentora w następujących oddziałach Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Szczecinie:

- ✓ Oddział Chirurgii Ogólnej i Transplantacyjnej, Oddział Chirurgii Naczyniowej zgodnie z zestawieniem wskazanym poniżej.



lp	Oddział na którym będzie realizowana usługa mentoringu	Przewidywana liczba mentorów	Wymagana specjalizacja mentora	Liczba godzin mentoringu dla 1 osoby	Okres realizacji	Liczba studentów w grupie mentora, rok studiów
1	Oddział Chirurgii Ogólnej i Transplantacyjnej, Oddział Chirurgii Naczyniowej	1	chirurgiczna	Ok.160 h miesięcznie, w tym: - 80 h studenckich praktyk programowych - 80 h studenckich praktyk nadprogramowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 14:30	od I.2018-do VI. 2018 Łącznie 6 miesięcy	Od 3 do 4 osób; III rok studiów :pielęgniarstwo

Projekt pn. „**Pielęgniarstwo – przyszłość i stabilność. Przygotowanie i wdrożenie programu rozwojowego na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na kierunku pielęgniarstwo**”

Umowa nr POWR.05.03.00-00-0020/15-00

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- 1) Monitorowanie obecności studentów zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
- 2) Monitorowanie przestrzegania regulaminu praktyk zawodowych, przepisów bhp.
- 3) Zapoznanie studentów z procedurami obowiązującymi w oddziale.
- 4) Włączenie studentów do realizacji czynności u pacjenta zgodnych z programem praktyk w ramach świadczeń opiekuńczych, pielęgnacyjnych, leczniczych, rehabilitacyjnych, promowania zdrowia.
- 5) Motywowanie studentów do aktywnego udziału w praktyce i zaliczania na wysokim poziomie umiejętności wynikających z efektów kształcenia.
- 6) Monitorowanie praktyki zgodnie z jej programem.
- 7) Potwierdzanie karty ewidencji godzin praktyk obowiązkowych i ponadprogramowych.
- 8) Ocena przebiegu praktyk.
- 9) Dokumentowanie odbytych praktyk studentów .

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

Wiedza i doświadczenie

O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który samodzielnie posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia dysponuje osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia tj. posiada /dysponuje osobami posiadającymi:

- 1) prawo wykonywania zawodu pielęgniarskiego,
- 2) znajomość programu nauczania Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie w zakresie studiów pielęgniarskich III roku (sylabus stanowi załącznik do niniejszego Zaproszenia do składania ofert)
- 3) prowadzi kształcenie ustawiczne w zakresie podnoszenia swoich kwalifikacji kierunkowych i pedagogicznych
- 4) posiada ukończone kierunkowe studia wyższe lub/i specjalizację i minimum roczny staż pracy w dziedzinie w której będzie prowadzić mentoring.

Do oferty należy złożyć oświadczenie o spełnianiu ww. warunków. Do umowy, w zakresie punkt 5.1) ,5.3, 5.4) 5.5) konieczne będzie przedłożenie odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnianie określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu.

6. Opis sposobu przygotowania oferty Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą.

1. Oferta musi zostać sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta musi zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia;
 - b) oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia - oświadczenie musi zostać podpisane przez każdego z mentorów wskazanych w ofercie,

Projekt pn. „**Pielęgniarstwo – przyszłość i stabilność. Przygotowanie i wdrożenie programu rozwojowego na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie na kierunku pielęgniarstwo**”
Umowa nr POWR.05.03.00-00-0020/15-00

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



- c) oświadczenie w zakresie wiedzy i doświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia - oświadczenie musi zostać podpisane przez każdego z mentorów wskazanych w ofercie,
 - d) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zaproszenia; oświadczenie musi zostać podpisane przez każdego z mentorów wskazanych w ofercie oraz przez oferenta,
 - e) odpowiednie pełnomocnictwa lub dokumenty (np. odpisy z rejestru) wykazujące umocowanie podpisującego ofertę do reprezentowania Wykonawcy (jeśli dotyczy),
3. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę, sporządzony w innym języku niż polski należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski. W razie rozbieżności uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
 4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
 5. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić albo wycofać swoją ofertę.
 6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminach: od I. 2018 r. -do VI. 2018 r.

8. Kryteria oceny ofert. Badanie i ocena ofert

1. Jedyne kryterium oceny ofert stanowi cena (brutto) prowadzenia mentoringu.
2. Sposób obliczenia ceny:
Cena brutto = cena zł brutto za godzinę dydaktyczną w ramach praktyk programowych + cena zł brutto za godzinę dydaktyczną w ramach praktyk nadprogramowych.
3. Cena brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględnić wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wszelkie rozliczenia z wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Wszystkie ceny w ofercie cenowej powinny być wyliczone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

Przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „cena” nastąpi przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena w ofercie ocenianej}} \times 100$$



6. Zamawiający podda ocenie w świetle przyjętego kryterium oceny ofert wyłącznie oferty, które nie zostały odrzucone lub zwrócone, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W trakcie oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyjaśnienie treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach (i) oczywiste omyłki pisarskie, (ii) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz (iii) inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający jest uprawniony wezwać Wykonawców, którzy złożyli oferty do uzupełnienia lub wyjaśnienia złożonych dokumentów bądź innych dokumentów wymaganych na podstawie Zaproszenia.
12. Wykonawca pozostaje związany swoją ofertą przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert określonego Zaproszeniu, nie dłużej jednak niż do dokonania wyboru innej oferty albo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
13. Zamawiający jest uprawniony do zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
14. Zamawiający, zgodnie z art. 70³ § 2 KC, niezwłocznie powiadomi na piśmie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze oferty albo o zamknięciu przetargu bez dokonania wyboru oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej, na której udostępniono Zaproszenie.
15. W powiadomieniu oraz informacji, o których mowa w pkt 6.15 powyżej Zamawiający wskaże liczbę punktów przyznaną ofercie, która została wybrana oraz pozostałym ofertom.

9. Miejsce i termin składania ofert. Otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 8.01. 2018 r. do godz. 10:00 w Kancelarii Zamawiającego znajdującej się przy ulicy Broniewskiego 2, pok. 8, II piętro, czynnej w dni powszednie od godz. 7:30 do 15:00.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania przez Wykonawcę terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data nadania oferty przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 8.01.2018 r. o godz.10:30 w pok. 9.

10. Wybór oferty. Zamknięcie przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która została złożona przez wykonawcę niepodlegającego wykluczeniu.



2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia omyłek pisarskich i rachunkowych, wzywania do wyjaśnień i uzupełnień złożonych ofert oraz do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

11. Wykluczenie. Odrzucenie oferty. Zwrot oferty

1. Wykluczeniu podlegają wykonawcy, którzy:
 - 1) wykonywali czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem postępowania udzielanego w ramach Zaprośzenia,
 - 2) są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym w szczególności poprzez:
 - a) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej,
 - b) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Oferta Wykonawcy wykluczonego uznawana będzie za odrzuconą. O wykluczeniu Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która:
 - 1) jest niezgodna z KC,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia, w szczególności z Rozdziałem 6 pkt 4 Zaprośzenia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę, to jest cenę, która wzbudziła wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia udzielanego na podstawie Zaprośzenia i wątpliwości te nie zostały usunięte w wyniku wyjaśnień i dowodów złożonych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego,
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 6) Wykonawca sprzeciwił się poprawieniu przez Zamawiającego innej omyłki, polegającej na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
 - 8) nie będzie zawierała wymaganych Zaprośzeniem dokumentów lub/i oświadczeń, a oferent mimo pisemnego wezwania do uzupełnienia oferty nie przedstawi Zamawiającemu właściwych dokumentów lub/i oświadczeń lub dokumenty nie będą potwierdzały spełnianie wymagań określonych w Zaprośzeniu .
4. Ofertę złożoną po określonym w Zaprośzeniu terminie składania ofert Zamawiający zwraca bez otwierania.

12. Zmiana treści Zaprośzenia

1. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę Zaprośzenia Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli ofertę do dnia dokonania zmiany oraz zamieści na swojej stronie internetowej, na której opublikowane zostało Zaprośzenie.



2. Zamawiający, dokonując zmiany treści Zaprośzenia, może jednocześnie przedłużyć termin składania ofert, o czym powiadomi Wykonawców poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej, na której zamieścił Zaprośzenie.

13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

1. Zawiadomienia, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski oraz wszelkie inne informacje przekazywane przez Zamawiającego oraz Wykonawców w trakcie przetargu mogą być przekazywane pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest p. dr n.o zdr. Maria Smalec
tel. 664 988 379
e-mail smalec@spwsz.szczecin.pl

14. Załączniki:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1
2. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie w zakresie wiedzy i doświadczenia – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia- Załącznik nr 4
5. Projekt umowy – Załącznik nr 5.
6. Sylabusy dla III roku pielęgniarstwa