



SPWSZ SZCZECIN

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4

Wydanie 2

strona 1/stron 4

Data wydania:

01.04.2022

## **REGULAMIN**

# **FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM WOJEWÓDZKIM SZPITALU ZESPOLONYM W SZCZECINIE**

Opracował

Inspektor Ochrony Danych

Andżelika Skobel

31.03.2022

.....

(data, pieczętka i podpis)

Zatwierdził

Dyrektor SPWSZ w Szczecinie

Małgorzata Usielska

01.04.2022

.....

(data, pieczętka i podpis)

## § 1

## Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Zespolonym w Szczecinie, zwanym dalej SPWSZ, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.
2. Zasady przetwarzania danych osobowych reguluje w szczególności Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 (Dz. U. 2019 poz. 1781 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej SPWSZ w zakładce Informacje Administratora Danych Osobowych – Regulamin monitoringu wizyjnego.
4. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
  - 1) SPWSZ – Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie,
  - 2) Administrator Danych Osobowych (ADO) – należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora Szpitala,
  - 3) Inspektor Ochrony Danych (IOD) - należy przez to rozumieć osobę powołaną przez Administratora Danych Osobowych, której zadaniem jest wspieranie ADO we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych,
  - 4) Monitoring wizyjny – kamery, rejestratory, oprogramowanie oraz okablowanie wykorzystywane do zbierania i przechowywania obrazu w systemie zamkniętym,
  - 5) Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej,
  - 6) Zbiór danych osobowych - oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie,
  - 7) Przetwarzanie danych - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, łączenie lub dopasowywanie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
  - 8) Udostępnienie danych osobowych - ujawnienia danych przez jednego administratora danych innemu administratorowi,
  - 9) Wgląd – fizyczne przeglądanie zawartości zbioru danych bez wejścia w posiadanie przeglądanego zbioru,

- 10) Usuwanie danych – proces zniszczenia danych osobowych lub trwała ich modyfikacja, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,
- 11) Polityka Bezpieczeństwa Danych Osobowych /PBDO/ - należy przez to rozumieć zbiór zasad i procedur obowiązujących przy przetwarzaniu danych osobowych w SPWSZ.

## § 2

### Cel zastosowania monitoringu

1. Celem monitoringu wizyjnego jest:
  - 1) zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie Szpitala oraz wokół niego, ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i życiu pacjentów, pracowników SPWSZ, osób przebywających w budynkach oraz ich bezpośrednim otoczeniu,
  - 2) wspomaganie kontroli dostępu,
  - 3) ochrona mienia,
  - 4) ochrona przeciwpożarowa.
2. Obiektem wideofilmowania nie jest osoba czy grupa osób, lecz określone miejsce w celu wczesnego wykrycia niepożądanych zdarzeń i możliwości podjęcia odpowiednich działań prewencyjnych lub interwencyjnych.
3. Identyfikacja zarejestrowanej osoby jest celem wtórnym i to tylko wtedy, gdy jest to niezbędne do podjęcia określonych działań dochodzeniowo- śledczych.

## § 3

### Zasady montażu monitoringu

- 1) System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty SPWSZ zlokalizowane w Szczecinie przy ul. Sokołowskiego 11, Arkońskiej 4, Broniewskiego 2.
- 2) Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnionych zakładowym związkom zawodowym.
- 3) Szczegółową lokalizację miejsc instalacji kamer i stacji monitorowania zawiera *załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu (załącznik przechowywany jest u IOD)
- 4) Montaż elementów składających się na system monitoringu wizyjnego przeprowadzony jest po przeanalizowaniu jego umiejscowienia pod kątem poszanowania prywatności, intymności i godności osób przebywających na terenie SPWSZ, w szczególności w trakcie udzielania świadczeń.
- 5) Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane znakiem graficznym oraz klauzulą o treści stanowiącej *załącznik nr 5* do niniejszego regulaminu, bądź przy zastosowaniu klauzuli warstwowej.
- 6) Wejście osoby w oznaczona strefę objętą systemem monitorowania jest równoznaczne z wyrażeniem przez tą osobę zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności.

## § 4

### Funkcjonowanie i obsługa monitoringu

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.  
Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu oraz obraz. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorze danych i są dostępne do 14 dni. Po tym terminie będą automatycznie usuwane (nadpisywane).

2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Szpital powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, terminy wskazane powyżej mogą ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
3. Dostęp do rejestrowanych przez kamery systemu obrazów posiada Administrator Danych Osobowych, osoby przez niego upoważnione w związku z koniecznością realizacji obowiązków służbowych, pracownicy przedsiębiorstw świadczących usługi ochrony mienia i osób oraz usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie stosownych umów zawartych z SPWSZ. Osoby te są zobowiązane do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

## § 5

### Udostępnianie, zabezpieczenie danych objętych monitoringiem

1. Dane rejestrowane w ramach monitoringu wizyjnego nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu na podstawie przepisów ustawy o informacji publicznej.
2. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniany wyłącznie uprawnionym organom w ramach prowadzonych przez nie postępowań (np. policja, prokuratura, sądy) na podstawie pisemnego wniosku, za zgodą Dyrektora Szpitala.
3. Zabezpieczone dane mogą być również przekazane ubezpieczycielowi SPWSZ w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Dyrektora Szpitala z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii zapisu, podając swoje imię i nazwisko, telefon kontaktowy, wskazując datę, czas i miejsce zdarzenia a także podając uzasadnienie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku braku wdrożonych czynności przez uprawnione organy, kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
6. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
7. Kopie zapisu monitoringu podlegają zewidencjonowaniu w rejestrze, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Rejestr prowadzi Inspektor Ochrony Danych.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym dokumentem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego wydania.