



## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PACJENTÓW

Wykonując obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) przedstawiamy poniżej informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

### ADMINISTRATOR DANYCH ODSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie zwany dalej: „Administratorem”. Możecie skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: SPWSZ ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin lub telefonując pod numer: 91 813 90 00.

### INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych

Dane kontaktowe tel. 91 813 95 80 lub e-mail [iod@spwsz.szczecin.pl](mailto:iod@spwsz.szczecin.pl)

### CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWA PRAWNA

1.	Ustalenie Pani/Pana tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych (w chwili zgłoszenia, w czasie weryfikacji danych podczas umawiania wizyty za pomocą rejestracji telefonicznej, w rejestracjach szpitala, w gabinecie lekarskim czy też w oddziale szpitalnym )
2.	Diagnozy medycznej i leczenia, w tym prowadzenia dokumentacji medycznej
3.	Zapewnienie opieki zdrowotnej oraz zarządzanie udzielaniem świadczeń zdrowotnych
4.	Zapewnienia zabezpieczenia społecznego, w tym wystawiania zaświadczeń i zwolnień
	Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta
	Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
	Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
	Ustawa z dnia 05 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
	Art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.1 lit. h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5.	Prowadzenie ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych. Podstawa prawna
	Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
6.	Obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością.
	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO
7.	Ochrony Pani/ Pana żywotnych interesów (w szczególności ratowania Pani/Pana zdrowia, życia)
	Art. 9 ust. 1 lit. c RODO
8.	W celach archiwalnych, naukowych lub statystycznych
	Art. 9 ust. 2 lit. j RODO
9.	Pani/Pana wizerunek przetwarzany w związku ze stosowaniem na terenie Szpitala monitoringu wizyjnego, jest przetwarzany w celu zapewnienia bezpieczeństwa zatrudnionego personelu, pacjentów oraz innych osób, przebywających na terenie Szpitala oraz ochrony mienia Szpitala w szczególności przed zniszczeniem lub kradzieżą. Szczegółowe informacje klauzula informacyjna monitoring wizyjny ( <a href="http://www.spwsz.szczecin.pl">www.spwsz.szczecin.pl</a> )

### ODBIORCAMI PANI/PANA DANYCH SĄ

1.	Osoby wykonujące zawód medyczny zatrudnione lub współpracujące ze Szpitalem, posiadające pisemne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane przez Administratora Danych Osobowych.
2.	Dostawcy usług rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych, umożliwiających udzielanie Pani/Panu świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie naszym Szpitalem, np. w ramach administrowania i serwisowania systemami informatycznymi; ochrony osób i mienia, transportu.
3.	Podmioty świadczące na rzecz Administratora doradcze, w tym prawne
4.	Podmioty lecznicze współpracujące ze Szpitalem w celu zapewnienia ciągłości leczenia oraz dostępności świadczeń zdrowotnych,
5.	Podmioty prowadzące rejestry medyczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
6.	Osoby przygotowujące się do wykonywania zawodu medycznego i kształcące się osoby wykonujące zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do realizacji celów dydaktycznych,

7.	Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym m.in. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych oraz organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.
<b>PRZEKAZYWANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH:</b>	
Szpital może przekazywać Pani/Pana dane osobowe do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym w związku z zapewnianiem obsługi technicznej aparatury medycznej oraz systemów informatycznych przez podmioty zewnętrzne. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może następować wyłącznie pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w RODO, w szczególności na podstawie decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony lub z zastrzeżeniem odpowiednich zabezpieczeń.	
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE OKRESU PRZEZ, KTÓRY DANE OSOBOWE BĘDĄ PRZETWARZANE</b>	
Zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta dane zawarte w dokumentacji medycznej będą przechowywane:	
1.	przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji medycznej
2.	w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;
3.	w przypadku dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu
4.	w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się przez Panią/Pana w ustalonym terminie, chyba że skierowanie zostało przez Panią/Pana odebrane;
5.	w przypadku dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, przez okres 22 lat
6.	w przypadku zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza Pani/Pana dokumentacją medyczną, przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;
7.	w przypadku skierowań na badania lub zleceń lekarza, przez okres: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono Pani/Panu świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,</li> <li>• 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono Pani/Panu skierowanie</li> </ul>
8.	Pani/Pana dane przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą przetwarzane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie, wniesienia żądania usunięcia danych lub wyrażenie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.
9.	W przypadku przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celach związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.
10.	Dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, którego dokumenty dotyczą.
<b>PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE OSOBIE, KTÓREJ DANE SĄ PRZETWARZANE:</b>	
1.	Ma Pani/Pan prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, zaktualizowania, jak również macie prawo do ograniczenia przetwarzania danych, w granicach określonych przepisami prawa. Zasady udostępnienia dokumentacji medycznej zostały określone przez przepisy polskiego prawa i wewnętrzne regulacje Szpitala.
2.	W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych narusza przepisy prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
<b>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</b>	
Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne w celu udzielania świadczeń zdrowotnych.	
<b>INFORMACJE O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI</b>	
W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.	

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Szczecinie

Małgorzata Usielska  
Szczecin, 01.04.2022 rok