



Załącznik nr 1

do zaproszenia do złożenia oferty szacunkowej

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego **w branży instalacji sanitarnej** przy realizacji inwestycji pn.: *Przebudowa budynku „J” na potrzeby utworzenia Poradni Kardiologicznej na terenie SPWSZ w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 4 w systemie „zaprojektuj i wybuduj”* (dalej: Zadanie Inwestycyjne)

Zakres usługi dla zadania na sprawowania funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej obejmuje nadzór inwestorski w pełnym zakresie wynikającym z przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane - art. 25 i 26 ustawy (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.) oraz przepisów wykonawczych.

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) wsparcie Zamawiającego w uzgodnieniach oraz odbiorach dokumentacji projektowo-technicznej z zakresu branży sanitarnej, w oparciu o wymagania Zamawiającego zawarte w OPZ do Zadania Inwestycyjnego realizowanego w systemie „zaprojektuj i wybuduj”,
- 2) kontrolowanie i monitorowanie Wykonawcy robót budowlanych w ramach Zadania Inwestycyjnego co do terminowości jego wykonania zgodnie z umową zawartą z Zamawiającym oraz informowanie Zamawiającego o postępach prac w terminach i w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym,
- 3) kontrolowanie w sposób ciągły (minimum dwa razy w tygodniu), jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską, bieżące archiwizowanie wszelkich przedłożonych przez Wykonawcę robót atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.,
- 4) kontrola zaawansowania robót,
- 5) kontrola budowy w tym samym dniu w przypadku wezwania do godz. 10.00, w dniu następnym w przypadku wezwania po godz. 10.00,
- 6) obowiązkowy udział w Radach budowy oraz udział w naradach i komisjach organizowanych przez Zamawiającego,
- 7) weryfikowanie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich elementów, materiałów i urządzeń, jakie mają być wbudowane bądź zainstalowane w trakcie robót budowlanych wchodzących w skład Zadania Inwestycyjnego; decyzje te muszą być oparte na wymaganiach sformułowanych w Dokumentacji Projektowej oraz normach i przepisach związanych z realizacją Zadania Inwestycyjnego,
- 8) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu w terminie do 3 dni od powiadomienia przez wykonawcę Zadania Inwestycyjnego,
- 9) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazania ich do użytkowania Zamawiającego,
- 10) weryfikacja i potwierdzenie wykonania robót oraz usunięcia wad bądź zgłoszenie zastrzeżeń co do ich wykonania,

Lokalizacja:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274

Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



- 11) dokonywanie wszelkich wymaganych prawem wpisów do Dziennika budowy; dokonywanie w czasie każdorazowego pobytu na budowie bieżącego przeglądu wykonywanych robót oraz potwierdzanie swej obecności i dokonanych czynności stosownymi wpisami do dziennika budowy, a w przypadku braku konieczności wpisu do dziennika budowy na liście obecności,
- 12) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów przeciw pożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu realizacji Zadania Inwestycyjnego, w rozumieniu wymagań stawianych przez prawo budowlane i inne obowiązujące przepisy, podczas całego procesu realizacji Zadania Inwestycyjnego,
- 13) nadzór nad zawieraniem w ramach Zadania Inwestycyjnego umów o podwykonawstwo w rozumieniu ustawy PZP oraz kontrola rozliczeń z podwykonawcami (stronami umów o podwykonawstwo), jak również nadzór nad zatrudnianiem osób na podstawie umowy o pracę zgodnie z wymaganiami wynikającymi z ustawy PZP,
- 14) udział w przygotowaniu dokumentów koniecznych do dokonania odbioru końcowego Zadania Inwestycyjnego,
- 15) raportowanie do Zamawiającego występowania zdarzeń wymagających naliczenia kar umownych oraz ewentualnych odszkodowań,
- 16) jeżeli wynika to z Dokumentów Zamówienia - archiwizacja korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Zadania Inwestycyjnego,
- 17) jeżeli wynika to z Dokumentów Zamówienia - udział w przeglądach gwarancyjnych oraz nadzór nad usuwaniem ewentualnych wad stwierdzonych w trakcie tych przeglądów,
- 18) w przypadku sporu z Wykonawcą Zadania Inwestycyjnego, kompletowanie dokumentacji będącej w posiadaniu Wykonawcy i doręczenie jej Zamawiającemu,
- 19) kontrola merytoryczna i rachunkowa realizacji Zadania Inwestycyjnego: wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją Kontraktu,
- 20) rozliczenie rzeczowego i finansowego dokumentów rozliczeniowych przekazywanych Zamawiającemu przez Wykonawcę Zadania Inwestycyjnego,
- 21) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji Zadania Inwestycyjnego,
- 22) sprawowanie kontroli zgodności realizacji Zadania Inwestycyjnego z Dokumentacją Projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami (lub równoważnymi) oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 23) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie bądź niezgodnych z Dokumentacją Projektową,
- 24) przekazywanie kierownikowi budowy poleceń potwierdzonych na piśmie dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 25) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z Dokumentacją Projektową lub pozwoleniem na budowę,

Lokalizacja:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274

Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



- 26) sprawdzanie wykonanych robót i powiadamianie Wykonawcy robót oraz Zamawiającego o wykrytych wadach oraz określenie zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych,
- 27) uczestniczenie w protokołarnym przekazaniu terenu budowy Wykonawcy Zadania Inwestycyjnego,
- 28) kontrola jakości urządzeń dostarczonych i zainstalowanych w miejscu przeznaczenia,
- 29) wyjaśnienie Wykonawcy robót wątpliwości w toku realizacji Kontraktu; niezwłoczne udzielanie wszelkich koniecznych wyjaśnień oraz zawiadamianie Zamawiającego o zajęтым stanowisku,
- 30) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach istniejących i przewidywanych razem ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów,
- 31) składanie wniosków do Zamawiającego o:
 - a. wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
 - b. przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego rzeczoznawcę,
 - c. zlecenie usunięcia wad podmiotowi trzeciemu w przypadku, gdy Wykonawca robót nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - d. zmianę terminu wykonania robót w Kontrakcie, kiedy zmiana taka nie wynika z winy, czy zaniedbań Wykonawcy robót,
 - e. wykonanie robót dodatkowych i zamiennych,
- 32) udział w kontrolach dotyczących Zadania Inwestycyjnego przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne i udzielanie na bieżąco wyjaśnień, informacji, dokumentów i zestawień związanych z nadzorowaniem Zadania Inwestycyjnego,
- 33) współpraca z Zamawiającym dotycząca negocjacji w sprawie roszczeń i sporów,
- 34) informowanie Zamawiającego o zauważonych przypadkach wykonywania robót niezgodnie z Dokumentacją Projektową, niezwłocznie po ich wykryciu,
- 35) organizowanie prac związanych z nadzorem tak, aby z tego tytułu nie było zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę Zadania Inwestycyjnego,
- 36) żądanie usunięcia z terenu budowy osób niekompetentnych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę Zadania Inwestycyjnego,
- 37) wnioskowanie do Zamawiającego w sprawie przeprowadzenia niezbędnych ekspertyz i badań technicznych, jeżeli będzie to niezbędne do realizacji Zadania Inwestycyjnego,
- 38) występowanie do projektanta Dokumentacji Projektowej z wnioskami o udzielenie wyjaśnień dotyczących Dokumentacji Projektowej i zawartych w niej rozwiązań,
- 39) ustalenie z Wykonawcą Zadania Inwestycyjnego sposobu zabezpieczenia przez tego Wykonawcę terenu budowy w przypadku odstąpienia od umowy o roboty budowlane,
- 40) kontrola stosowania przez Wykonawcę Zadania Inwestycyjnego przepisów dotyczących ochrony środowiska i przepisów o odpadach,
- 41) udział w kompletowaniu dokumentów niezbędnych dla właściwych organów nadzoru budowlanego i administracji budowlanej, jeżeli będą wymagane,
- 42) potwierdzanie w Dzienniku budowy zapisu kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru,
- 43) sprawdzenie dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez Wykonawcę Zadania Inwestycyjnego,

Lokalizacja:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274

Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



- 44) przygotowywanie, dokonywanie i udział w odbiorach robót i instalacji oraz udział w odbiorze końcowym i ostatecznym, oraz ewentualnych odbiorach usuwania usterek w okresie gwarancji i rękojmi,
- 45) wykonywanie innych obowiązków niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy, Zadania Inwestycyjnego i Kontraktu.

Charakterystyczne parametry budynku „J”:

- kubatura - 6 653 m³
- powierzchnia użytkowa przyziemia - 340,59 m²
- powierzchnia użytkowa parteru - 340,15 m²
- powierzchnia użytkowa 1 piętra - 343,59 m²
- powierzchnia użytkowa 2 piętra - 360,57 m²
- **powierzchnia użytkowa łącznie - 1384,90 m²**
- **Liczba kondygnacji: 4 kondygnacje**
- Budynek murowany z cegły; strop żelbetowy; dach drewniany niski wielospadowy, kryty papą

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- ok. 10 m-cy, tj. okres realizacji zadania inwestycyjnego pn. *Przebudowa budynku „J” na potrzeby utworzenia Poradni Kardiologicznej na terenie SPWSZ w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 4 w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.*

Szczegółowy opis i zakres robót będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego:

Zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego – Platforma SmartPZP, znak sprawy: EP/220/39/2022 do postępowania przetargowego na wybór Wykonawcy do zadania pn. *Przebudowa budynku „J” na potrzeby utworzenia Poradni Kardiologicznej na terenie SPWSZ w Szczecinie przy ul. Arkońskiej 4 w systemie „zaprojektuj i wybuduj”*: <https://portal.smartpzp.pl/spwsz/public/postepowanie?postepowanie=28915947> lub do wglądu w Dziale Technicznym SPWSZ w Szczecinie - Budynek Techniczny, w godzinach od 7: 00 do 14: 00.

Lokalizacja:

71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94