

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY W SZCZECINIE



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



EZ/210/0331/2023

Szczecin, dnia 17.01.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na dostawę pojemników kartonowych na zużyty sprzęt medyczny o pojemności 4 litrów dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie w lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespołowy w Szczecinie (dalej – „SPWSZ” albo „Zamawiający”)
ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin, NIP: 851-25-37-954
<http://www.spwsz.szczecin.pl>
tel. (91) 813 90 00, fax (91) 813 90 09

W imieniu Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie zapraszam do składania ofert na dostawę **pojemników kartonowych na zużyty sprzęt medyczny o pojemności 4 litrów** dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie w lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie.

1. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Powyższy przedmiot zamówienia jest zwolniony ze stosowania procedury określonej w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w Zaproszeniu do składania ofert, zaś w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa **pojemników kartonowych na zużyty sprzęt medyczny o pojemności 4 litrów** dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie na obie lokalizacje jednostki: przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie oraz przy ul. Sokołowskiego 11 zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
- 2.2. Termin realizacji zamówienia: 4 miesiące licząc od daty zawarcia Umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania Zamawiającego.
- 2.3. Termin realizacji zamówień częściowych: do 5 dni roboczych licząc od daty złożenia zamówienia, w przypadku zamówień w trybie cito- 48 godzin (w dni robocze).
- 2.4. Wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia w całości ponosi Wykonawca.

3. WYMAGANE DOKUMENTY DO OFERTY

- 3.1. Wykonawca w celu wzięcia udziału w postępowaniu złoży następujące dokumenty:
 - 3.1.1. Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert.
 - 3.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z Wykonawców) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.

Lokalizacje:
71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

3.1.3. Materiały producenta np. foldery, opisy, wyciągi karty katalogowe dot. oferowanych pojemników potwierdzające zgodność z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1)

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się każdy Wykonawca spełniający wymagania zaproszenia.
- 4.2. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać podmioty będące:
 - 4.2.1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 - 4.2.2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 4.2.3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - 4.2.4. podmiotem/podmiotami wymienionym/wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
- 4.3. O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać podmioty których podwykonawca lub podwykonawcy, dostawca lub dostawcy i podmiot lub podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, należy lub należą do którejkolwiek z powyższych kategorii podmiotów określonych w pkt 4.2.1 – 4.2.3.
- 4.4. W przypadku gdy zamawiający uzna, że zaszła którakolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 4.2 lub 4.3 Zamawiający odpowiednio do etapu postępowania odrzuci ofertę a gdy nastąpi to po zawarciu umowy rozwiąże umowę o wykonanie zamówienia w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 5.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaproszenia do składania ofert przesyłając treść zapytania na adres e-mail: klak@spwsz.szczecin.pl
- 5.2. Zamawiający nie udzieli odpowiedzi na zapytania, które wpłyną później aniżeli na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert.
- 5.3. Zamawiający ogłosi w formie przewidzianej dla ogłoszenia Zaproszenia do składania ofert treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami, nie ujawniając źródła zapytania.
- 5.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaproszenia do składania ofert a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zaproszenia do składania ofert przed upływem terminu składania Ofert. Zamawiający dokonując zmiany treści Zaproszenia do składania ofert może jednocześnie przedłużyć termin składania Ofert. Informację o zmianie Zaproszenia do składania ofert wraz z treścią dokonanej zmiany oraz ewentualną zmianą terminu składania Ofert Zamawiający ogłosi w formie przewidzianej dla ogłoszenia Zaproszenia do składania ofert.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych ani wariantowych.
- 6.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej.
- 6.4. Każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny i podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści Oferty powinny być podpisane i parafowane.
- 6.5. Wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację Oferty.
- 6.6. Oferta, dla której Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaproszenia do składania ofert powinna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami co do treści.

- 6.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zaproszeniu do składania ofert. Każdy dokument składający się na Ofertę sporządzony w innym języku niż polski należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski. W razie rozbieżności uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 6.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub wycofać Ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 7.1. Oferty należy składać:
 - a) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w Kancelarii Zamawiającego, tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie znajdującej się przy ul. Broniewskiego 2 w Szczecinie, pok. 311 II piętro, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 14:00;
 - b) za pośrednictwem poczty lub kuriera na adres: Kancelaria Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie, ul. Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin, pok. 311 II piętro.
- 7.2. Termin składania Ofert upływa dnia **27.01.2023 r. o godz. 11:00**.
- 7.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu Ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 7.4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.
- 7.5. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu **27.01.2023 r. o godz. 11:30**.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 8.1. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym będzie ceną ostateczną, podlegającą ocenie w ramach przewidzianego w pkt. 11 Kryterium wyboru Oferty najkorzystniejszej.
- 8.2. Cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
- 8.3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami Zaproszenia do składania ofert.
- 8.4. Cena brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 8.5. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.

9. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

- 9.1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy potwierdzony na fakturze, w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

10. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 10.1. Jedyne kryterium oceny Ofert stanowi cena łączna brutto.
- 10.2. Przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „cena” nastąpi przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena łączna brutto}}{\text{cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 100\%$$

- 10.3. Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium: 1%=1 pkt.
- 10.4. Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród Ofert ważnych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny uzyska najwyższą liczbę punktów spośród Ofert niepodlegających odrzuceniu.
- 10.5. Jeżeli Wykonawca złoży Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po

stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. OCENA OFERT

- 11.1. Treść Oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert.
- 11.2. Zamawiający dokona oceny Ofert pod względem formalnym i zgodności z Zaprośzeniem do składania ofert.
- 11.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
 - 11.3.1. będzie niekompletna, niezgodna z zapisami Zaprośzenia do składania ofert lub obarczona błędami,
 - 11.3.2. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
 - 11.3.3. cena za przedmiot zamówienia będzie rażąco niska w takim znaczeniu, że wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia za tę cenę i wątpliwości te nie zostaną usunięte w wyniku wyjaśnień i dowodów złożonych w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego,
 - 11.3.4. będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 11.4. Oferta odrzucona przez Zamawiającego nie podlega dalszej ocenie i nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania Ofert.
- 11.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną Ofertę.
- 11.7. Złożenie Oferty nie jest równoznaczne z przyjęciem Oferty przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego Umowy.
- 11.8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 12.1. Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród Ofert, które nie zostały odrzucone.
- 12.2. Jeśli nie będzie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli najwyższej ocenione Oferty o takiej samej liczbie punktów do złożenia Ofert dodatkowych w terminie do 3 dni od dnia wezwania.
- 12.3. Oferta dodatkowa powinna zostać sporządzona z zachowaniem formy zastrzeżonej w Zaprośzeniu do składania ofert dla Oferty i zostać złożona w jeden ze sposobów określonych w Zaprośzeniu do składania ofert.
- 12.4. W sytuacji zaoferowania takich samych cen w Ofertach dodatkowych, Zamawiający unieważni postępowanie.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 13.1. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 13.1.1. gdy nie zostanie złożona żadna Oferta lub wszystkie złożone Oferty zostaną odrzucone,
 - 13.1.2. gdy wybór Oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy, w szczególności w sytuacji, w której zostaną złożone Oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Oferty.
- 13.3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższych uprawnień.

14. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 14.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 14.2. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania Ofert.
- 14.3. Zawarcie Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zaprośzenia do składania ofert, nastąpi w

miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.

14.4. W przypadku gdy Wykonawca, którego Oferta według Zamawiającego jest najkorzystniejsza odmawia zawarcia Umowy na wykonanie zamówienia Zamawiający uprawniony jest dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej Oferty i zawrzeć Umowę z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą Ofertę w toku postępowania prowadzonego na podstawie Zaproszenia do składania ofert. Procedurę tą Zamawiający może powtórzyć kilkakrotnie w przypadku, gdy kolejni Wykonawcy odmawiają zawarcia z Zamawiającym Umowy na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem Zaproszenia do składania ofert.

15. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkich dodatkowych informacji udziela w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00:
Małgorzata Klak tel. 91-813-90-29 adres e-mail: klak@spwsz.szczecin.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Z upoważnienia
Dyrektora SP WSZ
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych

Małgorzata Szelągiewicz

