



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



T/01/2023

Szczecin, dnia 28.04.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**w imieniu Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie,
zapraszam do złożenia oferty na świadczenie usług w zakresie przewozu zespołu
transplantacyjnego do pobrania oraz organów do przeszczepu.**

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespołowy w Szczecinie
ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin, NIP: 851-25-37-954
<http://www.spwsz.szczecin.pl>
tel, (91) 813 9000, fax (91) 813 90 09

1. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, z zachowaniem zasady Uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Powyższy przedmiot zamówienia jest zwolniony ze stosowania procedury ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.).
- 1.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym, zaś w sprawach w nim nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

kod CPV: 60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

2.1 ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres usługi obejmuje świadczenie usług w zakresie przewozu zespołu transplantacyjnego do pobrania oraz organów do przeszczepu przez okres 5 m-cy.

2.2 Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

3. WYMAGANE DOKUMENTY DO OFERTY

3.1 Wykonawca w celu wzięcia udziału w postępowaniu złoży następujące dokumenty:

- 3.1.2 Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert
- 3.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z Wykonawców) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.
- 3.1.4 Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy z wyjątkiem Oferty składanej we własnym imieniu przez osobę fizyczną

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

3.1.5 Dokumenty opisujące wiek oferowanego pojazdu, np. faktura zakupu, dowód rejestracyjny itp.

4. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- 5 miesięcy od dnia zawarcia Umowy

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 5.1. W przypadku kierowania zapytań, należy przysyłać je za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **micwitkowski@spwsz.szczecin.pl**
- 5.2. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert.
- 5.3. Zamawiający nie udzieli odpowiedzi na zapytania, które wpłyną później aniżeli na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert.
- 5.4. Zamawiający ogłosi w formie przewidzianej dla ogłoszenia Zaproszenia do składania ofert treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami, nie ujawniając źródła zapytania.
- 5.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zaproszenia do składania ofert a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 5.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści niniejszego zaproszenia przed upływem terminu składania Ofert.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 6.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6.4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej (w przypadku złożenia oferty w sposób opisany w pkt 7.1 tiret pierwsze i drugie) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (w przypadku złożenia oferty w sposób opisany w pkt 7.1 tiret trzecie i czwarte).
- 6.5. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zaproszenia do składania ofert.
- 6.6. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści Oferty powinny być podpisane i parafowane.
- 6.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w zaproszeniu do składania ofert.
- 6.8. Każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny.
- 6.9. Oferta, dla której Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zaproszenia, winna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 6.10. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać Ofertę wyłącznie przed upływem terminu do składania Ofert.
- 6.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT:

7.1. Oferty należy składać:

- pocztą/kurierem na adres: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin, z dopiskiem **TRANSPORT – Oferta na świadczenie usług w zakresie przewozu zespołu transplantacyjnego do pobrania oraz organów do przeszczepu.**

lub

- osobiście w Kancelarii Zamawiającego, tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Szczecinie, znajdującej się przy ul. Broniewskiego 2, 71-455 Szczecin, pok. nr 311, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:30 do 15:00, z dopiskiem **TRANSPORT – Oferta na świadczenie usług w zakresie przewozu zespołu transplantacyjnego do pobrania oraz organów do przeszczepu.**

lub

- elektronicznie e-mail: spwsz@spwsz.szczecin.pl z oznaczeniem **TRANSPORT – Oferta na świadczenie usług w zakresie przewozu zespołu transplantacyjnego do pobrania oraz organów do przeszczepu.**

lub

- elektronicznie e-mail: micwitkowski@spwsz.szczecin.pl **Oferta na świadczenie usług w zakresie przewozu zespołu transplantacyjnego do pobrania oraz organów do przeszczepu.**

7.2. Termin składania ofert upływa w dniu 11.05.2023 roku o godz. 14.30.

7.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską lub wysłania pocztą elektroniczną.

7.4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcom.

7.5. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania Ofert, po jego upływie.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ:

8.1. Cenę ofertową, obejmującą cały zakres zamówienia, należy podać w druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

8.2. Cena podana w formularzu ofertowym będzie ceną ostateczną podlegającą ocenie w ramach przewidzianego w pkt 10 *Kryterium wyboru Oferty najkorzystniejszej*.

8.3. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.4. W ofercie należy podać ceny brutto.

8.5. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu.

8.6. Zaoferowana cena jest ceną ryczałtową i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym wszelkie koszty przejazdu oraz koszty materiałów potrzebnych do realizacji zamówienia, koszty ubezpieczenia, wynagrodzenia kierowcy.

9. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I TERMINY PŁATNOŚCI:

9.1. Warunki realizacji zamówienia oraz zapłata wynagrodzenia uregulowana została w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia

9.2. Wykonawca przy realizacji zamówienia zobowiązany jest opierać się na dokumentach, stanowiących załącznik nr 3 (zlecenie transportowe) do zaproszenia do składania ofert oraz stosować się do wszelkich uwag, wskazówek i zaleceń Zamawiającego.

9.3. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy Strony uznawać będą dzień podpisania przez Zamawiającego bez istotnych zastrzeżeń protokołu odbioru.

9.4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy potwierdzony na fakturze w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonym protokołem odbioru.

10. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

10.1 KRYTERIUM :

- 1) Cena- waga 60%
- 2) Kryteria pozacenowe – waga – 40%

Sposób dokonania oceny:

Ad. 1) Cena – waga 60%

Ocenie podlega cena całkowita brutto

W przypadku jednej oferty należy przyjąć, iż liczba punktów za kryterium Cena wynosi 60 pkt. W przypadku większej ilości ofert liczbę punktów danej oferty określamy zgodnie z poniższym wyrażeniem algebraicznym:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów;

C_n – oferta o najniższej wartości w zł;

C_o – cena ofertowa w zł.

Uwaga:

Wyliczenie ceny ryczałtowej wynika z iloczynu zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stawki za 1 km x 16758 km (szacunkowa ilość km w okresie 5 m-cy) plus (+) iloczyn stawki wynagrodzenia kierowcy (w tym postój) za 1 godzinę x 350 h (szacunkowa ilość czasu w okresie 5 m-cy) plus (+) ryczałt za przewóz na terenie Miasta Szczecin x 6 (szacunkowa ilość wyjazdów w okresie 5 m-cy).

Ad. 2) Kryteria pozacenowe – 40 %

a) Wiek pojazdu (DP) – 30 %

- >36 miesięcy - 0 pkt
- 25-36 miesięcy - 10 pkt
- 13-24 miesięcy - 20 pkt
- 1-12 miesięcy - 30 pkt

b) Doświadczenie kierowcy w prowadzeniu pojazdów uprzywilejowanych (DK) – 10 %

- doświadczenie 0-5 lat - 0 pkt
- doświadczenie 5 > - 10 pkt

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + DP + DK$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

DP - punkty uzyskane w kryterium „Wiek pojazdu”

DK - punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie kierowcy w prowadzeniu pojazdów uprzywilejowanych”

10.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny uzyska najwyższą liczbę punktów spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu.

10.3. Jeżeli Wykonawca złoży Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

11. OCENA OFERT:

11.1. Treść Ofert musi odpowiadać treści niniejszego zaproszenia do składania ofert.

11.2. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym i zgodności z niniejszym zaproszeniem do składania ofert.

11.3. Oferta zostanie uznana za nieważną, jeśli:

11.3.1 Oferta będzie niekompletna, niezgodna z zapisami niniejszego zapytania lub obciążona błędami,

- 11.3.2 jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
 - 11.3.3 zaoferowana cena za zrealizowanie przedmiotu zaproszenia do składania ofert będzie rażąco niska lub Wykonawca w wyznaczonym terminie nie złoży wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - 11.3.4 Oferta będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 11.3.5 Wykonawca nie będzie spełniał warunku udziału w postępowaniu.
- 11.4. Oferta uznana przez Zamawiającego za nieważną nie podlega dalszej ocenie.
- 11.5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania Ofert.
- 11.6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania oferty.
- 11.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną najkorzystniejszą Ofertę, spośród Ofert ważnych

12. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

- 12.1 Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród Ofert ważnych. Za najkorzystniejszą Ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert zgodnie z pkt 10 niniejszego zaproszenia do składania ofert
- 12.2 Jeśli nie będzie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawią taką samą cenę, Zamawiający spośród tych Ofert wybierze Ofertę, która w trakcie negocjacji zaoferuje niższe ceny jednostkowe.
- 12.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy. W razie niestawiennictwa Wykonawcy w celu zawarcia umowy Zamawiający może wg własnego uznania postępowanie unieważnić albo wyznaczyć kolejny termin i miejsce zawarcia umowy

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 13.1. Niniejsze postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:
 - 13.1.1. gdy nie zostanie złożona żadna Oferta lub wszystkie złożone Oferty będą nieważne,
 - 13.1.2 gdy wybór Oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy.
- 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Oferty.
- 13.3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień określonych w Zaproszeniu do składania ofert.

13.POSTANOWIENIA DODATKOWE:

- 13.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.2. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni, licząc od terminu otwarcia Ofert.
- 13.3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta według Zamawiającego jest najkorzystniejsza odmawia przyjęcia zawarcia umowy na wykonanie zamówienia Zamawiający uprawniony jest dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej Oferty i zawrzeć umowę z wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą Ofertę w toku postępowania prowadzonego na podstawie niniejszego zaproszenia. Procedurę tą Zamawiający może powtórzyć kilkakrotnie w przypadku gdy kolejni Wykonawcy odmawiają przyjęcia zawarcia z Zamawiającym umowy na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem zamówienia
- 13.4. Złożenie Oferty nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
- 13.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny

14. PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH PODMIOTY Z POSTĘPOWANIA:

O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać podmioty będące:

- obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
- osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- podmiotem/podmiotami wymienionym/wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022r. poz. 835).

O udzielenie zamówienia nie mogą się ubiegać podmioty, których podwykonawca lub podwykonawcy, dostawca lub dostawcy i podmiot lub podmiotów, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, należy lub należą do którejkolwiek z powyższych kategorii podmiotów.

W przypadku gdy Zamawiający uzna, że zaszła którakolwiek z okoliczności wskazanych powyżej Zamawiający odpowiednio do etapu postępowania odrzuci ofertę, a gdy nastąpi to po zawarciu umowy, rozwiąże umowę o wykonanie zamówienia w trybie natychmiastowym z winy wykonawcy."

15. INFORMACJE DODATKOWE:

Wszelkich dodatkowych informacji udziela:

micwitkowski@spwsz.szczecin.pl, tel. +48 605 500 175

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
- Załącznik nr 3 - Projekt umowy
- Załącznik nr 4 - Zlecenie transportowe


OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH, DZ. URZ. UE L 2016.119.1, DALEJ - „RODO”)

- 1) Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin.
- 2) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 91 813 95 80.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli zostanie wybrana ważna Oferta – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 4) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu umowę o dofinansowanie z dnia 7 grudnia 2017 r. nr RPZP.09.01.00-32-0004/17-00. Umowa jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego u kierownika Sekcji Organizacyjno – Prawnej lub na wniosek Oferenta wysłany na adres mailowy: zyluk-czapiewska@spwsz.szczecin.pl .
- 5) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres zgodnie z zapisami art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego

na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347, str. 320 z 20.12.2013 ze zm.) (zwanego dalej: rozporządzeniem ogólnym) – przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, o którym mowa w art. 137 rozporządzenia ogólnego, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.

- 6) Niezależnie od postanowień pkt 4 i 5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Niezależnie od postanowień pkt 4, 5 i 6 powyżej, dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, którym jest:
 - a) realizacja sprawozdawczości wewnętrznej – przy czym rezultaty przeprowadzonych analiz będą miały charakter zanonimizowany,
 - b) realizacja kontroli wewnętrznej,
- 8) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane:
 - a) dostawcom systemów IT służących obsłudze administracyjnej Zamawiającego,
 - b) podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
 - c) podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Zamawiający.
- 9) Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 10) Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 11) Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub 3 RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

Z upoważnienia
Dyrektora SPWSZ
Z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych

Małgorzata Szelągiewicz


RADCA PRAWNY
Przemysław Gardocki
SZ-839