



71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
Numer rejestrowy w BDO 000028674
PEKAO S.A. 57 1240 6292 1111 0010 7358 3739



Nr AT./d./2023

Szczecin, dnia 24.05.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na usługę dostawy wraz z montażem rolet, żaluzji i moskitier oraz naprawę rolet i żaluzji dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie w lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4 oraz przy ul. Sokołowskiego 11

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespołowy w Szczecinie (dalej – „SPWSZ” albo „Zamawiający”) ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin, NIP: 851-25-37-954
<http://www.spwsz.szczecin.pl>
tel. (91) 813 90 00, fax (91) 813 90 09

W imieniu Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie zapraszam do składania ofert na usługę dostawy wraz z montażem rolet, żaluzji i moskitier oraz naprawę rolet i żaluzji dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie w lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie oraz przy ul. Sokołowskiego 11 w Szczecinie.

1. TRYB POSTĘPOWANIA

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w formie zaproszenia do składania ofert, z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców. Powyższy przedmiot zamówienia jest zwolniony ze stosowania procedury określonej w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 1.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu zastosowanie mają postanowienia zawarte w Zaproszeniu do składania ofert, zaś w sprawach w nim nieregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi dostawy wraz z montażem rolet, żaluzji i moskitier oraz naprawy rolet i żaluzji dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego w Szczecinie w lokalizacji przy ul. Arkońskiej 4 w Szczecinie oraz przy ul. Sokołowskiego 11 w Szczecinie zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do składania ofert.
- 2.2. Zamawiający w zamówieniu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert, każdorazowo wskaże w jakim miejscu, asortymencie oraz w jakiej ilości ma nastąpić dostawa wraz z montażem lub naprawa.
- 2.3. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy licząc od daty zawarcia Umowy, jednak nie dłużej niż do wyczerpania maksymalnej kwoty zobowiązania Zamawiającego.
- 2.4. Wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu zamówienia w całości ponosi Wykonawca.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany będzie do współdziałania ze wszystkimi służbami Zamawiającego oraz organami i jednostkami zewnętrznymi, celem zapewnienia ciągłości funkcjonowania Zamawiającego.

3. WYMAGANE DOKUMENTY DO OFERTY

- 3.1. Wykonawca w celu wzięcia udziału w postępowaniu złoży następujące dokumenty:
 - 3.1.1. Prawidłowo wypełniony Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert oraz Załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do Oferty, których wzór stanowi Załączniki nr 2A, 2B, 2C i 2D do Zaproszenia do składania ofert.
 - 3.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku Wykonawców

Lokalizacja: 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala: 91 813 90 00
Fax. 91 813 90 09

70-891 Szczecin, ul. A. Sokołowskiego 11
Centrala: 91 442 72 00, 91 442 72 13
Fax. 91 462 04 94

występujących wspólnie ww. dokument składa każdy z Wykonawców) wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Ofert.

3.1.3. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy z wyjątkiem Oferty składanej we własnym imieniu przez osobę fizyczną.

3.1.4. Dokumenty opisujące oferowany Przedmiot zamówienia np. foldery, opisy, wyciągi z katalogów itp. dotyczące oferowanych produktów, sporządzone w języku polskim, ze wskazaniem pozycji w wypełnionym Formularzu ofertowym, której dotyczą.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

4.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca spełniający warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia z zastrzeżeniem pkt 4.3 i 4.4.

4.2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił powyższy warunek, jeśli oświadczy, że posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji usług o charakterze podobnym do przedmiotu niniejszego zamówienia, tj. Wykonawca zrealizował należycie w okresie ostatnich 3 lat przed złożeniem Oferty – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie usługi podobne, odpowiadające rodzajem przedmiotowi niniejszego zamówienia, na łączną kwotę minimum 20.000,00 zł brutto. Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć dokumenty potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

4.3. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty będące:

4.3.1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;

4.3.2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

4.3.3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem: obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,

4.3.4. podmiotem/podmiotami wymienionym/wymienionymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4.4. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się podmioty których podwykonawca lub podwykonawcy, dostawca lub dostawcy i podmiot lub podmioty, na których zdolności wykonawca polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia, należy lub należą do którejkolwiek z powyższych kategorii podmiotów określonych w pkt 4.3.

4.5. W przypadku gdy Zamawiający uzna, że zaszła którakolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 4.3 lub 4.4 Zamawiający odpowiednio do etapu postępowania odrzuci ofertę, a gdy nastąpi to po zawarciu umowy rozwiąże umowę o wykonanie zamówienia w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

5.1. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zaprośzenia do składania ofert przesyłając treść zapytania na adres e-mail: bulanda@spwsz.szczecin.pl

5.2. Zamawiający nie udzieli odpowiedzi na zapytania, które wpłyną później aniżeli na 2 dni przed upływem terminu składania Ofert.

5.3. Zamawiający ogłosi w formie przewidzianej dla ogłoszenia Zaprośzenia do składania ofert treść zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami, nie ujawniając źródła zapytania.

5.4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zaprośzenia do składania ofert a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert przed upływem terminu składania Ofert. Zamawiający dokonując zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert może jednocześnie przedłużyć termin składania Ofert. Informację o zmianie Zaprośzenia do składania ofert wraz z treścią dokonanej zmiany oraz ewentualną zmianą terminu składania Ofert Zamawiający ogłosi w formie przewidzianej dla ogłoszenia Zaprośzenia do składania ofert.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną Ofertę.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza składania Ofert częściowych ani wariantowych.

6.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności z zachowaniem formy pisemnej (w

przypadku złożenia Oferty w sposób opisany w pkt 7.1 lit. a i b) lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym (w przypadku złożenia Oferty w sposób opisany w pkt 7.1 lit. c).

- 6.4. Każdy dokument składający się na Ofertę powinien być czytelny i podpisany przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną. Wszelkie zmiany w treści Oferty powinny być podpisane i parafowane.
- 6.5. Wszystkie strony Oferty powinny być ponumerowane oraz trwale ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację Oferty.
- 6.6. Oferta, dla której Zamawiający określił wzory w formie załączników do Zaprośzenia do składania ofert oraz Oferty powinna być sporządzona zgodnie z tymi wzorami co do treści.
- 6.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zaprośzeniu do składania ofert. Każdy dokument składający się na Ofertę sporządzony w innym języku niż polski należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski. W razie rozbieżności uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 6.8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
- 6.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej Oferty lub wycofać Ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania Ofert.
- 6.10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.

7. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

7.1. Oferty należy składać:

a) osobiście lub za pośrednictwem posłańca w Kancelarii Zamawiającego, tj. Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Szczecinie znajdującej się przy ul. Broniewskiego 2 w Szczecinie, pok. 311 II piętro, codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 14:00 z dopiskiem: Dział Techniczny – Oferta na rolety

b) za pośrednictwem poczty na adres: Kancelaria Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Szczecinie, ul. Broniewskiego 2, 71-460 Szczecin, pok. 311 II piętro z dopiskiem: Dział Techniczny – Oferta na rolety

c) pocztą elektroniczną na adres e-mail: spwsz@spwsz.szczecin.pl, z dopiskiem w tytule wiadomości Dział Techniczny – Oferta na rolety

7.2. **Termin składania Ofert upływa dnia 31.05.2023 r. o godz. 11:00.**

7.3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu Ofert do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską lub wysłania pocztą elektroniczną.

7.4. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego na ich składanie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone.

7.5. Otwarcie Ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania Ofert, po jego upływie.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

8.1. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym będzie ceną ostateczną, podlegającą ocenie w ramach przewidzianego w pkt. 10 Kryterium wyboru Oferty najkorzystniejszej.

8.2. Cena powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

8.3. Oferta powinna zawierać cenę netto i brutto za przedmiot zamówienia, zgodnie z zapisami Zaprośzenia do składania ofert.

8.4. Cena brutto musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia oraz należny podatek od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

8.5. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie obowiązywania Umowy.

8.6. Postanowienia o cenie stosuje się odpowiednio do stawki za roboczogodzinę naprawy pozagwarancyjnej.

9. WARUNKI I TERMINY PŁATNOŚCI

9.1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy potwierdzony na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na warunkach określonych w Umowie oraz po sporządzeniu protokołu odbioru bez uwag, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zaprośzenia do składania ofert.

10. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

- 10.1. Kryterium oceny Ofert stanowi cena łączna brutto o wadze 80% oraz stawka roboczogodziny naprawy pozagwarancyjnej o wadze 20%.
- 10.2. Przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „cena” nastąpi przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena łączna brutto spośród ofert ocenianych}}{\text{cena łączna brutto w ofercie ocenianej}} \times 80\%$$

- 10.3. Łączna cena netto i brutto obejmująca sumę cen jednostkowych za poszczególne asortymenty przedmiotu zamówienia powinna być podana w Ofercie oraz w Załączniku nr 4 do Oferty. Ceny jednostkowe za poszczególne asortymenty przedmiotu zamówienia powinny być podane w Załącznikach nr 1, 2 i 3 do Oferty.
- 10.4. Łączna cena netto i brutto obejmująca sumę cen jednostkowych za poszczególne asortymenty przedmiotu zamówienia podana w Ofercie oraz Załączniku nr 4 do Oferty nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy, a jedynie podstawę do wyboru Oferty najkorzystniejszej.
- 10.5. Przyznanie punktów w kryterium oceny ofert „roboczogodzina” nastąpi przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$R = \frac{\text{najniższa stawka za 1 roboczogodzinę naprawy pozagwarancyjnej brutto spośród ofert ocenianych}}{\text{stawka za 1 roboczogodzinę naprawy pozagwarancyjnej brutto w ofercie ocenianej}} \times 20\%$$

- 10.6. Stawka netto i brutto za 1 roboczogodzinę naprawy pozagwarancyjnej powinna być podana w Ofercie oraz w Załączniku nr 4 do Oferty.
- 10.7. Stawka netto i brutto za 1 roboczogodzinę naprawy pozagwarancyjnej podana w Ofercie oraz Załączniku nr 4 do Oferty nie stanowi wynagrodzenia Wykonawcy, a jedynie podstawę do wyboru Oferty najkorzystniejszej.
- 10.8. Sposób obliczenia wartości punktowej kryterium: 1%=1 pkt.
- 10.9. Całkowita liczba punktów, jaką uzyska dana Oferta zostanie obliczona jako suma punktów w kryterium „cena” (C) oraz „roboczogodzina” (R).
- 10.10. Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród Ofert ważnych. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która zgodnie z powyższym kryterium oceny uzyska najwyższą liczbę punktów spośród Ofert nie podlegających odrzuceniu.
- 10.11. Jeżeli Wykonawca złoży Ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług VAT w zakresie wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej Oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. OCENA OFERT

- 11.1. Treść Oferty musi odpowiadać treści Zaprośzenia do składania ofert.
- 11.2. Zamawiający dokona oceny Ofert pod względem formalnym i zgodności z Zaprośzeniem do składania ofert.
- 11.3. Oferta zostanie odrzucona, jeśli:
- 11.3.1. będzie niekompletna, niezgodna z zapisami Zaprośzenia do składania ofert lub obciążona błędami,
 - 11.3.2. jej złożenie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub będzie zawierać nieprawdziwe informacje,
 - 11.3.3. cena za przedmiot zamówienia będzie rażąco niska w takim znaczeniu, że wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia za tę cenę i wątpliwości te nie zostaną usunięte w wyniku wyjaśnień i dowodów złożonych w wyznaczonym terminie przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego,
 - 11.3.4. będzie nieważna na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny lub innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
 - 11.3.5. Wykonawca nie będzie spełniał warunku udziału w postępowaniu.
- 11.4. Oferta odrzucona przez Zamawiającego nie podlega dalszej ocenie i nie może zostać wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.5. W toku badania i oceny Ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień

dotyczących treści złożonej Oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego. Wyjaśnienia złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane. Zamawiający nie przewiduje uzupełniania jakichkolwiek dokumentów po upływie terminu składania Ofert.

11.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną Ofertę.

11.7. Złożenie Oferty nie jest równoznaczne z przyjęciem Oferty przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego Umowy.

11.8. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

12.1. Zamawiający wybierze Ofertę najkorzystniejszą spośród Ofert, które nie zostały odrzucone.

12.2. Jeśli nie będzie można wybrać Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli najwyżej ocenione Oferty o takiej samej liczbie punktów do złożenia Ofert dodatkowych w terminie do 3 dni od dnia wezwania.

12.3. Oferta dodatkowa powinna zostać sporządzona z zachowaniem formy zastrzeżonej w Zaproszeniu do składania ofert dla Oferty i zostać złożona w jeden ze sposobów określonych w Zaproszeniu do składania ofert.

12.4. W sytuacji zaoferowania takich samych cen w Ofertach dodatkowych, Zamawiający unieważni postępowanie.

13. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

13.1. Postępowanie zostanie unieważnione w przypadku:

13.1.1. gdy nie zostanie złożona żadna Oferta lub wszystkie złożone Oferty zostaną odrzucone,

13.1.2. gdy wybór Oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy, w szczególności w sytuacji, w której zostaną złożone Oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru Oferty najkorzystniejszej na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru Oferty.

13.3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z powyższych uprawnień.

14. POSTANOWIENIA DODATKOWE

14.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14.2. Termin związania Ofertą wynosi 30 dni licząc od terminu składania Ofert.

14.3. Zawarcie Umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia do składania ofert, nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.

14.4. W przypadku gdy Wykonawca, którego Oferta według Zamawiającego jest najkorzystniejsza odmawia zawarcia Umowy na wykonanie zamówienia Zamawiający uprawniony jest dokonać wyboru kolejnej najkorzystniejszej Oferty i zawrzeć Umowę z Wykonawcą, który złożył kolejną najkorzystniejszą Ofertę w toku postępowania prowadzonego na podstawie Zaproszenia do składania ofert. Procedurę tą Zamawiający może powtórzyć kilkakrotnie w przypadku, gdy kolejni Wykonawcy odmawiają zawarcia z Zamawiającym Umowy na wykonanie zamówienia będącego przedmiotem Zaproszenia do składania ofert.

15. INFORMACJE DODATKOWE

Wszelkich dodatkowych informacji udziela w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-14:00: Małgorzata Bulanda tel. 91-813-95-30 adres e-mail: bulanda@spwsz.szczecin.pl

16. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIETNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPIŹYWKU TAKICH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH, DZ. URZ. UE L 2016.119.1, DALEJ - „RODO”)

16.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony w Szczecinie, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin.

16.2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 91 813 95 80.

16.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym

- z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli zostanie wybrana ważna Oferta – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
- 16.4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania będą przechowywane, przez okres zgodnie z zapisami art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347, str. 320 z 20.12.2013 ze zm.).
- 16.5. Niezależnie od postanowień pkt. 16.4 w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 16.6. Niezależnie od postanowień pkt 16.4. i 16.5 dane osobowe będą przetwarzane ze względu na prawnie uzasadniony interes Zamawiającego, którym jest:
- realizacja sprawozdawczości wewnętrznej – przy czym rezultaty przeprowadzonych analiz będą miały charakter zanonimizowany,
 - realizacja kontroli wewnętrznej.
- 16.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane:
- dostawcom systemów IT służących obsłudze administracyjnej Zamawiającego,
 - podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe,
 - podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Zamawiający.
- 16.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 16.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
 - do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
 - do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 16.10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- prawo do usunięcia danych osobowych zgodnie z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub 3 RODO,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych zgodnie z w art. 20 RODO,
 - określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2A (Załącznik nr 1 do Oferty) - Rolety
Załącznik nr 2B (Załącznik nr 2 do Oferty) - Moskitiery
Załącznik nr 2C (Załącznik nr 3 do Oferty) - Żaluzje
Załącznik nr 2D (Załącznik nr 4 do Oferty) - Podsumowanie
Załącznik nr 3 – Projekt umowy
Załącznik nr 4 – Wzór zamówienia
Załącznik nr 5 – Wzór protokołu odbioru

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjnych
Klaudiusz Danbala