

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych z dzierżawą bielizny ogólnoszpitalnej wraz z transportem.**

**(Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV-98310000-9)**

**1. USŁUGI PRALNICZE**

- 1.1. Świadczenie kompleksowej usługi pralniczej odbywać się będzie zgodnie z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu, skażenia bielizny, zgodnie z technologią i warunkami obowiązującymi w placówkach służby zdrowia, przy bezwzględnym przestrzeganiu zarządzeń i zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego (m.in. pralnia z barierą higieniczną, spełniająca warunki sanitarno-epidemiologiczne w zakresie prania i transportu bielizny ogólnoszpitalnej, w tym skażonej).
- 1.2. Zamówienie obejmuje kompleksową usługę prania bielizny ogólnoszpitalnej Zamawiającego w pralni Wykonawcy tj:
  - 1.2.1. dezynfekcja
  - 1.2.2. dezynfekcja komorowa (dotyczy materacy, odzieży skażonej pacjentów itp.)
  - 1.2.3. pranie
  - 1.2.4. suszenie
  - 1.2.5. maglowanie
  - 1.2.6. prasowanie
  - 1.2.7. sortowanie bielizny szpitalnej
  - 1.2.8. bieżącą reperację
  - 1.2.9. segregacja i pakowanie bielizny
  - 1.2.10. oraz inne, jeżeli producent danego asortymentu takie przewiduje
  - 1.2.11. transport do jednostek Zamawiającego.
- 1.3. Usługi pralnicze będą dotyczyć asortymentu i średniej miesięcznej ilości asortymentu przy średnim obłożeniu szpitala – 540 łóżek tj:
  - 1.3.1. powłoki małe 70x80 – 8300 szt.
  - 1.3.2. powłoki duże 160x210 - 9500 szt.
  - 1.3.3. prześcieradła 160x280 - 8600 szt.
  - 1.3.4. podkłady 90x140 - 2200 szt.
  - 1.3.5. koce 150x195 - 2000 szt.
  - 1.3.6. podkład operacyjny 90x140 - 500 szt.
  - 1.3.7. prześcieradła operacyjne 160x220 - 400 szt.
  - 1.3.8. serwetki operacyjne – 180 szt.
  - 1.3.9. bluzy operacyjne - 3800 szt.
  - 1.3.10. spodnie operacyjne - 3800 szt.
  - 1.3.11. sukienki operacyjne - 350 szt.
  - 1.3.12. fartuchy wielofunkcyjne barierowe - 1100 szt.
  - 1.3.13. fartuchy wielofunkcyjne pełnoochronne – 1500 szt.
  - 1.3.14. fartuchy operacyjne - 5 szt.

- 1.3.15. koszule pooperacyjne - 70 szt.
- 1.3.16. koszule szpitalne - 45 szt.
- 1.3.17. bluzy piżamowe - 1100 szt.
- 1.3.18. spodnie piżamowe - 650 szt.
- 1.3.19. kaftaniki - 5 szt.
- 1.3.20. śpiochy - 5 szt.
- 1.3.21. rożek dziecięcy - 5 szt.
- 1.3.22. powłoki dziecięce - 80 szt.
- 1.3.23. czepki - 5 szt.
- 1.3.24. bluzy piżamowe dziecięce - 5 szt.
- 1.3.25. spodnie piżamowe dziecięce - 5 szt.
- 1.3.26. koszule nocne - 5 szt.
- 1.3.27. podkoszulki - 150 szt.
- 1.3.28. fartuchy białe - 25 szt.
- 1.3.29. bluzy lekarskie - 450 szt.
- 1.3.30. spodnie lekarskie - 450 szt.
- 1.3.31. spódnice lekarskie - 300 szt.
- 1.3.32. poduszki p/odleżynowe - 5 szt.
- 1.3.33. szlafroki - 3 szt.
- 1.3.34. parawany - 5 szt.
- 1.3.35. pasy rehabilitacyjne - 3 szt.
- 1.3.36. łapki - 30 szt.
- 1.3.37. obrusy - 5 szt.
- 1.3.38. ręczniki - 80 szt.
- 1.3.39. ścierki - 4500 szt.
- 1.3.40. mopy - 25000 szt.
- 1.3.41. odzież ochronna wierzchnia (np. kurtki, bluzy służbowe) - 5 szt.
- 1.3.42. inne (przedmioty tkaninowe np. odzież pacjenta, kołderki z oddziałów dziecięcych itp.) - 20 szt.
- 1.4. Asortyment przekazany do prania zawiera załącznik nr 1.1 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 1.5. Temperatura prania zostanie dostosowana do rodzaju asortymentu.
- 1.6. Zamawiający wymaga, aby odzież fasonowa oddana do pralni została zwrócona w ciągu 2 dni roboczych.

## **2. DZIERŻAWA BIELIZNY**

- 2.1. Przedmiot dzierżawy jest własnością Wykonawcy.
- 2.2. Dzierżawa obowiązuje od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest wydzierżawić:
  - bieliznę szpitalną nową, jednolitą
  - odzież operacyjną nową, jednolitą, zróżnicowaną kolorystycznie w zależności od jednostki organizacyjnej szpitala.
- 2.3. Dzierżawa będzie dotyczyć asortymentu i średniej miesięcznej ilości asortymentu przy średnim obłożeniu szpitala – 540 łóżek tj.:
  - 2.3.1. powłoki małe 70x80 – 8300 szt.
  - 2.3.2. powłoki duże 160x210 - 9500 szt.

- 2.3.3. prześcieradła 160x280 - 8600 szt.
- 2.3.4. podkłady 90x140 - 2200 szt.
- 2.3.5. koce 150x195 - 2000 szt.
- 2.3.6. podkład operacyjny 90x140 - 500 szt.
- 2.3.7. prześcieradła operacyjne 160x220 - 400 szt.
- 2.3.8. serwetki operacyjne – 180 szt.
- 2.3.9. bluzy operacyjne - 3800 szt.
- 2.3.10. spodnie operacyjne - 3800 szt.
- 2.3.11. sukienki operacyjne - 350 szt.
- 2.3.12. fartuchy wielofunkcyjne barierowe - 1100 szt.
- 2.3.13. fartuchy wielofunkcyjne pełnoochronne – 1500 szt.
- 2.3.14. fartuchy operacyjne - 5 szt.
- 2.3.15. koszule pooperacyjne - 70 szt.
- 2.3.16. koszule szpitalne - 45 szt.
- 2.3.17. bluzy piżamowe - 1100 szt.
- 2.3.18. spodnie piżamowe - 650 szt.
- 2.4. Wymagania odnośnie bielizny i odzieży operacyjnej:
  - 2.4.1. zestaw bielizny barierowej operacyjnej – uniwersalny, musi być wykonany z tkaniny barierowej z warstwą chłonną umieszczoną w części krytycznej pola operacyjnego;
  - 2.4.2. odzież jednego dnia – spodnie bawełniane, bluza bawełniana.
  - 2.4.3. Asortyment dzierzawiony powinien być wykonany z tkanin i materiałów o możliwie długim cyklu życia produktu.
  - 2.4.4. Fartuch wielofunkcyjny – fartuch barierowy operacyjny, wielokrotnego użytku, standardowego ryzyka, wykonany na bazie dwóch tkanin: w części klatki piersiowej oraz przedramienia wykonany z pojedynczej warstwy tkaniny poliestrowej, ramiona oraz część tylna fartucha wykonane z tkaniny poliestrowej charakteryzującej się wysoką przepuszczalnością powietrza. Wiązany na troki. Przeznaczony do krótkich procedur małoinwazyjnych, z obecnością małej ilości płynów. Gwarancja barierowości przez min. 100 cykli prania i sterylizacji.
  - 2.4.5. Fartuch wielofunkcyjny pełnoochronny – fartuch barierowy operacyjny, wielokrotnego użytku, wysokiego ryzyka, wykonany na bazie dwóch rodzajów tkanin, które zapewniają wysoki komfort użytkowania oraz stanowią pełną ochronę przed przesiąkaniem płynów i przenikaniem drobnoustrojów. Przednia część fartucha oraz przedramiona wykonane z laminatu trójwarstwowego z membraną, która gwarantuje wysoką barierowość oraz wysoką paroprzepuszczalność. Ramiona oraz część tylna fartucha wykonane z pojedynczej warstwy barierowej oddychającej. Wiązany na troki. Gwarancja barierowości przez min. 100 cykli prania i sterylizacji.
  - 2.4.6. Fartuch operacyjny – fartuch bawełniany, wielokrotnego użytku. Wiązany na troki.
  - 2.4.7. Koszule pooperacyjne - wykonane z bawełny, białe, zaopatrzone w troczki umożliwiające zawiązanie koszuli - używane po operacjach urologicznych.
  - 2.4.8. Koszule szpitalne tzw. koszule nocne i piżamy wykonane z flaneli bawełnianej.
  - 2.4.9. Zamawiający wymaga pościeli w kolorze białym i jej zakładkowego sposobu powlekania (Zamawiający nie dopuszcza guzików, troków, rzepów itp.)
- 2.5. Asortyment dzierzawiony zostanie wymieniony na nowy przez i na koszt Wykonawcy w przypadku:
  - 2.5.1. utraty jego właściwości
  - 2.5.2. utraty parametrów jakościowych

2.5.3. fizyczne zużycie

2.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego asortymentu w zależności od bieżących potrzeb.

### 3. DEZYNFEKCJA KOMOROWA

3.1. Usługa dezynfekcji komorowej będzie dotyczyć asortymentu i średniej miesięcznej ilość asortymentu tj:

3.1.1. materace – 3 szt.

3.1.2. odzież skażona pacjentów – 3 szt.

3.2. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu Protokół Dezynfekcji Komorowej przekazanego asortymentu.

### 4. STERYLIZACJA

4.1. Zamawiający zleci przeprowadzenie procesu sterylizacji w przypadkach wystąpienia sytuacji wyjątkowych, nagłych lub awaryjnych, których nie był w stanie wcześniej przewidzieć.

4.2. Usługa sterylizacji będzie dotyczyć asortymentu dzierżawionego tj:

4.2.1. fartuchy wielofunkcyjne barierowe

4.2.2. podkład operacyjny 90x140

4.2.3. prześcieradła operacyjne 160x220

4.2.4. serwetki operacyjne

4.3. Usługa sterylizacji będzie wykonywana na każde zlecenie Zamawiającego, a czas dostarczenia sterylnego asortymentu nie przekroczy 12 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania.

4.4. Stosowany przez Wykonawcę proces technologiczny sterylizacji, musi pozwalać na użytkowanie asortymentu natychmiast po jego dostarczeniu do Zamawiającego (sterylizacja parowa).

4.5. Sterylny asortyment musi być zapakowany jednostkowo (każda sztuka oddzielnie) w rękawy papierowo-foliowe i dostarczony do Zamawiającego w odpowiednich pojemnikach z zachowaniem reżimów sanitarnych dotyczących procesu sterylizacji i odpowiedniego transportu.

### 5. ŚRODKI DEZYNFEKCYJNE

5.1. Środki dezynfekcyjne używane do procesu prania, dezynfekcji, oraz dezynfekcji środków transportu (pojazdy, wózki) zapewnia Wykonawca.

5.2. Preparaty dezynfekcyjne muszą posiadać odpowiednie zezwolenia dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie RP, oraz muszą być wpisane do rejestru produktów biobójczych lub rejestrowane jako wyroby medyczne, które posiadają wpis do rejestru Wytwórców i Wyrobów Medycznych i są zgodne z założeniami Dyrektywy o wyrobach medycznych-93/42/EEC z późniejszymi zmianami, posiadać stosowne pozwolenia oraz wykazywać brak działania korodującego, uszkadzającego powierzchnię i drażniącego skórę. Powinny również posiadać dobre właściwości biodegradacyjne.

5.2.1. Nie dopuszcza się stosowania środków aldehydowych o drażniącym zapachu.

- 5.2.2. Po podpisaniu umowy Wykonawca dostarczy karty charakterystyki preparatów do dezynfekcji, zgodnie z Rozporządzeniem (WE) 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18.12.2006 r. wprowadzonego Ustawą o zmianie Ustawy o substancjach i preparatach chemicznych oraz niektórych innych ustaw, z dnia 9 stycznia 2009 r. (Dz. U. 2009.20.106).
- 5.2.3. Zasady doboru preparatów dezynfekcyjnych oraz zasady bezpiecznego ich stosowania muszą być zgodne z treścią Komunikatu Głównego Inspektora Sanitarnego w zależności od stref higienicznych.
- 5.2.4. Przy doborze środków dezynfekcyjnych należy uwzględnić działania roztworów roboczych środków dezynfekcyjnych w czasie nie dłuższym niż 15 minut.
- 5.2.5. Zamawiający wymaga aby preparaty miały udokumentowane działanie w kierunku bakterii, wirusów, prątków i spor bakteryjnych, potwierdzone badaniami, które Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty.
- 5.2.6. Preparaty zaproponowane w ofercie muszą być bezpieczne dla człowieka i środowiska oraz uzgodnione i zaakceptowane przez Pielęgniarkę Epidemiologiczną SPWSZ, przed podpisaniem umowy.
- 5.2.7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych i Pielęgniarką Epidemiologiczną SPWSZ celem wymiany uwag dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia oraz stosowanych środków.
- 5.2.8. W przypadku zmiany stosowanych środków dezynfekcyjnych Wykonawca ma obowiązek każdorazowo przedstawić listę proponowanych środków i uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na ich wprowadzenie.

## 6. TRANSPORT, DOSTAWA I ODBIÓR

- 6.1. Transport białizny obejmuje:
  - 6.1.1. dostarczenie czystej białizny z pralni Wykonawcy do magazynu znajdującego się w budynku MG3, a następnie do jednostek organizacyjnych Zamawiającego,
  - 6.1.2. odbiór brudnej białizny z jednostek organizacyjnych i dostarczenie do magazynu znajdującego się w budynku MG3, a następnie dostarczenie do pralni Wykonawcy.
- 6.2. *Harmonogram transportu białizny* stanowi Załącznik nr 1.3 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 6.3. Transport białizny realizowany przez Wykonawcę odbywał się będzie oddzielnymi środkami transportu dla białizny czystej i dla białizny brudnej, bezpośrednio z lub do jednostki organizacyjnej Zamawiającego.
- 6.4. Części ładowne pojazdów przeznaczonych do przewozu muszą posiadać powierzchnie umożliwiające prostą i szybką dezynfekcję.
- 6.5. Na terenie Zamawiającego znajduje się przejazd pod łącznikiem pomiędzy budynkami o wysokości 3m.
- 6.6. Zamawiający informuje, że wjazd i wyjazd na teren szpitala możliwy jest bramą gospodarczą przy ul. Broniewskiego 7 od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 16.00.
- 6.7. Białizna transportowana będzie wózkami o wymiarach i parametrach dostosowanych do struktury Zamawiającego (szerokość i wysokość przejść i przejazdów w jednostkach organizacyjnych).

- 6.8. Wózki transportowe muszą posiadać: kółka obrotowe, zwrotne z mechanizmem hamowania, cztery ściany, jedna ściana - kłapa otwierana dwuczęściowo w celu uzupełnienia lub wypakowania wózka. Transportery do przewozu odzieży fasonowej powinny być przystosowane do jej transportu w pozycji wiszącej. Wózki winny być transporterami koszykowymi pokrytymi pokrowcami lub wózkami o pełnych ścianach, zabezpieczone pokrowcami lub w inny równoważny sposób, przed czynnikami zewnętrznymi.
- 6.9. Wszystkie elementy wózka powinny pozwalać na ich bezinwazyjne mycie i dezynfekcję, jak również posiadać kółka w osłonach (np. kauczukowych), lub inny równoważny system, aby nie powodowały zabrudzeń i uszkodzeń podłóg oraz innych powierzchni płaskich.
- 6.10. Wózki muszą być wyposażone w odbojnice lub inny równoważny system chroniący ściany, futryny drzwiowe i inne elementy infrastruktury przed ich ewentualnym uszkodzeniem.
- 6.11. Dostawa czystej, posegregowanej asortymentowo bielizny następować będzie bezpośrednio do jednostek organizacyjnych, w ilości zgodnej z zamówieniami generowanymi w systemie elektronicznym.
- 6.12. Dostawa i odbiór bielizny odbywać się będzie środkami transportu Wykonawcy, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach:
  - 6.12.1. od 7:00 do 9:00 dostawa zamówionego asortymentu do magazynu bielizny czystej.
  - 6.12.2. od 9:30 do 14:00 rozwożenie bielizny czystej na poszczególne jednostki organizacyjne.
- 6.13. Strony mogą uzgodnić w trakcie realizacji umowy w formie pisemnej inne godziny dostarczania i odbioru bielizny niż określone w Załączniku Nr 1.3 - *Harmonogram transportu bielizny*.
- 6.14. Zamawiający wymaga prowadzenia przez Wykonawcę:
  - 6.14.1. Książki dezynfekcji pojazdów
  - 6.14.2. Książki dezynfekcji wózków transportowych

## **7. PAKOWANIE ASORTYMENTU**

- 7.1. Pakowanie w zamknięte rękawy foliowe:
  - 7.1.1. bielizny jednego dnia;
  - 7.1.2. odzieży operacyjnej barierowej według asortymentu;
  - 7.1.3. bielizny płaskiej.
- 7.2. Pakowanie odzieży fasonowej w worki foliowe i transport w pozycji wiszącej.
- 7.3. Pakowanie pozostałego asortymentu w worki foliowe.
- 7.4. Opakowanie musi zawierać jednorodny asortyment
- 7.5. Zamawiający przekaże odzież pacjentów z wszawicą, świerzbem, patogenami wielolekoopornymi lub z patogenami wytwarzającymi spory, zapakowaną w specjalne opakowania rozpuszczalne opisane rodzajem asortymentu. Przekazywanie odzieży pacjentów odbywać się będzie na podstawie kwitu przekazania Załącznik Nr 1.5 – *Potwierdzenie przekazania rzeczy pacjenta do prania*.

## **8. NORMY, ZALECENIA, PRZEPISY, PROCEDURY**

- 8.1. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad i procedur związanych z zapobieganiem zakażeniom szpitalnym w zakresie realizacji usługi, m.in. *Instrukcji postępowania z bielizną szpitalną*, stanowiącej Załącznik nr 1.8.
- 8.2. Wszystkie czynności powinny być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadą staranności w tym zakresie, zgodnie z ustawą z dnia 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych (Dz. U. 2008.234.1570).
- 8.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek obowiązków objętych przedmiotową umową.
- 8.4. Wykonawca zostanie obciążony kosztami mandatów wynikających z niewłaściwego wykonania przedmiotu zamówienia nakładanych na Zamawiającego przez instytucje upoważnione do kontroli, w tym Inspekcję Sanitarną.
- 8.5. Wykonawca ma obowiązek stosować odpowiednią technologię, przystosowaną do prania bielizny szpitalnej:
  - 8.5.1. bariera higieniczna:
    - fizyczny i funkcjonalny podział na część brudną i czystą,
    - całkowite wyeliminowanie kontaktu bielizny czystej z brudną,
    - odrębne cykle technologiczne prania bielizny szpitalnej, odzieży ochronnej, bielizny operacyjnej, skażonej, mopów, ścierek,
    - wydzielony personel części brudnej i czystej,
    - całkowite wyeliminowanie kontaktu pracowników obsługujących poszczególne strefy;
  - 8.5.2. pranie w zakresie temp. 40°C - 95°C;
  - 8.5.3. automatyczne dozowanie środków piorąco – dezynfekcyjnych, w zależności od rodzaju asortymentu – programu (operacyjna, skażona);
  - 8.5.4. kontrola PH ostatniego płukania;
  - 8.5.5. kontrola procesów prania.
- 8.6. Zamawiający wymaga świadczenia usług na poziomie technologicznym – zgodnym z przyjętymi zaleceniami Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, dotyczy to stosowania odpowiednich środków piorących, wyboru odpowiedniego procesu technologicznego oraz odpowiedniego rodzaju transportu.
- 8.7. Wykonawca ma obowiązek wykonywania na własny koszt okresowych badań mikrobiologicznych i dostarczania Zamawiającemu wyników badań raz na kwartał.
- 8.8. Świadczenie oferowanych usług winno odbywać się w warunkach gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań prawnych, w tym sanitarnych, warunkujących pełną skuteczność świadczonej usługi, m.in.: pranie musi być prowadzone w zwalidowanym procesie, do oferty należy załączyć aktualny raport walidacji.
- 8.9. Po podpisaniu umowy Wykonawca powinien przedstawić procedurę postępowania z bielizną skażoną i stosować odpowiednią izolację tej bielizny.
- 8.10. Wykonawca powinien świadczyć usługę prania, zgodną z wymaganiami norm ISO 9001.

## 9. OZNAKOWANIE ASORTYMENTU

- 9.1. Wykonawca oznakuje bieliznę, odzież i inny asortyment przy pomocy tagów (chipów), które posłużą do identyfikacji i monitorowania każdej sztuki, jak również tworzenia podstawy rozliczeń z Zamawiającym.
- 9.2. Zamawiający wymaga, aby tagi (chipy) były przymocowane, wszyte itp. w każdą sztukę dzierzawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny i odzieży podczas procesu użytkowania i prania.
- 9.3. Tagi (chipy) muszą spełniać następujące wymagania:
  - 9.3.1. pasywne, nie posiadające własnego źródła zasilania urządzenia identyfikacyjne, zintegrowanego układu urządzeń bezdotykowych – urządzenia zbliżeniowe o większym zasięgu.
  - 9.3.2. zgodne z obowiązującymi normami, w tym ISO 9001.
  - 9.3.3. kompatybilne z całym procesem systemu RFID, o którym mowa w punkcie 15.5. Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
  - 9.3.4. potwierdzony badaniami brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy, gwarantujący bezpieczeństwo zastosowania chipów dla ludzi i sprzętu elektronicznego, jak np. rozrusznik serca, defibrylatory, etc. Rezonans Zamawiającego posiada natężenie pola 3 Tesle.
- 9.4. Wykonawca oznaczy mopy będące własnością Zamawiającego unikalnym numerem, nazwą Zamawiającego, nazwą asortymentu i innymi informacjami wskazanymi przez Zamawiającego. Planowaną ilość mopów do oznakowania w okresie zamówienia zawiera Załącznik nr 1.4 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
- 9.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania dodatkowego asortymentu do oznakowania ok. 2000 sztuk rocznie np. mopy zgodnie z ceną zadeklarowaną w ofercie.

## **10. NAPRAWY KRAWIECKIE**

- 10.1. Naprawy krawieckie obejmują między innymi wszywanie zamków, guzików, wymiana nap, zszywanie, przyszywanie troczków, itp. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania napraw krawieckich w sposób estetyczny.
- 10.2. Zamawiający będzie monitorował stan techniczny dostarczonego asortymentu czystego do jednostek organizacyjnych i na bieżąco zgłaszał konieczność ewentualnych napraw krawieckich, poprzez system reklamacji w programie komputerowym.
- 10.3. Druk Protokołu przekazania asortymentu wymagającego naprawy krawieckiej zawiera Załącznik nr 1.6.

## **11. MAGAZYN REZERWOWY**

- 11.1. Obowiązkiem wykonawcy jest stworzenie stałego, rezerwowego, na bieżąco uzupełnianego magazynu podręcznego, w którym to będzie znajdowała się bielizna pościelowa i inne, według asortymentu i ilości wskazanej przez Zamawiającego tj.:
  - 11.1.1. Powłoki 50 sztuk;
  - 11.1.2. Poszewki 50 sztuk;
  - 11.1.3. Prześcieradła 50 sztuk;
  - 11.1.4. Koce 10 sztuk;
  - 11.1.5. Fartuchy wielofunkcyjne barierowe 5 sztuk w rozmiarze L i 5 sztuk w rozmiarze XXL;

- 11.1.6. Fartuchy wielofunkcyjne pełnoochronne 5 sztuk w rozmiarze L i 5 sztuk w rozmiarze XXL;
- 11.1.7. Fartuchy operacyjne 5 sztuk w rozmiarze L i 5 sztuk w rozmiarze XXL;
- 11.1.8. Bluzy operacyjne 5 sztuk w rozmiarze L i 5 sztuk w rozmiarze XXL;
- 11.1.9. Spodnie operacyjne 5 sztuk w rozmiarze L i 5 sztuk w rozmiarze XXL.
- 11.2. Bielizna znajdująca się w magazynie jako rezerwa winna być uzupełniana przez Wykonawcę i wprowadzona do obrotu co najmniej raz w miesiącu w celu zachowania jej równomiernej rotacji i należytej czystości.

## 12. KONTROLE, REKLAMACJE

- 12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych usług w siedzibie Wykonawcy. Nadzór ze strony Zamawiającego będą pełnić osoby upoważnione przez Zamawiającego.
- 12.2. Wykonawca wyznaczy osoby do bieżącego kontaktu z Zamawiającym na czas trwania umowy.
- 12.3. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo udostępnić książkę dezynfekcji pojazdów oraz wózków transportowych, którymi przewożony jest asortyment.
- 12.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowych bezpłatnych procedur prania w przypadku:
  - 12.4.1. stwierdzenia przez osoby kontrolujące nienależytego wykonania usługi potwierdzonego *Protokołem zgłoszenia usługi wykonanej niezgodnie z umową*, stanowiącym Załącznik nr 1.7.
  - 12.4.2. uzyskania dodatnich posiewów środowiskowych – na podstawie wyników badań mikrobiologicznych;
  - 12.4.3. nakazu wydanego przez Inspekcję Sanitarną.
- 12.5. W przypadku przekroczenia dopuszczanych norm skażeń mikrobiologicznych Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu kosztów badań mikrobiologicznych.
- 12.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania komisji sprawdzającej jakość wykonywanej usługi prania, w skład której wejdą przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
- 12.7. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od daty zgłoszenia reklamacji do jej rozpatrzenia i udzielenia Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi wraz z uzasadnieniem.
  - 12.7.1. Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość składania i rozpatrywania reklamacji w formie elektronicznej (poprzez pocztę e-mail lub program komputerowy), przez wyznaczone osoby reprezentujące obydwie strony umowy.
  - 12.7.2. Ze względu na specyfikę przedmiotowej usługi, brak reakcji ze strony Wykonawcy na zgłoszoną przez Zamawiającego reklamację w terminie 3 dni roboczych, uznaje się za „milczącą zgodę”, a reklamacja zostaje rozstrzygnięta na korzyść Zamawiającego.
  - 12.7.3. W przypadku uznania reklamacji Zamawiającego lub tzw. milczącej zgody za zasadną Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia niezwłocznych działań i czynności zapewniających usunięcie nieprawidłowości.

### 13. KASACJA

- 13.1. Kasacja asortymentu dzierżawionego - niespełniającego wymogów jakościowych, dokonywana będzie poprzez wycofanie asortymentu.
- 13.2. Po wycofaniu z obiegu asortymentu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu protokół kasacyjny z wyszczególnieniem asortymentowym i identyfikacją chipową, a jednocześnie zdejmie przedmiotowe, dzierżawione sztuki ze stanu magazynowego Zamawiającego.
- 13.3. Wykonawca nie wykorzysta ponownie numerów Tagów/chipów asortymentu wycofanego z obrotu.

### 14. PERSONEL WYKONAWCY

- 14.1. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi stanowiące przedmiot zamówienia przy pomocy personelu w ilości gwarantującej terminowość i wysoki poziom ich wykonania.
- 14.2. Pracowników Wykonawcy obowiązuje zachowanie tajemnicy zawodowej i odpowiedniej postawy w stosunku do pacjentów oraz pracowników Zamawiającego.
- 14.3. Personel Wykonawcy realizujący usługę objętą przedmiotem zamówienia zobowiązany jest do zachowania wymaganych reżimów sanitarno – epidemiologicznych.
- 14.4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżących szkoleń personelu w zakresie używania środków dezynfekcyjnych i ich dozowania.
- 14.5. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności, również finansowej, za naruszenie wszelkich obowiązujących przepisów i procedur postępowania w zakresie objętym przedmiotem zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem:
  - 14.5.1. przepisów prawa pracy;
  - 14.5.2. przepisów BHP;
  - 14.5.3. przepisów przeciwpożarowych;
  - 14.5.4. procedur postępowania z odpadami komunalnymi;
  - 14.5.5. zasad korzystania z dróg i wind Zamawiającego
  - 14.5.6. innych instrukcji przekazanych przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
- 14.6. Zamawiający wymaga, aby personel Wykonawcy wykonujący usługi na terenie Zamawiającego stanowiące przedmiot zamówienia:
  - 14.6.1. posiadał sprzęt ochrony osobistej oraz odzież ochronną i roboczą wymaganą do pracy na danym stanowisku, która powinna odróżniać się od ubiorów pracowników Zamawiającego,
  - 14.6.2. nosił identyfikator z nazwą Wykonawcy, imieniem i nazwiskiem,
  - 14.6.3. przestrzegał zasad higieny osobistej i estetycznego wyglądu,
  - 14.6.4. przed przystąpieniem do świadczenia usług bezwzględnie dokonywał zmiany odzieży prywatnej na ubrania robocze,
  - 14.6.5. wykonywał usługi z należytą starannością.
- 14.7. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem świadczenia usług u Zamawiającego przeprowadzić wszystkie wymagane przepisami szkolenia personelu na poszczególnych stanowiskach pracy oraz szczegółowo zapoznać personel z *Instrukcją postępowania z bielizną szpitalną* stanowiącą Załącznik nr 1.8.
- 14.8. Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą do prowadzenia nadzoru nad pracownikami Wykonawcy i należytych świadczeniem usługi.
- 14.9. Zamawiający musi mieć możliwość stałego kontaktu telefonicznego z koordynatorem z ramienia Wykonawcy, który będzie ściśle współpracował z Zamawiającym.

- 14.10. Wykonawca zapewnia swoim pracownikom:
- 14.10.1. mydło w płynie i płyn do dezynfekcji rąk,
  - 14.10.2. ręczniki papierowe i papier toaletowy,
  - 14.10.3. środki ochrony osobistej (rękawiczki, fartuchy jednorazowe),
  - 14.10.4. identyfikatory, ubrania robocze, obuwie.
  - 14.10.5. szafki z przegrodą na odzież (osobista, robocza),
  - 14.10.6. apteczkę podręczną wyposażoną w m.in. środki opatrunkowe i plaster wodoszczelny.

## **15. WYMAGANIA DODATKOWE**

- 15.1. Każdorazowe przekazanie asortymentu stanowiącego własność Zamawiającego będzie odnotowane w programie, o którym mowa w punkcie 15.5 Szczegółowego Opisu Zamówienia.
- 15.2. W przypadku awarii lub zdarzeń losowych, których Wykonawca nie był stanie przewidzieć, zobowiązany jest do bezzwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałych trudnościach oraz zabezpieczyć wykonanie usługi przez inny podmiot.
- 15.3. Jeżeli Wykonawca umowy nie zapewni wykonania usługi przez podmiot zastępczy to Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi innemu wybranemu przez siebie podmiotowi gospodarczemu, a kosztami obciążyć Wykonawcę umownego.

## **16. SYSTEM KOMPUTEROWY I URZĄDZENIA PERYFERYJNE**

- 16.1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu rozliczania ilościowego z Zamawiającym. Ewidencja ta prowadzona będzie w programie komputerowym dostępnym poprzez witrynę internetową dla wszystkich jednostek Zamawiającego.
- 16.2. Wykonawca zobowiązany jest do wdrożenia systemu RFID (system identyfikacji radiowej) i zapewnienia programu komputerowego działającego poprzez witrynę internetową, umożliwiającego obsługę realizacji usługi.
- 16.3. Program komputerowy umożliwia:
  - 16.3.1. obsługę w polskiej wersji językowej;
  - 16.3.2. umożliwia liczenie i rozpoznawanie właściciela, rodzaju asortymentu;
  - 16.3.3. tworzenie dokumentów przyjęcia i wydania z podziałem na poszczególne jednostki organizacyjne Zamawiającego;
  - 16.3.4. ilościowy sposób rozliczenia;
  - 16.3.5. generowanie raportów, zestawień okresowych, zawierających wyszczególnienie asortymentów będących w obrocie;
  - 16.3.6. eksport i import danych w formacie .xls i .pdf;
  - 16.3.7. autoryzowany (potwierdzony hasłem) dostęp określonych użytkowników o zdefiniowanych uprawnieniach do obsługi programu oraz dostęp wskazanych przez Zamawiającego użytkowników w trybie koordynatora/administradora z uprawnieniami do wszystkich funkcji systemu, w tym do nadawania

- uprawnień osobom w poszczególnych jednostkach organizacyjnych do obsługi systemu;
- 16.3.8. dostęp minimum 30 użytkowników pracujących jednocześnie;
  - 16.3.9. złożenie zamówienia na wybrany asortyment dla danej jednostki na dzień następny - dopuszcza zerową wartość wskazanego w zamówieniu asortymentu.;
  - 16.3.10. śledzenie obiegu asortymentu zarówno będącego własnością Zamawiającego, jak i dzierżawionego;
  - 16.3.11. liczenie asortymentu, rozpoznawanie rodzaju asortymentu i śledzenie historii obiegu danej sztuki asortymentu;
  - 16.3.12. wykrycie faktu niepojawiania się w obrocie danej sztuki asortymentu;
  - 16.3.13. weryfikację otrzymanego asortymentu ze złożonym dzień wcześniej zamówieniem i złożenia reklamacji, w przypadku wykrycia niezgodności. System powinien wskazać automatycznie zmianę ilości zamówionego asortymentu w wyniku przekroczenia limitu. Limity bielizny dla oddziałów zostaną określone po podpisaniu umowy z Wykonawcą;
  - 16.3.14. określanie dziennego limitu każdego asortymentu dla danej jednostki przez koordynatora ze strony Zamawiającego. Jeżeli jednostka dokona zamówienia, a w sumie z aktualnie posiadaną ilością danego asortymentu przekroczy ustawiony limit, to zamówienie zostanie pomniejszone do limitu.
- 16.4. Wykonawca umożliwi Zamawiającego dostęp do aktualizacji i najnowszych wersji oprogramowania.
  - 16.5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia i uruchomienia systemu identyfikacji RFID wraz z oprogramowaniem w magazynie znajdującym się w budynku MG3, przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
  - 16.6. Wykonawca wyposaży Zamawiającego w niezbędny sprzęt, np. bramki, pałaki (lub równoważne) RFID i oprogramowanie do odczytu chipów/tagów oraz prowadzenia ewidencji przedmiotu zamówienia i umożliwiający odczyt chipów/tagów przypisanych do asortymentu bez konieczności fizycznego wypakowywania asortymentu z wózków transportowych.
  - 16.7. Wykonawca wyposaży magazyn bielizny w niezbędny sprzęt komputerowy i system komputerowy wraz z drukarką, jak również w materiały eksploatacyjne (tusze, toner, taśmy, papier do drukarki itp.).
  - 16.8. Dostarczony sprzęt komputerowy wraz z drukarką i urządzeniami pomocniczymi zostanie objęty kompleksową obsługą techniczną przez Wykonawcę, obejmującą wymianę uszkodzonych elementów w całym okresie trwania umowy.
  - 16.9. Przynajmniej jedno z urządzeń odczytujących tagi, musi być urządzeniem przenośnym, aby usprawnić identyfikację asortymentu na terenie jednostek Zamawiającego, bez konieczności wyprowadzania bielizny z jednostki organizacyjnej do magazynu bielizny, tzw. szybka inwentaryzacja.
    - 16.9.1. Urządzenie przenośne musi również umożliwiać automatyczny odczyt chipów/tagów RFID bez konieczności wyjmowania z wózków transportowych.
  - 16.10. Dostawa i odbiór bielizny będą każdorazowo odnotowywane w programie:
    - 16.10.1. Wypełnianie poszczególnych pozycji dokumentów powinno odbywać się w sposób automatyczny poprzez skanowanie zbiorowe chipów/ tagów RFID.

- 16.10.2. Wykonawca udostępni każdej komórce organizacyjnej Zamawiającego, w trybie online, możliwość monitorowania własnego stanu magazynowego oraz składanie zamówień i reklamacji.
- 16.10.3. Program musi także umożliwiać ręczne wpisanie ilości poszczególnych asortymentów w przypadku pojawienia się bielizny nie oznakowanej tagiem RFID.
- 16.11. Wykonawca zabezpieczy działanie systemu i sprzętu w budynku MG3 w zasilanie awaryjne na wypadek przerwy w dostawie prądu, co najmniej na czas 3h.
- 16.12. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracowników Zamawiającego w trybie koordynatora/administradora (3 osoby) w zakresie obsługi sprzętu, oprogramowania i całości systemu.
- 16.13. Wykonawca ma obowiązek zorganizowania szkoleń stanowiskowych w zakresie oprogramowania dla 60 pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego. Zamawiający wymaga organizowania dodatkowych szkoleń uzupełniających, nie częściej jak raz na 6 miesięcy, wg potrzeb Zamawiającego.
- 16.14. Zamawiający wyposaży pomieszczenia magazynu „brudnego i czystego” w instalację sieci komputerowej zakończonej gniazdami (minimum 2) RJ45 zlokalizowanymi przy wejściu po prawej stronie drzwi.
- 16.15. W przypadku konieczności zmiany miejsca lokalizacji gniazd komputerowych (LAN) w pomieszczeniach, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac wewnątrz pomieszczeń we własnym zakresie zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i sztuki budowlanej, bez możliwości zmian umiejscowienia istniejących gniazd komputerowych.
- 16.16. Wykonawca, aby zapewnić poprawność działania zaoferowanego sprzętu zobowiązany jest do wykonania podłączenia sieci komputerowej wewnątrz pomieszczeń zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i sztuki budowlanej.
- 16.17. Wykonawca zobowiązany jest do podania adresów MAC(...) urządzeń (typu komputer obsługi) Zamawiającemu, aby ten, zgodnie z zapisami Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych SPWSZ nadał adresy IP dla urządzeń mających łączyć się z Internetem.
- 16.18. Zamawiający informuje, iż Sieć Komputerowa SPWSZ jest monitorowana w sposób ciągły pod kątem potencjalnych zagrożeń wynikających z jej użytkowania. Wykonawca zobowiązany jest do korzystania z zasobów sieci komputerowej wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do realizacji usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu z tytułu niewłaściwego użytkowania sieci.
- 16.19. Zamawiający wymaga licencjonowanego systemu operacyjnego i licencjonowanej ochrony antywirusowej (Zamawiający posiada program ESET NOD 32) dla stacji komputerowej na okres trwania umowy i przedstawienia dokumentacji potwierdzającej powyższe.
- 16.20. Zamawiający zabrania Wykonawcy dalszego udostępniania sygnału internetowego osobom trzecim poprzez stosowanie i użytkowanie np. routerów i innych urządzeń informatycznych.
- 16.21. Całość systemu komputerowego będzie podlegała obsłudze serwisowej ze strony i na koszt Wykonawcy, przez cały okres obowiązywania umowy.

## 17. POSTANOWIENIA DODATKOWE

- 17.1. W przypadku zagubienia, uszkodzenia fizycznego lub chemicznego oraz utraty właściwości powierzonego asortymentu, Wykonawca zobowiązany jest do odkupienia go w formie odpowiadającej rozmiarowi i rodzajowi w terminie 14 dni licząc od dnia odbioru partii, w której się znajdował.
- 17.2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia magazynowe do obsługi przedmiotowej umowy, które Wykonawca dostosuje do wymogów sanitarno-epidemiologicznych, m.in. oddzielenie stref brudnej i czystej. Pomieszczenia znajdują się w budynku MG3 na terenie Zamawiającego.
- 17.3. W przypadku ewentualnych podwykonawców tj. podmiotów, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia należy dołączyć wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiej informacji, będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złoży ofertę.

## **18. ZASADY DOTYCZĄCE ROZPOCZĘCIA REALIZACJI UMOWY**

- 18.1. Z uwagi na specyfikę działania placówki Zamawiający dopuszcza wcześniejsze dostarczenie przez Wykonawcę asortymentu objętego przedmiotowym zamówieniem (przed dniem rozpoczęcia realizacji umowy) tj:
  - 18.1.1. powłoki małe 70x80 w ilości 950 szt.
  - 18.1.2. powłoki duże 160x210 w ilości 950 szt.
  - 18.1.3. prześcieradła 160x280 w ilości 950 szt.
  - 18.1.4. podkłady 90x140 w ilości 350 szt.
  - 18.1.5. koce 150x195 w ilości 950 szt.
  - 18.1.6. podkład operacyjny 90x140 w ilości 50 szt.
  - 18.1.7. prześcieradła operacyjne 160x220 w ilości 50 szt.
  - 18.1.8. serwetki operacyjne w ilości 50 szt.
  - 18.1.9. bluzy operacyjne w ilości 250 szt.
  - 18.1.10. spodnie operacyjne w ilości 250 szt.
  - 18.1.11. sukienki operacyjne w ilości 50 szt.
  - 18.1.12. fartuchy wielofunkcyjne barierowe w ilości 100 szt.
  - 18.1.13. fartuchy wielofunkcyjne pełnoochronne w ilości 100 szt.
  - 18.1.14. fartuchy operacyjne w ilości 10 szt.
  - 18.1.15. koszule pooperacyjne w ilości 30 szt.
  - 18.1.16. koszule szpitalne w ilości 10 szt.
  - 18.1.17. bluzy piżamowe w ilości 100 szt.
  - 18.1.18. spodnie piżamowe w ilości 100 szt.
- 18.2. Wskazane ilości i asortyment zawiera Załącznik nr 1.2 do Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia
- 18.3. Przekazanie musi być odnotowane w programie komputerowym, zawierającym wyszczególnienie asortymentu, jego stanów ilościowych i podpisanym przez przedstawicieli ze strony Wykonawcy jak i Zamawiającego, a wydruk z programu będzie Protokołem przekazania asortymentu.

- 18.4. Zamawiający dopuszcza wykonanie instalacji do podłączenia urządzeń potrzebnych do prawidłowego funkcjonowania systemu komputerowego w magazynie znajdującym się w budynku MG3 przed rozpoczęciem świadczenia usługi.
- 18.5. Zamawiający wyraża zgodę na instalację oprogramowania na sprzęcie komputerowym znajdującym się na poszczególnych jednostkach organizacyjnych szpitala przed dniem podpisania umowy – termin zostanie uzgodniony po podpisaniu umowy.
- 18.6. Zamawiający umożliwi Wykonawcy przeprowadzenie wspólnego szkolenia wyznaczonych pracowników w zakresie wdrożenia przedmiotowego systemu (przed rozpoczęciem realizacji umowy).
- 18.7. Wykonawca oznaczy mopy będące własnością Zamawiającego w ilości około 2000 sztuk, unikalnym numerem, nazwą Zamawiającego, nazwą asortymentu i innymi informacjami wskazanymi przez Zamawiającego. Mopy zostaną przekazane Wykonawcy przed rozpoczęciem umowy – termin do uzgodnienia po podpisaniu umowy.
- 18.8. Zamawiający przekaże protokolarnie asortyment do oznakowania przed rozpoczęciem realizacji umowy.

## **19. WIZJA LOKALNA**

- 19.1. Wykonawca ma możliwość dokonania wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego.