



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**  
71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



EG.220.2.2017.MS

Szczecin, dn. 23.01.2017 r.

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego wraz z finansowaniem w formie leasingu.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu osobowego wraz z finansowaniem w formie leasingu operacyjnego na okres 3 lat (36 miesięcy) oraz jego ubezpieczeniem na okres pierwszego roku leasingowania w zakresie OC, AC, NNW, Assistance, zgodnie z minimalnymi wymaganiami wskazanymi w niniejszym Zaproszeniu oraz Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

1. **ZAKRES OFERT NETTO:** 100 000 zł - 120 000 zł
2. **MAKSYMALNY TERMIN DOSTAWY:** 30 dni od ogłoszenia wyników postępowania
3. **OPIS PRZEDMIOTU LEASINGU:** przedstawiony został w Załączniku nr 1 do Zaproszenia
4. **KRYTERIA OCENY OFERT:** opisane zostały w Załączniku nr 1 do Zaproszenia

Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów i jednocześnie spełni wymagania Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.

5. **ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZŁOŻENIE DO DWÓCH OFERT PRZEZ JEDNEGO WYKONAWCĘ.**
6. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU:**  
Magdalena Szymańska ([mszymanska@spwsz.szczecin.pl](mailto:mszymanska@spwsz.szczecin.pl) ; tel. 91-813-95-73)
7. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**  
do dnia **30.01.2017 r., do godziny 9<sup>00</sup>.**

Prawidłowo zamkniętą kopertę, opisaną numerem postępowania, tj.: **EG.220.2.2017.MS**, zawierającą wypełniony Formularz Ofertowy wraz z załącznikami, należy składać:

- Osobiście w Kancelarii Zamawiającego w Szczecinie, przy ul. Broniewskiego 2, piętro II, pok. nr 8 (poniedziałek – piątek, 7<sup>30</sup>-15<sup>00</sup>)
- Przesyłką pocztową/kurierską na adres: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespólny, 71-455 Szczecin, ul. Arkońska 4

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, nie zaś data jej nadania.



**Dyrektor  
SPWSZ**  
(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.**  
(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa**  
(91) 813 9010

**Pielęgniarka  
Naczelna**  
(91) 813 9016

**Główny  
Księgowy**  
(91) 813 9015



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOLONY**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4  
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09  
Strona internetowa: [www.spwsz.szczecin.pl](http://www.spwsz.szczecin.pl)  
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274  
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



## 8. OTWARCIE OFERT:

Część jawna, w trakcie której nastąpi otwarcie ofert, odbędzie się w dniu **30.01.2017 r. o godzinie 10<sup>00</sup>**, w budynku „O”, Świetlica Zamówień Publicznych, piętro I.

## 9. REGULAMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert składa się z dwóch części:

**Część jawna** odbywa się w obecności oferentów w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu. W tej części przewodniczący komisji otwiera posiedzenie, przekazując oferentom informacje o przedmiocie zamówienia oraz o możliwości zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.

Komisja:

1. Dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert.
2. Przyjmuje ewentualne wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
3. Weryfikuje oferty i ogłasza, które z nich zostały zakwalifikowane do części niejawnej.
4. Zawiadamia oferentów o miejscu i terminie części niejawnej oraz o przewidywanym terminie zakończenia postępowania.
5. Odmawia zakwalifikowania przyjęcia oferty do części niejawnej, jeżeli:
  - nie odpowiada ona warunkom postępowania,
  - została złożona po wyznaczonym terminie,
  - jest niekompletna,
  - jest nieczytelna lub budzi wątpliwość, co do treści.

**W części niejawnej** komisja:

1. Dokonuje szczegółowej analizy ofert, wybierając najkorzystniejszą lub stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert.
2. Przy wyborze oferty komisja kieruje się kryteriami opisanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Postępowanie kończy protokół wskazujący wybraną ofertę lub stwierdzający niedokonanie wyboru, ze wskazaniem przyczyn.
4. Organizator postępowania ofertowego ma prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
5. W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład komisji oraz osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji.

Załączniki:

- Załącznik 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik 2 – Formularz Ofertowy



**Dyrektor  
SPWSZ**  
(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora  
ds. Ekon. – Adm.**  
(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora  
ds. Lecznictwa**  
(91) 813 9010

**Pielęgniarka  
Naczelną**  
(91) 813 9016

**Główny  
Księgowy**  
(91) 813 9015