



**SAMODZIELNY PUBLICZNY
WOJEWÓDZKI SZPITAL ZESPOŁONY W SZCZECINIE**

71 – 455 Szczecin, ul. Arkońska 4
Centrala tel.: (91) 813 90 00, fax.: (91) 813 90 09
Strona internetowa: www.spwsz.szczecin.pl
NIP 851-25-37-954 REGON: 000290274
PKO BP S.A. 40 1020 4795 0000 9102 0302 3025



El.08.....2017.BM

Szczecin, dnia 06.02.2017 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT NA ZAKUP OPROGRAMOWANIA DO EWIDENCJI WRAZ Z LICENCJĄ ORAZ SERWISEM I WSPARCIEM PRODUCENTA NA 3 LATA

1. Opis przedmioty zamówienia:

Zakup oprogramowania do ewidencjonowania i inwentaryzacji sprzętu i urządzeń (komórki organizacyjne np. Naprawa Sprzętu Medycznego, Sekcja Informatyki). Oprogramowanie kompatybilne z HIS Zamawiającego INFOMEDICA firmy Asseco.

Zamawiający wymaga:

1. Ogólne:
 - A. Nieograniczona liczba użytkowników + integracja z usługą Active Directory.
 - B. Szkolenie personelu; administratorów oraz użytkowników na oddziałach, min. jeden dzień szkoleniowy
 - C. Nie ograniczona w czasie ilości stanowisk oraz ilości ewidencjonowanego sprzętu licencja na program (Wykonawca winien przedstawić potencjalne zapisy z licencji)
2. Parametry dostępu:
 - A. Dostęp poprzez przeglądarkę internetową
 - B. Instalacja na środowisku serwerowym zamawiającego: fizycznym/wirtualnym, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie typu zewnętrzna chmura danych dostarczone przez Wykonawcę.
3. Przechowywanie informacji związanych z majątkiem:
 - A. Ewidencja aparatury medycznej. Szczegółowe widoki dostosowane do specyficznych wymagań wynikających z natury tego przedmiotu. Konfigurowalne kategorie i słowniki.
 - B. Ewidencja kosztów: czynności okresowe, naprawy, umowy, remonty, przeglądy. Rejestr faktur i umów. Rejestr umów serwisowych z uwzględnieniem umów ryczałtowych, kwotowych i mieszanych.
 - C. Możliwość załączania dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi, umów (możliwość dołączania obrazów, zdjęć, dokumentów w formie skanów lub plików dowolnego formatu)
4. Narzędzia funkcjonalne
 - A. Zbiorcza edycja danych urządzenia, kasowanie oraz kopiowanie zapisów dotyczących pojedynczego urządzenia – w celu wprowadzenia kolejnych urządzeń z danej partii a różniących się np. numerem inwentarzowym, seryjnym. Dostęp do listy najbliższych zleceń i zamówień, wygasających gwarancji i umów serwisowych.



**Dyrektor
SPWSZ**
(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora
ds. Ekon. – Adm.**
(91) 813 9010

**z-ca Dyrektora
ds. Lecznictwa**
(91) 813 9010

**Pielęgniarka
Naczelna**
(91) 813 9016

**Główny
Księgowy**
(91) 813 9015

- B. Natywna aplikacja mobilna działająca pod systemami IOS / Android do obsługi aparatury medycznej z możliwością skanowania kodów QR / kreskowych, dzięki której użytkownicy będą mogli zgłaszać awarie identyfikując urządzenia kodem (skanując kod otworzy się karta urządzenia) oraz narzędziem poświadczania przekazania sprzętu (podpis zapisujący się w postaci graficznej). Aplikacja zintegrowana z oferowanym systemem - utworzone w aplikacji dane muszą zapisywać się w bazie głównej aplikacji
 - C. Grupowanie sprzętów poprzez nadawanie etykiet (każde urządzenie może mieć przypisaną dowolną liczbę etykiet), możliwość generowania i wydruku kodów QR lub kreskowych dla urządzeń
 - D. Rejestr zleceń, możliwość zakładania zleceń grupowych na wiele urządzeń naraz. Obsługa zleceń cyklicznych. System musi posiadać wbudowane narzędzia do konfiguracji procesów zleceń tak aby można było np konfigurować przepływ spraw z elektroniczną akceptacją wniosków i zleceń przez dyrekcję
 - E. Szczegółowa analiza kosztów - przeglądanie kosztów z poziomu widoku urządzenia, przeglądu / naprawy / diagnozy i kontrahentów. Możliwość planowania budżetu i stałej weryfikacji realizacji.
 - F. Szybkie wprowadzanie faktur z automatycznie tworzonymi powiązaniem umożliwiającym kojarzenie faktur z urządzeniami,
 - G. Możliwość tworzenia zgłoszeń przez użytkowników. Rejestracja zgłoszeń awarii aparatury i innych, np dot budynków z uwzględnieniem narzędzi monitorowania aktualnego statusu prac. System musi posiadać narzędzia do konfiguracji słowników zgłoszeń.
 - H. Automatyczna dystrybucja zgłoszeń do osób o odpowiednich uprawnieniach wg kategorii zgłoszeń (osobno zgłoszenia dot. aparatury medycznej / zgłoszeń dot. części techniczno-eksploatacyjnej) + powiadomienia email i/lub sms o powstałych zgłoszeniach.
 - I. Ewidencja firm serwisowych. Szybki pogląd na karcie firmy obejmujący min: rejestr wszystkich prac, poniesione koszty, oznaczanie firm jako dostawcy, serwisy, gwaranci
 - J. Narzędzia raportowania - historii kosztów serwisu według urządzeń, lokalizacji (ośrodków kosztu), zleceń, zamówień oraz zamówionych usług i części. Tworzenie dowolnych zestawień takich jak: koszty serwisu sprzętu w ujęciu czasowym, koszty wg rodzajów urządzeń, koszty wg rodzajów usługi (przeгляд, naprawa), historia awaryjności urządzeń, koszty zakupionych części, automatyczne prognozowanie kosztów
5. Gwarancja i asysta techniczna:
- A. Diagnostowanie oprogramowania w celu wykrycia sytuacji niepożądanych, w szczególności monitorowanie zdarzeń zagrażających bądź potencjalnie zagrażających bezpieczeństwu systemu i właściwa reakcja na nie.
 - B. Wsparcie techniczne oraz serwis świadczony będzie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przy wykorzystaniu:
 - a) infolinii - bezpośredni kontakt telefoniczny z konsultantem,
 - b) email - zgłaszanie problemów poprzez Internet ,
 - C. Sprawdzenie poprawności działania aplikacji.
 - D. Naprawa pojawiających się usterek w terminie zgodnie z podpisaną umową
 - E. Aktualizowanie oprogramowania.
 - F. Czas na usunięcie awarii zgodnie z podpisaną umową;
 - G. Pomoc aplikacyjna umożliwiająca wsparcie w użytkowaniu programu np. pomoc w generowaniu odpowiednich raportów
 - H. Wykonawca jest producentem zaoferowanego oprogramowania.
 - I. Gwarancja i asysta techniczna według powyższych zapisów obowiązuje przez okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy
 - J. Wraz z ofertą wykonawca przestawi ofertę na kolejny okres serwisu oraz asysty technicznej, ważność oferty do upływu okresu gwarancji

6. Szkolenia:
- A. Szkolenie wstępne (poinstalacyjne) dla min 8 pracowników sekcji aparatury i sprzętu medycznego min 2 dni szkoleniowe od 8 do 14
 - B. Szkolenie wstępne (poinstalacyjne) dla min 40 pracowników jednostek i oddziałów szpitalnych (oddziałowe kierownicy zainteresowanych jednostek)
 - C. Szkolenie przypominające (nie wcześniej niż miesiąc nie później niż 3 miesiące od daty szkolenia wstępnego) dla min 8 pracowników sekcji aparatury i sprzętu medycznego min 3 dni szkoleniowe od 8 do 14
 - D. Szkolenie przypominające (nie wcześniej niż miesiąc nie później niż 3 miesiące od daty szkolenia wstępnego) dla min 40 pracowników jednostek i oddziałów szpitalnych (oddziałowe kierownicy zainteresowanych jednostek) medycznego min 3 dni szkoleniowe od 8 do 14
 - E. Szkolenia przeprowadzone będą we wskazanych przez zamawiającego jednostkach szpitala zarówno w Zdunowie jak i przy ulicy Arkońskiej
7. Wdrożenie:
- A. Stworzenie bazy danych sprzętu medycznego w oparciu o dostarczone przez zamawiającego wykazy aparatury w wersji elektronicznej. Nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy
 - B. Dostosowanie widoków tabel sprzętu pod względem widocznych pól i opcji. Nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy
 - C. Stworzenie słowników : typów aparatury , dostawców oraz serwisów w oparciu o dostarczone przez zamawiającego wykazy, Nie później niż 7 dni od daty podpisania umowy

2. Termin składania ofert:

13.02 2017 godz. 09:00

3. Miejsce składania ofert:

- pocztą na adres: Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Zespolony, ul. Arkońska 4, 71-455 Szczecin;
- osobiście: kancelaria SPWSZ ul. Broniewskiego 2, kancelaria pokój nr 8;
- elektronicznie: spwsz@spwsz.szczecin.pl

4. Kryteria wyboru oferty

- cena - 100%;

5. Zastrzegamy sobie prawo odrzucenia oferty bez podania przyczyn.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego
Wojewódzkiego Szpitala Zespołowego
M. Usielska
Małgorzata Usielska

B. Dabich